



Маріупольський державний університет

НАЗВА КУРСУ: Секретар-референт у роботі з інформаційної та документаційної підтримки управлінської діяльності

КАФЕДРА: культурології та інформаційної діяльності

ГАРАНТ ПРОГРАМИ: Кудлай В. О., кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент

ОБСЯГ КУРСУ:

0,33	7	3
кредит ЄКТС (10 годин) годин	контактна робота з викладачем	самостійна робота

ФОРМА НАВЧАННЯ

очна, дистанційна

МОВА ВИКЛАДАННЯ

українська

ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ

-

ЦІЛЬОВА АУДИТОРІЯ: секретарі-референти

ЗМІСТ КУРСУ:

- Вступ
- Основи референтської діяльності
- Організаційні засади діловодства в сучасній Україні
- Технологія документування управлінської інформації

ПОСИЛАННЯ НА РЕЄСТРАЦІЮ

https://docs.google.com/forms/d/1lhrZ3zZn14BwDQhs3J3UcofME8fX4bvmOz9tkz_Oel8/edit?usp=sharing