

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Маріупольського
державного університету
06.11.2017 № 416
протокол Вченої ради МДУ
25.10.2017 №3

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ГЕНДЕРНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ І ОСВІТИ МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр гендерних досліджень і освіти Маріупольського державного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог чинного законодавства, що визначає порядок діяльності, завдання, функції, організацію роботи Центру гендерних досліджень і освіти Маріупольського державного університету (далі - Університет).

1.2. Центр гендерних досліджень і освіти (далі - Центр) є структурним підрозділом Університету, який функціонує при історичному факультеті. Робота Центру спрямована на утвердження гендерної рівності в українському суспільстві та Університеті, досягнення рівних можливостей для усіх громадян, які працюють або навчаються в Університеті; виховання гендерної свідомості і культури в Університеті; формування нових підходів толерантного відношення до чоловіків і жінок; подолання стереотипів в українському суспільстві та протидія дискримінації й насиллю; реалізацію державних та регіональних програм тощо.

1.3. В своїй діяльності Центр керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», наказом Міністерства освіти і науки України «Про впровадження принципів гендерної рівності в освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, іншими локальними нормативними актами Університету та цим Положенням.

1.4. Питання створення, реорганізації або ліквідації Центру приймаються рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується та вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Напрями діяльності Центру спрямовані на створення умов для забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, ліквідації всіх форм дискримінації, попередження насильства, зокрема:

- освітня діяльність (впровадження гендерних підходів в навчальний процес Університету);
- науково-дослідна робота (підготовка та проведення досліджень з гендерних питань);
- консультативно-правова допомога (підтримка громадських та державних просвітницьких гендерних ініціатив; співпраця з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, соціальними службами, закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями, експертами з питань гендерної проблематики);
- інформаційна діяльність (поширення гендерних знань, зосередження громадської уваги та уваги засобів масової інформації на гендерних питаннях за допомогою проведення інформаційної кампанії, розробки та розповсюдження соціальної реклами в порядку визначеному чинним законодавством України);

- виховна діяльність (підвищення рівня обізнаності студентської молоді з гендерних питань).

2.2. Завдання Центру:

2.2.1. Реалізація державної політики в сфері забезпечення гендерної рівності в Університеті.

2.2.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з гендерної проблематики.

2.2.3. Підвищення гендерної культури серед студентської молоді та населення міста і регіону.

2.2.4. Проведення гендерних досліджень (організація дослідницьких груп і лабораторій для проведення прикладних гендерних досліджень; аналіз та узагальнення набутого дослідниками теоретичного й емпіричного матеріалу; створення тимчасових науково-дослідних колективів для проведення грантових досліджень за замовленнями різних організацій; підготовка заявок на фінансування досліджень з різних організацій та фондів).

2.2.5. Співпраця з дослідницькими центрами та організаціями різного рівня.

2.2.6. Участь у міських, регіональних, обласних, всеукраїнських та міжнародних проєктах присвячених гендерній проблематиці.

2.2.7. Підготовка інформаційних, навчальних та наукових публікацій за результатами комплексних досліджень; підготовка навчально-методичної літератури тощо.

2.2.8. Активізація науково-дослідної роботи студентів та викладачів з гендерних питань.

2.2.9. Організація та проведення науково-комунікативних заходів (конференцій, конгресів, форумів, круглих столів, семінарів, лекцій, тренінгів, конкурсів, зустрічей) присвячених обговоренню гендерної теорії та гендерних проблем.

2.2.10. Підготовка інформаційних матеріалів з актуальних гендерних проблем сьогодення.

2.2.11. Підготовка громадських та державних просвітницьких гендерних ініціатив; співпраця з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, соціальними службами, закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, експертами тощо.

2.2.12. Організація лекцій для студентів, працівників Університету за участі відомих науковців, вчених, які займаються гендерною проблематикою.

2.2.13. Проведення соціологічних опитувань або анкетування.

2.2.14. Надання консультативних послуг з гендерних питань.

2.2.15. Здійснює інші повноваження на основі та на виконання норм чинного законодавства та положень нормативних локальних актів Університету.

3. ПРАВА

3.1. Представляти Університет, з питань, що входять до компетенції Центру в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності.

3.2. Залучати до виконання завдань, покладених на Центр, участі у вивченні окремих питань, в порядку передбаченому законодавством, працівників та органи студентського самоврядування Університету.

3.3. Вносити пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення роботи Центру.

3.4. Ознайомлюватися з наказами та розпорядженнями адміністрації Університету стосовно діяльності Центру.

3.5. Використовувати обладнання та інше майно Університету для забезпечення своєї діяльності.

3.6. Брати участь у вирішенні питань, що стосуються діяльності Університету та Центру в робочих нарадах, робочих та дорадчих органах.

3.7. Одержувати необхідну інформацію від структурних підрозділів Університету, викладачів, інших працівників в межах виконання своїх завдань.

3.8. Брати участь у вітчизняних та міжнародних проектах і програмах в межах своїх завдань.

3.9. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету в процесі виконання покладених на Центр завдань.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Центр несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання, покладених на його працівників обов'язків, закріплених чинним законодавством України, нормативними локальними актами Університету, посадовими (робочими) інструкціями та цим Положенням.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Загальне керівництво діяльністю Центру здійснює декан історичного факультету.

5.2. Найменування посад працівників Центру встановлюється у відповідності до штатного розпису. Обов'язки, права та відповідальність працівників Центру визначаються їх посадовими (робочими) інструкціями.

6. ВЗАЄМВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. У своїй роботі Центр відповідно до завдань, які на нього покладені, взаємодіє із:

- адміністрацією Університету;
- відділом міжнародних зв'язків;
- деканатами факультету;
- бухгалтерською службою;
- юридичним відділом;
- іншими структурними підрозділами та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ


7.1. Положення, зміни та доповнення до нього розроблюються керівником Центру, приймаються рішенням Вченої ради Університету, затверджуються та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Декан історичного факультету



В.Ф. Лисак

Т.в.о. начальника юридичного відділу


«06» _____ 11

А.О. Скриннік
2017 р.