



МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

03.06.2016

Маріуполь

№ 193

Про затвердження Інструкції з діловодства у Маріупольському державному університеті

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», на підставі наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.04.2013 № 424 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Міністерстві освіти і науки України» та з метою удосконалення діловодства у Маріупольському державному університеті

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з діловодства у Маріупольському державному університеті (далі – Інструкція), що додається.
2. Завідувачу відділу канцелярії Тітовій Д.В. здійснювати постійний контроль за виконанням вимог Інструкції у структурних підрозділах.
3. Проректорам, деканам, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів університету ознайомитись з Інструкцією, що розміщена на офіційному сайті університету, та забезпечити неухильне дотримання вимог Інструкції у підпорядкованих підрозділах.
4. Начальнику відділу інформації та зв'язків з громадськістю Котовій А.Є. забезпечити розміщення Інструкції на офіційному сайті університету.
5. Вважати такими, що втратили чинність, накази Маріупольського державного університету від 23.09.2013 № 218 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Маріупольському державному університеті» та від 14.12.2015 № 351 «Про внесення змін до наказу Маріупольського державного університету від 23.09.2013 № 218».

Ректор

К.В.Балабанов