

Вхідний номер на порталі 15054WX428915

*Маріупольський державний університет*

**ЗАТВЕРДЖЕНО:  
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З  
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
від "19" травня 2015 року**

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ  
ТОРГІВ**

**Ф.Ф.Шебаніц**

**М.П.**



**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**  
З інструкцією для підготовки цінових пропозицій

Предмет закупівлі:

**«код Державного класифікатора продукції та послуг 016:2010 - 19.20.2 –  
Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (бензин А-95, дизпаливо)»**

**згідно Закону України «Про здійснення державних закупівель»  
від 10.04.2014 №1197-VII**

**м. Маріуполь – 2015**



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

пр. Будівельників, 129-а, м. Маріуполь, 87500

Телефон/факс: (0629) 53-22-70, 53-22-51 E-mail: mdu@mariupol.net код ЄДРПОУ 26593428

*22.05.2015 № 650/01-22/05*

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

*Маріупольський державний університет  
пропонує Вам прийняти участь  
у закупівлі за процедурою запиту цінових  
пропозицій*

15054WX428915

№ 257(22.05.2015)

135261

22.05.2015

ЗАПИТ

цінових пропозицій

1. **Замовник:**

1.1. Найменування: **Маріупольський державний університет**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **26593428**

1.3. Місцезнаходження: **просп.Будівельників, 129-а, м.Маріуполь, Донецька обл., 87500**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: **35218002008203, 35223202008203 ГУДКСУ у  
Донецькій області**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса).

Прізвище, ім'я, по батькові: **Шебаніц Федір Федорович**

Телефон: **(0629) 34-60-00**

Тел./факс: **(0629) 53-22-70**

E-mail: **shff\_mar@mail.ru**

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **195000 (сто дев'яносто п'ять тисяч) грн.**

3. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю:

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: **код 19.20.2 - паливо рідинне та газ; оливи мастильні (19.20.2 - Паливо рідинне та газ; оливи мастильні 19.20.21-00.00 - бензин моторний, зокрема авіаційний бензин (бензин А-95); 19.20.26-00.00 - газойлі (дизельне паливо)) - 19.20.21-00.00 - бензин моторний, зокрема авіаційний бензин (бензин А-95) - 5223 л; 19.20.26-00.00 - газойлі (дизельне паливо) - 3510 л.**

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри

4.3. Місце поставки товарів або надання послуг: **АЗС м. Маріуполя**

4.4. Строк поставки товарів або надання послуг: **червень-грудень 2015 року**

5. Основні умови договору: **визначаються Замовником з урахуванням положень Цивільного і Господарського кодексів України та Закону України "Про здійснення державних закупівель" від 10.04.2014 р., № 1197-VII**

6. Строк дії цінових пропозицій.: **90 днів**

7. Подання цінових пропозицій:

7.1. Місце та спосіб: **просп.Будівельників, 129, каб.201, м.Маріуполь, Донецька обл.; особисто або поштою**

7.2. Строк: **03.06.2015р. 09.40**

8. Розкриття цінових пропозицій:

8.1. Місце: **просп.Будівельників, 129, каб.201, м.Маріуполь, Донецька обл.**

8.2. Дата: **03.06.2015**

8.3. Час: **10:00:00**

9. Додаткова інформація:

10. Посада, прізвище та ініціали особи, що підписує оголошення:

**Голова комітету з конкурсних торгів Шебаніц Ф.Ф.**



(Підпис, М. П.)

## Інструкція з підготовки цінових пропозицій

(надалі – Інструкція)

Керуючись Законом України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 року, № 1197-VII (надалі – Закон), **Маріупольський державний університет** (надалі – замовник) оголошує процедуру запиту цінових пропозицій на закупівлю - «код **Державного класифікатора продукції та послуг 016:2010 - 19.20.2 – Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (бензин А-95, дизпаливо)**», згідно з умовами, визначеними у цій інструкції та додатках до неї.

1. Валютою пропозиції є національна валюта України - гривня.

2. Пропозиції подаються щодо предмета закупівлі в цілому.

3. Під час проведення процедури запиту цінових пропозицій цінові пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи.

4. Цінова пропозиція (пропозиція щодо ціни) подається у письмовій формі (за формою наведеною у Додатку 3), основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю (за формою наведеною у Додатку 2), перелік документів, зазначених у Додатку 4, в запечатаному конверті не пізніше кінцевого строку їх подання.

5. **На конверті**, що містить цінову пропозицію, окрім позначень **“Цінова пропозиція на закупівлю “Паливо рідинне та газ; оливи мастильні” код 19.20.2**, та маркування **“Не відкривати до 03.06.2015 року до 10:00 години**, має бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника торгів;

- повне найменування учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;

посадові особи учасника, уповноважені здійснювати зв'язок із замовником (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail).

В місцях склеювання конверту повинні міститися підпис уповноваженої особи та відбитки печатки учасника (за наявності).

6. Цінова пропозиція подається в письмовій формі за підписом учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою, у запечатаному конверті.

7. Кожен учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, яку не може бути в подальшому змінено.

8. Цінові пропозиції розкриваються у встановлений замовником час. До участі у процедурі розкриття цінових пропозицій запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції.

Під час розкриття цінових пропозицій складається протокол за формою, установленною Уповноваженим органом.

Копія протоколу розкриття цінових пропозицій надається будь-якому з учасників на його запит протягом одного робочого дня з дня надходження такого запиту.

9. Усі документи, що готуються учасником, складаються українською мовою в 1-му примірнику.

10. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (обов'язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на поставку товару, а також сплату інших витрат, передбачених для товару даного виду. В ціновій пропозиції ціни вказуються за кожен одиницю виміру товару, тобто за 1 літр, який пропонується, із урахуванням кількості, наведеної в запиті цінових пропозицій, а також в **Технічних, якісних та кількісних характеристиках предмету закупівлі** (Додаток 1 Інструкції), та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції.

11. Загальний строк для розгляду цінових пропозицій та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати п'яти днів з дня розкриття цінових пропозицій.

Оцінка предмета закупівлі здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.

Переможцем процедури запиту цінових пропозицій визнається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну.

У випадку однакового значення рангу, переможець визначається шляхом голосування

членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

12. Замовник акцептує цінову пропозицію в день визначення переможця. Повідомлення про акцепт цінової пропозиції обов'язково безоплатно оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу. Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник зобов'язаний надіслати переможцю процедури закупівлі повідомлення про акцепт цінової пропозиції, а всім учасникам – повідомлення про результати процедури запиту цінових пропозицій із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця.

13. Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті, у строк не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

У разі письмової відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог, зазначених у запиті цінових пропозицій, або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом «Про здійснення державних закупівель», замовник акцептує найнижчу цінову пропозицію з числа інших цінових пропозицій, строк дії яких ще не минув.

Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);
- 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

14. Замовник відхиляє цінові пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у запиті, або з підстав, зазначених у статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

Неспроможність учасника належним чином підготувати пропозицію буде віднесено на

його ризик. Відсутність документів, передбачених в інструкції з підготовки цінових пропозицій, розцінюється як невідповідність пропозиції вимогам замовника, зазначеним у запиті. Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією інструкцією з підготовки цінових пропозицій, він повинен додати до своєї пропозиції щодо цього письмове пояснення.

15. Замовник відмінює процедуру запиту цінових пропозицій та має право визнати її такою, що не відбулася, у випадках, визначених статтею 30 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

16. Учасник при розрахунку ціни пропозиції не має права включати в ціну будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки цінової пропозиції, витрати, пов'язані з укладенням договору. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.

17. Цінова пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, в якому навпроти найменування документа вказується номер сторінки, на якій він знаходиться.

18. Повноваження щодо підпису документів цінової пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

19. Інформація про результати процедури запиту цінових пропозицій оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі  
на закупівлю**

**«код Державного класифікатора продукції та послуг 016:2010 - 19.20.2 – Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (бензин А-95, дизпаливо)»**

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.

№ п/п	Найменування товару	Одиниці виміру	Потреба
1	Бензин А-95 (в талонах)	л.	5223
2	Дизельне паливо (в талонах або скретч-картках)	л.	3510

Умови на закупівлю палива рідинного, олів мастильних:

1. Наявність документів, підтверджуючих право організації на реалізацію товарів та асортимент продукції.
2. Якість поставленої продукції повинна відповідати вимогам діючого ДСТУ.
3. Товар є таким, що не має негативного впливу на навколишнє середовище, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам. Підтвердження даної інформації забезпечується шляхом надання учасником довідки (гарантійний лист) у довільній формі.
4. При невідповідності якості та марки товару постачальник зобов'язаний замінити партію.
5. Поставка: Учасник повинен мати АЗС на території міста Маріуполя з обов'язковою можливістю використання наданих талонів (скретч-карток).
6. Умови оплати: на підставі накладної за отриманий товар.

Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (обов'язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, а також усіх інших витрат.

В ціновій пропозиції ціни вказуються за кожен одиницю виміру товару (1 літр), який пропонується для постачання із урахуванням кількості, наведеної в технічних вимогах, та остаточно виводиться загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ.

Учасник при розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не має права включати в ціну пропозиції конкурсних торгів будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки пропозиції конкурсних торгів.

**Примітка:** У разі посилання Замовником в запиті цінової пропозиції на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, потрібно читати вираз «або еквівалент».

**Договір**  
**купівлі-продажу нафтопродуктів за державні кошти № \_\_\_\_\_**

м. Маріуполь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 р.

**Маріупольський державний університет**, в \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - **Замовник**), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - **Учасник**), з іншої сторони, що надалі разом іменуються **Сторони**, а кожна окремо **Сторона**, уклали цей **Договір** про наступне:

**Терміни та скорочення, що використовуються в договорі**

**АЗС** - комплекс будинків, споруд, технологічного обладнання, призначений для приймання, зберігання нафтопродуктів та заправлення ним автотранспорту.

**АГЗС** - автогазозаправна станція.

**АГЗП** - автогазозаправний пункт.

**Нафтопродукти** – моторні бензини марки: А-95, Дизельне паливо (ДК 016-2010 – 19.20.2) «Паливо рідинне та газ, оливи мастильні».

**Відомість** на один відпуск нафтопродукту (надалі – «Відомість») – документ, на підставі якого здійснюється передача його володільцям нафтопродуктів у кількості, що зазначена у відомості.

**Партія нафтопродуктів** – нафтопродукти, які повинні бути передані у власність Покупця за товарною накладною в номенклатурі, кількості та ціні, зазначеній в оплачених рахунках Продавця або Додаткових угодах.

**Передача нафтопродуктів** – відпуск нафтопродуктів на АГЗС/АГЗП/АЗС при заправленні автотранспорту.

**1. Предмет договору**

1.1. Учасник зобов'язується передати у власність Замовника нафтопродукти (надалі за текстом – «Товар») Бензин А-95, Дизельне паливо\_ у кількості, зазначеної в узгодженій Сторонами Специфікації, а Замовник зобов'язується прийняти Товар та оплатити його на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Сторони домовились, що можливе зменшення обсягів закупівлі та загальної вартості Договору залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Якість нафтопродуктів повинна засвідчуватись сертифікатом відповідності / якості заводу-виробника Товару.

1.4. У випадках, встановлених цим Договором, або у разі, коли цього потребують взаємні інтереси Сторін, укладаються Додаткові угоди, в яких Сторони визначають додаткові істотні умови продажу окремої партії Товару. Додаткові угоди є невід'ємними частинами цього Договору.

1.5. Передача нафтопродуктів Замовнику на АГЗС/АГЗП/АЗС Учасника здійснюється відповідно до Інструкції про порядок приймання, транспортування, зберігання, відпуску та обліку нафти і нафтопродуктів на підприємствах і організаціях України, затвердженої Наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства економіки України, Міністерства транспорту та зв'язку України, Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 20.05.2008 №281/171/578/155 (надалі за текстом – Інструкція № 281/171/578/155), та Інструкції про порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку газів вуглеводневих скраплених для комунально-побутового споживання та автомобільного транспорту, затвердженої Наказом Міністерства палива та енергетики України від 3 червня 2002 р. N 332 (надалі за текстом – Інструкція N 332).

1.6. Учасник гарантує, що товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборонаю



відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

## **2. Ціна нафтопродуктів та порядок розрахунків**

2.1. Сума договору становить \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

2.2. Ціна на товар встановлюється в національній валюті України та може корегуватись згідно з чинним законодавством.

2.3. Замовник зобов'язаний повністю оплатити партію нафтопродуктів за ціною, що зазначена у рахунку, протягом 10 (десяти) календарних днів з дати передачі товару Замовнику, що підтверджується видатковою накладною. Оплата за поставлені товари здійснюється з відповідного рахунку Державного казначейства України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок, але не пізніше дев'яносто календарних днів з дати передачі товару Замовнику. При цьому Замовник повинен довести документально факт затримки бюджетного фінансування витратів за цим Договором.

2.4. Розрахунки за кожен партію Товару здійснюються в безготівковій формі шляхом переказу Замовником грошових коштів на поточний рахунок Учасника. При оплаті Товару Замовник повинен зазначити у платіжному дорученні в графі «Призначення платежу»:

дату та номер Договору;

дату та номер видаткової накладної;

дату та номер Додаткової угоди, якщо продаж здійснюється згідно умов Додаткової угоди.

2.5. Датою оплати Товару вважається дата зарахування (надходження) грошових коштів на поточний рахунок Учасника.

## **3. Порядок передачі нафтопродуктів та перехід права власності**

3.1. Учасник передає нафтопродукти Замовнику в порядку та на умовах, визначених даним Договором.

3.2. Обсяг та термін поставок кожної окремої партії товару зазначаються Замовником в заявці, що надається Учаснику.

3.3. Право власності на нафтопродукти переходить з моменту підписання видаткової накладної.

3.4. Фактична передача Товару Замовнику здійснюється протягом дванадцяти місяців з дати підписання видаткової накладної за вимогою Покупця на АГЗС/АГЗП/АЗС Учасника шляхом заправлення автотранспорту Замовника нафтопродуктами у кількості літрів, що зазначена у «відомості». Перелік АГЗС/АГЗП/АЗС узгоджується Сторонами у додатках до цього Договору. Учасник зобов'язується періодично інформувати Замовника про зміни в переліку АГЗС/АГЗП/АЗС, на яких повинна здійснюватись передача нафтопродуктів відповідно до умов цього Договору.

3.5. Передача Товару Замовнику здійснюється лише за умови його фактичної наявності на АГЗС/АГЗП/АЗС Учасника.

3.6. Учасник зобов'язаний забезпечити Замовнику можливість одержання власних нафтопродуктів на АГЗС/АГЗП/АЗС щодня на протязі 12-календарних місяців з моменту їх придбання, за винятком технічних перерв, планових та позапланових зупинок АГЗС/АГЗП/АЗС.

3.7. У випадку зміни форми «відомості» Учасник інформує Замовника про необхідність обміну «відомостей» старого зразку на нові. Заміна «відомостей» здійснюється Учасником протягом 5-ти робочих днів з дня пред'явлення Замовником «відомостей» старого зразку.

3.8. Учасник відповідає за збереження «відомостей» після їх отримання. «Відомості», що пошкоджені, втрачені або викрадені не підлягають заміні (відновленню).

3.9. «Відомості», передані Замовнику на умовах цього Договору, поверненню або обміну, крім випадку, зазначеного у п. 3.7. Договору, не підлягають.

#### **4. Права та обов'язки сторін**

##### *4.1. Обов'язки Учасника:*

4.1.1. Продати необхідний Замовнику об'єм нафтопродуктів та оформити бухгалтерські та податкові документи на продаж у строк, передбачений чинним законодавством.

4.1.2. Забезпечити фактичну передачу нафтопродуктів Замовнику у відповідності до п. 3.4. цього Договору.

##### *4.2. Права Учасника:*

4.2.1. Відмовити в заправленні автотранспорту Замовника на АГЗС/АГЗП/АЗС, якщо пред'явлені «відомості» мають механічні або будь-які інші пошкодження, що робить неможливим зчитування штрих-коду сканером оператора АГЗС/АГЗП/АЗС Учасника.

4.2.2. У разі несплати Замовником рахунку Учасника в строк, встановлений у п. 2.3. цього Договору, Учасник має право виставити новий рахунок на оплату, якщо за час прострочення роздрібна ціна на нафтопродукти змінилась.

##### *4.3. Обов'язки Замовника:*

Своєчасно сплачувати рахунки Учасника на оплату заявленого об'єму нафтопродуктів.

Забезпечити повну вибірку (заправлення) оплачених нафтопродуктів протягом строку, встановленого п. 3.6. цього Договору.

##### *4.4. Права Замовника:*

4.4.1. Вимагати фактичної передачі нафтопродуктів у відповідності до п. 3.3, п. 3.4, п. 3.5, п. 3.6. цього Договору.

#### **5. Гарантії якості нафтопродуктів**

5.1. Учасник гарантує Замовнику, що нафтопродукти, передані Замовнику, за якістю відповідають ДСТУ та ТУ, що діють в Україні. Учасник має право отримати копію паспорту якості або сертифікату відповідності на нафтопродукти безпосередньо на АГЗС/АГЗП/АЗС Учасника на момент заправлення автотранспорту.

5.2. Приймання Товару за якістю здійснюється на основі сертифіката якості / відповідності заводу-виробника Товару відповідно до вимог Інструкції з контролювання якості нафти і нафтопродуктів на підприємствах і організаціях України, затвердженої Наказом Міністерства палива та енергетики України, Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 04.06.2007 р. № 271/121 (надалі за текстом Інструкція № 271/121).

5.3. Сторони домовились у разі виникнення суперечностей в оцінюванні якості Товару неухильно дотримуватись порядку перевірки якості нафтопродуктів, що встановлений Інструкцією № 271/121 та іншими нормативно-правовими актами.

5.4. Якщо Замовник вважає, що передані (відпущені) нафтопродукти не відповідають вимогам якості, він має право пред'явити Учаснику письмову претензію протягом одного календарного дня з моменту одержання нафтопродуктів неналежної якості за наявності чеку АГЗС/АГЗП/АЗС Учасника, на якій здійснювалось заправлення автотранспорту. У цьому разі формується комісія з представників Учасника та Замовника для відбору проб та здійснення лабораторного аналізу. В разі прострочення вищевказаного строку Замовником претензії щодо якості не приймаються.

5.5. У випадку, якщо за результатами лабораторного аналізу або експертизи буде встановлено, що якість нафтопродуктів не відповідає вимогам якості, що встановлені відповідними ДСТУ та ТУ, Учасник зобов'язується протягом двох днів замінити нафтопродукти неналежної якості на якісні. Попередня оплата лабораторного аналізу здійснюється Стороною, що ініціювала його проведення, з наступним відшкодуванням його вартості винною Стороною (згідно висновку лабораторного аналізу).

#### **6. Відповідальність Сторін**

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть визначену цим Договором та чинним законодавством України відповідальність. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. У разі прострочення передачі Замовнику оплаченого ним товару Учасник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми недопоставленого товару за кожний день прострочення.

6.3. За несвоєчасне проведення розрахунків за даним Договором Замовник сплачує Учаснику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми недопоставленого товару за кожний день прострочення.

6.4. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором не звільняє Сторони від виконання зобов'язань в натурі.

6.5. Сторони домовились, що не вважається невиконанням чи неналежним виконанням зобов'язань за цим Договором, а також не тягне за собою застосування жодних штрафних санкцій чи відшкодування збитків відмова Учасника у відпуску Товарів Замовнику у випадку планових та позапланових зупинок АГЗС/АГЗП/АЗС, відсутності електроживлення, виходу з ладу обладнання, що використовується на відповідній АГЗС/АГЗП/АЗС тощо.

6.6. В разі порушення Сторонами своїх зобов'язань за Договором, настають наслідки, передбачені ст.ст. 611, 612, 623 Цивільного кодексу України.

## 7. Форс-мажор

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку. Належним доказом факту наявності та терміну дії форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України.

7.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок, непереборна сила.

7.3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.4. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.5. Сторона, що має намір посплатитися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

7.6. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

7.7. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим і така неможливість триває протягом 30 днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій

Стороні.

## **8. Конфіденційна інформація**

8.1. Вся інформація про діяльність Сторін даного Договору, яка стає відомою у зв'язку з підписанням і / або виконанням і / або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення і зміни до нього є конфіденційною інформацією (далі - «конфіденційна інформація»).

8.2. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною із Сторін цього Договору для ознайомлення та/ або використання третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

8.3. Не є порушенням даного Договору надання будь-якою зі Сторін конфіденційної інформації в органи державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чий запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови в наданні інформації, яка вказана в запиті).

8.4. При цьому, Сторона при наданні конфіденційної інформації в органи державної влади України зобов'язується не пізніше наступного робочого дня за днем подання (відправлення, виїмки) конфіденційної інформації, направити іншій Стороні повідомлення, що містить наступну інформацію:

- перелік наданої конфіденційної інформації;
- підстава надання конфіденційної інформації (акт перевірки, протокол про виїмку і т.ін.).

## **9. Строк дії Договору**

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до «31» грудня 2015 року.

9.2. Сплив строку даного Договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, взятих на себе за Договором, та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

## **10. Зміна умов договору та інші положення**

10.1. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

10.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору є його невід'ємною частиною і вважаються дійсними за умови, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

10.3. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, якщо вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.5. Сторона зобов'язана у разі початку процедури її припинення (ліквідації, реорганізації) повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту прийняття рішення про початок процедури припинення. Сторона зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги від іншої Сторони здійснити всі дії, необхідні для проведення взаєморозрахунків і припинення даного Договору.

10.6. Усі повідомлення, що направляються Сторонами одна одній відповідно до цього Договору, повинні бути здійснені у письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи та печаткою відповідної Сторони, і вважаються наданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, доставлені особисто за вказаними адресами Сторін або відправлені за допомогою факсимільного зв'язку з одночасним підтвердженням рекомендованим листом протягом 7 (семи) календарних днів з моменту відправки за допомогою факсимільного зв'язку.

10.7. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між

Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку визначеному чинним законодавством України.

10.8. Замовник не має права передавати свої права за цим Договором третім особам без письмової згоди Учасника.

10.9. Учасник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

10.10. Замовник є не прибутковою установою.

10.11. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.12. У разі невиконання або неналежного виконання Учасником умов Договору Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, повідомивши при цьому Учасника за 7 робочих днів. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником умов Договору Учасник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, повідомивши про це Замовника за 7 робочих днів. При розірвання договору настають наслідки, передбачені Цивільним кодексом України.

10.13. Сторони підтверджують, що кожна зі Сторін на час підписання даного Договору має всі права і повноваження, необхідні для його укладення. Уповноважені особи Сторін, що підписують цей Договір, не є відстороненими від виконання своїх обов'язків, повноваження таких осіб на час підписання цього Договору є дійсними.

10.14. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі Сторін.

## 11. Місцезнаходження та реквізити Сторін

**Замовник**

**Учасник**

Маріупольський державний університет

87500 м.Маріуполь, пр.Будівельників,129а

п/р

в ГУДКСУ Донецької обл.

код ЄДРПОУ 26593428

МФО 834016

ІПН № 265934205810

Свідоцтво № 1000315191

Тел. (0629) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## СПЕЦИФІКАЦІЯ

до Договору № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » 2015 року

між \_\_\_\_\_

№	Найменування товару	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	ПДВ за одиницю товару	Загальна вартість, грн. з ПДВ
1	Бензин А-95	л	5223			
2	Дизельне паливо	л	3510			
<b>ВСЬОГО:</b>						
у т.ч. ПДВ						

Сума Договору складає: \_\_\_\_\_

Замовник

Замовник

Учасник

Маріупольський державний університет  
 87500 м.Маріуполь, пр.Будівельників,129а  
 п/р \_\_\_\_\_  
 в ГУДКСУ Донецької обл.  
 код ЄДРПОУ 26593428  
 МФО 834016  
 ІПН № 265934205810  
 Свідоцтво № 1000315191  
 Тел. (0629) \_\_\_\_\_

М.П.

Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

Умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей, зміни та/або коригуванню не підлягають.

### ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, \_\_\_\_\_ (повне найменування учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю - «код Державного класифікатора продукції та послуг **016:2010 - 19.20.2 – Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (бензин А-95, дизпаливо)**» згідно з вимогами замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_

(сума цифрами та прописом) гривень без ПДВ

(сума цифрами та прописом) гривень з ПДВ

за наступними цінами:

Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю виміру, грн. без ПДВ	Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ
Бензин А-95	л.	5223		
Дизельне паливо	л.	3510		

1. До акцепту нашої цінової пропозиції, Ваша Інструкція разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьmemo на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття цінових пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами Інструкції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті, у строк не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності).

Примітки:

- у разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та відомості заповнюються без ПДВ.

**Перелік документів для підтвердження відповідності  
кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника**

<i>ліфікаційні критерії та інші вимоги</i>	<i>Перелік документів, що подаються учасником торгів у складі пропозиції</i>
<p>1. Здійснення господарської діяльності відповідно до положень установчого документу підприємства (статуту)</p>	<p>1.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); в) інформація про банківські реквізити; г) інформація щодо наявності сертифікатів (надається окремо у разі наявності); 1.2. Засвідчена учасником копія статуту (положення, установчого договору, або іншого документу, який його замінює) у повному обсязі зі змінами (у разі їх наявності). Статут повинен передбачати провадження діяльності, яка відповідає предмету закупівлі; 1.3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію/ виписка з Єдиного державного реєстру (при наявності); 1.4. Копія довідки про включення до ЄДРПОУ; 1.5. Копія довідки про взяття на облік платника податку (форма № 4-ОПП) для юридичних осіб (при наявності). 1.6. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ, або свідоцтва про право сплати єдиного податку (для юр. осіб), або свідоцтва про сплату єдиного податку (для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності) у разі коли учасник є платником єдиного податку; 1.7. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).</p>
<p>2. Вимоги відповідно до ст. 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель»</p>	<p>2.1. Довідка учасника у довільній формі про відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону України „Про здійснення державних закупівель”, а саме: - учасник не пропонує, не дає та не погоджується надати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; - учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; - учасник не бере участі у змові з іншими учасниками торгів; - фізична особа, яка є учасником не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку); - службова (посадова) особа учасника (вказати посаду, ПІБ), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі ; 2.2. Засвідчені учасником копії документів, які підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо правомочності на підписання договору про закупівлю за результатами торгів: <u>для керівника учасника</u>, посада якої визначена у статутних документах – копія протоколу (витяг з протоколу) зборів засновників (учасників) та копія наказу (витяг) про призначення; <u>для інших посадових осіб учасника</u> – довіреність керівника учасника на ім'я уповноваженої посадової особи учасника, оформлена згідно з вимогами чинного законодавства, копія протоколу (витяг з протоколу) зборів засновників (учасників) про призначення директора, президента, голови правління підприємства учасника та копія наказу (витяг) про призначення керівника учасника, який надав довіреність. Для</p>



	підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. 2.3. Оригінал або засвідчена учасником копія інформаційної довідки з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство Міністерства юстиції України не більше місячної давнини відносно дати розкриття цінової пропозиції.
3. Відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	3. Оригінал або засвідчена учасником копія довідки з податкової інспекції про відсутність в учасника заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, яка дійсна на дату розкриття цінової пропозиції.

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі цінової пропозиції.*

*Усі пропозиції, які відповідають кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.*

*Відповідальність за достовірність і зміст довідок, складених у довільній формі несуть учасники.*

**\*Примітки: усі документи (за винятком оригіналів виданих іншими установами) повинні бути завірені печаткою та підписом уповноваженої особи учасника.**