

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Маріупольського  
державного університету  
06.11.2017 № 416  
протокол Вченої ради МДУ  
25.10.2017 №3

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР УКРАЇНОЗНАВЧИХ СТУДІЙ МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр українознавчих студій Маріупольського державного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог чинного законодавства, що визначає порядок діяльності, завдання, функції, організацію роботи Центру українознавчих студій Маріупольського державного університету (далі - Університет).

1.2. Центр українознавчих студій (далі - Центр) є структурним підрозділом Університету, який функціонує при факультеті філології та масових комунікацій. Робота Центру спрямована на здійснення українознавчих студій (дослідження актуальних проблем сучасного українського мовознавства та літературознавства, фольклористики та етнографії, славістики), популяризація мови та культури України в регіоні, залучення студентів, учнів загальноосвітніх закладів, громадськості міста до вивчення української культури та мови, організація заходів культурного та наукового характеру.

1.3. Діяльність Центру регулюється Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами в сфері мовної політики, забезпечення розвитку державної мови, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, іншими нормативними локальними актами Університету та цим Положенням, розпорядженнями декана факультету філології та масових комунікацій (далі-факультет).

1.4. Питання створення, реорганізації або ліквідації Центру приймаються рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується та вводиться в дію наказом ректора Університету.

### 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Поглиблене вивчення української мови, як засобу популяризації української культури в регіоні.

2.2. Підготовка та апробація навчально-методичних матеріалів (програми начальних курсів, спецсеминарів, навчально-методичні посібники, довідкова література і т.п.).

2.3. Підготовка бібліографічних матеріалів, статей, звітів навчальних практик тощо.

2.4. Організація та проведення науково-комунікативних заходів (семинарів, круглих столів, конференцій тощо).

2.5. Організація та проведення культурно-масових заходів (конкурси, театральні вистави тощо).

2.6. Організація співпраці з навчальними закладами України, науковими установами, підприємствами, установами та організаціями.

2.7. Збирання та систематизація фольклорно-етнографічних матеріалів.

2.8. Організація фольклорної, діалектологічної та джерелознавчої практики студентів.

2.9. Формування літературного фонду Центру за допомогою освітніх фондів та культурних фондів інших закладів освіти України та інших країн.

2.10. Створення бази даних про освітні програми, гранти та стипендії, пов'язані із вивченням української філології, фольклористики, етнографії, слов'янської філології, що надаються закордонними навчальними та науковими закладами.

2.11. Надавати інформацію про склад літературного фонду (існуюча наукова, довідкова та навчально-методична література, матеріали практик тощо) до Наукової бібліотеки Університету з метою її подальшого відображення у довідково-бібліографічному апараті бібліотеки.

2.12. Здійснює інші повноваження на основі та на виконання норм чинного законодавства та положень нормативних локальних актів Університету.

### **3. ПРАВА**

3.1. Представляти Університет, з питань, що входять до компетенції Центру в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності.

3.2. Залучати до виконання завдань, покладених на Центр, участі у вивченні окремих питань, в порядку передбаченому законодавством, працівників та органи студентського самоврядування Університету.

3.3. Вносити пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення роботи Центру.

3.4. Ознайомлюватися з наказами та розпорядженнями адміністрації Університету стосовно діяльності Центру.

3.5. Використовувати обладнання та інше майно Університету для забезпечення своєї діяльності.

3.6. Брати участь у вирішенні питань, що стосуються діяльності Університету та Центру в робочих нарадах, робочих та дорадчих органах.

3.7. Одержувати необхідну інформацію від структурних підрозділів Університету, викладачів, інших працівників в межах виконання своїх завдань.

3.8. Брати участь у вітчизняних та міжнародних проектах і програмах в межах своїх завдань.

3.9. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету в процесі виконання покладених на Центр завдань.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1. Центр несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання, покладених на його працівників обов'язків, закріплених чинним законодавством України, нормативними локальними актами Університету, посадовими (робочими) інструкціями та цим Положенням.

### **5. КЕРІВНИЦТВО**

5.1. Загальне керівництво діяльністю Центру здійснює декан факультету філології та масових комунікацій.

5.2. Найменування посад працівників Центру встановлюється у відповідності до штатного розпису. Обов'язки, права та відповідальність працівників Центру визначаються їх посадовими (робочими) інструкціями.

5.3. Робота Центру ведеться у співпраці з кафедрою української філології на основі затвердженого на спільному засіданні плану, який погоджується з деканом факультету.

5.4. Методичне керівництво з організації комплектування фонду Центру, його збереження, формування довідково-бібліографічного апарату здійснює Наукова бібліотека МДУ.

### **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1. У своїй роботі Центр відповідно до завдань, які на нього покладені, взаємодіє із:  
- адміністрацією Університету;

- деканатом факультету;
- бухгалтерською службою;
- юридичним відділом;
- іншими структурними підрозділами та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти.

## 7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення, зміни та доповнення до нього розроблюються керівником (деканом факультету, завідувачем кафедри) Центру, приймаються рішенням Вченої ради Університету, затверджуються та вводяться в дію наказом ректора Університету.

В.о. завідувача кафедри української філології

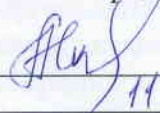


І.В. Мельничук

Декан факультету філології та масових комунікацій

  
С.В. Безчотнікова  
« 06 » 2017 р.

Т.в.о. начальника юридичного відділу

  
А.О. Скриннік  
« 06 » 11 2017 р.