

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол Вченої ради МДУ
10.10.2018 №2,
введено в дію наказом
Маріупольського
державного університету
19.10.2018 № 394

Положення про навчальну лабораторію з організації практик та працевлаштування випускників Маріупольського державного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна лабораторія з організації практик та працевлаштування випускників Маріупольського державного університету (далі – Лабораторія) є функціональною частиною навчального відділу університету.

1.2. Положення про Лабораторію розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», розпорядження КМУ «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» від 27.08.2010 року № 1726-р, наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 08.04.1993 № 93, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про затвердження Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників» від 27.04.2011 року № 404, інших нормативно-правових актів та визначає порядок діяльності, мету, завдання, організацію Лабораторії.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується Законами України, Указами Президента, постановами та рішеннями Верховної Ради та уряду України, рішеннями Колегії, наказами, інструктивними листами, рекомендаціями та іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Маріупольського державного університету, Колективним договором, наказами ректора, розпорядженнями першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи та іншими документами університету.

1.4. Структура Лабораторії визначається штатним розкладом університету.

1.5. Усі працівники Лабораторії призначаються на посаду і звільняються з посади ректором за поданням начальника навчального відділу. Керівництво роботою Лабораторії здійснює завідувач.

1.6. Права і обов'язки співробітників Лабораторії визначаються посадовими інструкціями, розробленими відповідно до діючого законодавства та затвердженими ректором університету.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИК ТА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 Мета лабораторії – забезпечення організації та загальної координації практичної підготовки в університеті, здійснення процедур і заходів для сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників МДУ.

2.2 Основними завданнями Лабораторії є:

- вивчення змін у нормативно-правовій базі з питань практичної підготовки здобувачів вищої освіти, аналіз та узагальнення отриманої інформації, інформування структурних підрозділів університету;

- опрацювання і підготовка необхідних інструктивних та методичних матеріалів, спрямованих на підвищення якості практичної підготовки в МДУ;
- надання інформаційно-консультативної та практичної допомоги кафедрам та деканатам при розробці програм практик, контроль за наявністю цих програм на кафедрах;
- забезпечення своєчасного укладання договорів про проведення практики з підприємствами, установами, організаціями, контроль за наявністю та правильністю оформлення цих договорів;
- ведення обліку даних про бази практик;
- створення бази даних здобувачів вищої освіти і випускників, що звернулися до Лабораторії щодо можливостей працевлаштування, та накопичення банку потенційних роботодавців;
- забезпечення загальної координації роботи структурних підрозділів університету з питань організації та якісного проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- налагодження співпраці з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями – потенційними роботодавцями щодо питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів вищої освіти і випускників МДУ;
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників;
- запровадження системи зворотного зв'язку між роботодавцями та університетом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- вивчення динаміки попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовка яких здійснюється МДУ, та подання оперативної інформації керівництву університету;
- інформування здобувачів вищої освіти та випускників університету про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до їх фахової підготовки;
- організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів вищої освіти та випускників МДУ щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- інформування факультетів та кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питання працевлаштування;
- ведення поточного діловодства з питань практичної підготовки та працевлаштування випускників, підготовка аналітичних звітів, інформаційних довідок щодо організації і проведення практики здобувачів вищої освіти, їх працевлаштування.

3. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

3.1 Лабораторія співпрацює з деканатами факультетів, кафедрами, відділом кадрів, бухгалтерською службою, юридичним відділом, іншими службами і підрозділами університету.

3.2 Для виконання покладених на Лабораторію завдань їй надається право:

- запитувати від структурних підрозділів університету відомості, необхідні для роботи;
- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів університету документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Лабораторію завдань;

- залучати за згодою ректора університету спеціалістів інших структурних підрозділів університету до вивчення та виконання окремих питань відповідно до покладених на Лабораторію обов'язків;
- давати структурним підрозділам університету рекомендації та координувати роботу з питань, що входять до компетенції Лабораторії;
- інформувати керівництво університету про стан роботи та вносити пропозиції щодо її поліпшення;
- брати участь у засіданнях дорадчих органів, нарадах, що проводяться в університеті, в разі розгляду на них питань, які входять до завдань Лабораторії;
- представляти МДУ з питань, що входять до компетенції Лабораторії, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності;
- ознайомлюватися з наказами та розпорядженнями адміністрації МДУ стосовно діяльності Лабораторії;
- використовувати обладнання та інше майно МДУ для забезпечення своєї діяльності.

3.3 Розмежування обов'язків між лабораторією з організації практик та працевлаштування випускників Маріупольського державного університету та іншими структурними підрозділами університету зі спільних питань діяльності визначається Статутом університету та окремими Положеннями, а також наказами і розпорядженнями ректора університету.

Т.в.о. начальника навчального відділу

Ю.Ф. Ясірова

Т.в.о. начальника юридичного відділу

«19» _____ А.О. Скриннік
2018 р.