

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Маріупольського  
державного університету  
*06.11.2017* № 496  
протокол Вченої ради МДУ  
25.10.2017 №3

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО БІБЛІОТЕКУ ЕЛЛІНІСТИЧНИХ СТУДІЙ ІМЕНІ КОСТЯНТИНОСА ЛЕВЕНДИСА

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Бібліотеку елліністичних студій імені Костянтиноса Левендіса (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України, що визначає порядок діяльності, завдання, функції, організацію роботи Бібліотеки елліністичних студій імені Костянтиноса Левендіса.

1.2. Бібліотека елліністичних студій імені Костянтиноса Левендіса (далі – Бібліотека) є структурним підрозділом Маріупольського державного університету (далі - Університет), що функціонує при факультеті грецької філології та перекладу (далі-факультет), та забезпечує літературою та інформацією навчально-виховний та науковий процес факультету та Університету загалом.

1.3. Бібліотека у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», чинними нормативно-правовими актами в сфері бібліотеки та бібліотечної справи, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними локальними актами Університету, цим Положенням, розпорядженнями декана факультету.

1.4. Своєю діяльністю Бібліотека сприяє реалізації державної політики у галузі освіти і культури, дотримуючись принципів гуманізму, демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

1.5. Поповнення фондів Бібліотеки забезпечує благодійний фонд «Анастасіос Г.Левендіс».

Загальну методичну допомогу у роботі Бібліотеки та організації її фонду здійснює Наукова бібліотека МДУ.

Порядок доступу до бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів, перелік основних послуг і умов їх надання визначаються правилами користування Бібліотекою, що складаються на основі Типових правил користування Бібліотекою вищих навчальних закладів.

1.6. Питання створення, реорганізації або ліквідації Бібліотеки приймаються рішенням Вченої ради Університету, що затверджується та вводиться в дію наказом ректора Університету.

### 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Забезпечення повного, якісного, оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, інших працівників Університету згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів грецькою мовою.

2.2. Формування бібліотечного фонду до профілю факультету.

2.3. Створення електронних баз даних, організація та використання довідково-бібліографічного апарату. Пропагування та розкриття усіх бібліотечно-бібліографічних засобів змісту загальнолюдських цінностей, культурно-історичної, духовної та наукової спадщини Греції, грецької діаспори і Кіпру.

2.4. Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої до свого громадського обов'язку та відкритої до інтелектуального та творчого розвитку.

2.5. Ведення самостійної та спільної з іншими організаціями та установами з питань бібліотекознавства та бібліографії фондів іншомовної літератури.

2.6. Координація діяльності Бібліотеки із структурними підрозділами Університету, громадськими організаціями, співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем і відомств.

### 3. ФУНКЦІЇ

3.1. Здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування користувачів за їх потребами у профільній грекомовній літературі.

3.2. Організовує диференційне, індивідуальне та групове обслуговування користувачів Бібліотеки.

3.3. Надає користувачам Бібліотеки основні бібліотечні послуги.

3.4. Підвищує ефективність інформаційного забезпечення користувачів за рахунок взаємодії зі всеукраїнськими, іноземними та галузевими інформаційними центрами. Забезпечує користувачам доступ до інформаційних ресурсів Бібліотеки.

3.5. Укладає і готує до видання списки літератури, електронні бази даних на допомогу науковій та навчально-виховній роботі факультету, проводить бібліографічні огляди, організовує книжкові виставки, тощо.

3.6. Вивчає інформаційні потреби користувачів та здійснює інформаційне забезпечення інформаційних запитів науковців, студентів, співробітників Університету, зокрема факультету грецької філології та перекладу, використовуючи різні форми і методи індивідуального, групового і масового інформування. Проводить дослідження читацьких інтересів з метою оптимізації їх задоволення.

3.7. Формує бібліотечні фонди згідно з надходженнями з благодійного фонду «Анастасіос Г. Левендіс» за профільними потребами наукового та навчального процесів на факультеті. Здійснює організацію, раціональне розміщення та облік фонду, його зберігання, реставрацію.

3.8. Вилучає з бібліотечного фонду документи, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність, зношені, дефектні та дублетні примірники, згідно з діючим законодавством.

3.9. Створює та веде систему бібліотечних каталогів, бібліографічних карток, БД на традиційних та електронних носіях інформації з метою багатоаспектного розкриття бібліотечно-бібліографічних ресурсів.

3.10. Проводить інформаційну роботу та розкриття бібліотечно-бібліографічних ресурсів як традиційними методами, так і з застосуванням комп'ютерних технологій.

3.11. Бере участь у міжнародних бібліотечних програмах та проектах.

3.12. Вивчає та впроваджує в практику роботи передовий бібліотечний досвід. Здійснює перехід на нові бібліотечні технології.

3.13. Здійснює інші повноваження на основі та на виконання норм чинного законодавства та положень нормативних локальних актів Університету.

### 4. ПРАВА

4.1. Представляти Університет, з питань, що входять до компетенції Бібліотеки в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності.

4.2. Визначати зміст та форму своєї діяльності залежно від завдань, визначених цим Положенням.

4.3. Брати безпосередню участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності як в Україні, так і за її межами.

4.4. Знайомитись з навчальними планами, програмами та тематикою науково-дослідницької роботи на факультеті.

4.5. Використовувати обладнання та інше майно Університету для забезпечення своєї діяльності.

4.6. Залучати до виконання завдань, покладених на Бібліотеку, участі у вивченні окремих питань, в порядку передбаченому законодавством, працівників та органи студентського самоврядування Університету.

4.7. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету в процесі виконання покладених на Бібліотеку завдань.

4.8. Вносити пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення роботи Бібліотеки.

4.9. Ознайомлюватися з наказами та розпорядженнями адміністрації Університету стосовно діяльності Бібліотеки.

4.10. Брати участь у вирішенні питань, що стосуються діяльності Університету та Бібліотеки в робочих нарадах, робочих та дорадчих органах.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Бібліотека несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання, покладених на її працівників обов'язків, закріплених чинним законодавством України, нормативними локальними актами Університету, посадовими (робочими) інструкціями та цим Положенням.

## **6. КЕРІВНИЦТВО**

6.1. Загальне керівництво Бібліотекою здійснює декан факультету грецької філології та перекладу.

6.2. Роботу в Бібліотеці організовує бібліотекар, який безпосередньо підпорядковується декану факультету.

6.3. Найменування посад працівників Бібліотеки встановлюється у відповідності до штатного розпису. Обов'язки, права та відповідальність працівників Бібліотеки визначаються їх посадовими (робочими) інструкціями.

6.4. Благодійний фонд «Анастасіос Г.Левендіс» забезпечує комплектування Бібліотеки інформаційними ресурсами.

6.5. Забороняється використовувати приміщення Бібліотеки для робіт, не передбачених її завданнями.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. У своїй роботі Бібліотека відповідно до завдань, які на неї покладені, взаємодіє із:

- адміністрацією Університету;
- деканатом факультету;
- Науковою бібліотекою МДУ;
- відділом міжнародних зв'язків;
- бухгалтерською службою;
- керівниками інших структурних підрозділів, науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти тощо.



### 8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення, зміни та доповнення до нього розроблюються керівником (деканом факультету грецької філології та перекладу, бібліотекарем) Бібліотеки, приймаються рішенням Вченої ради Університету, затверджуються та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Декан факультету грецької  
філології та перекладу



С.В. Шепітько

Т.в.о. начальника юридичного відділу



А.О. Скриннік  
2017 р.

« 06 »