

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Маріупольського  
державного університету  
08.11.2017 № 416  
протокол Вченої ради МДУ  
25.10.2017 №3

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Інформаційний центр Європейського Союзу Маріупольського державного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України, що визначає порядок діяльності, завдання, функції, організацію роботи Інформаційного центру Європейського Союзу Маріупольського державного університету (далі - Університет).

1.2. Інформаційний центр Європейського Союзу (далі - Центр) є структурним підрозділом Університету, що функціонує при історичному факультеті. Робота Центру спрямована на інформування студентів, працівників Університету щодо діяльності Європейського Союзу, роз'яснювання окремих аспектів політики ЄС, відстеження впровадження Угоди про партнерство та співробітництво між Україною та ЄС, реалізацію державних та регіональних програм тощо.

1.3. В своїй діяльності Центр керується Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, міжнародними угодами та договорами, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, іншими нормативними локальними актами Університету та цим Положенням.

1.4. Питання створення, реорганізації або ліквідації Центру приймаються рішенням Вченої ради Університету, що затверджується та вводиться в дію наказом ректора Університету.

### 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Напрями діяльності:

- освітня діяльність (впровадження європейського досвіду з питань освіти в навчальний процес Університету);
- науково-дослідна робота (брати участь у впровадженні програм зовнішньої допомоги Європейського Союзу);
- консультаційна робота;
- інформаційна (науково-просвітницька) діяльність.

2.2. Завдання Центру:

2.2.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів, працівників Університету щодо політики Європейського Союзу. Сприяти, розвивати, вивчати, досліджувати та розповсюджувати інформацію про Європейський Союз.

2.2.2. Проведення досліджень з питань українсько-європейського співробітництва в рамках науково-дослідної роботи.

2.2.3. Створення методичних розробок (посібників, навчальних програм тощо) з питань європейської інтеграції для викладачів, студентів та працівників Університету.

2.2.4. Участь у міських, регіональних, обласних, всеукраїнських та міжнародних проєктах, присвячених діяльності ЄС.

2.2.5. Забезпечення співпраці з дослідницькими центрами та організаціями.

2.2.6. Співпраця з навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями, експертами з питань європейської політики.

2.2.7. Організація та проведення науково-комунікативних заходів (семінарів, конференцій, круглих столів тощо) присвячених обговоренню ЄС.

2.2.8. Впровадження курсів зовнішньої політики ЄС в навчальний процес Університету.

2.2.9. Організація лекцій відомими науковцями для студентів, викладачів та працівників Університету.

2.2.10. Надання консультацій з європейської проблематики студентам, викладачам та працівникам Університету, іншим підприємствам, установам та організаціям, засобам масової інформації та громадянам.

2.2.11. Проведення соціологічних опитувань або анкетування серед викладачів, студентів та працівників Університету.

2.2.12. Підготовка інформаційних матеріалів з актуальних питань європейської політики сьогодення. Організовувати колекцію матеріалів, постійно її оновлювати про ЄС в такий спосіб, щоб спростити доступ до цих матеріалів, а також зробити максимально простим їх використання широким загалом.

2.2.13. Здійснює інші повноваження на основі та на виконання норм чинного законодавства та положень нормативних локальних актів Університету.

### **3. ПРАВА**

3.1. Представляти Університет, з питань, що входять до компетенції Центру в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності.

3.2. Залучати до виконання завдань, покладених на Центр, участі у вивченні окремих питань, в порядку передбаченому законодавством, працівників та органи студентського самоврядування Університету.

3.3. Вносити пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення роботи Центру.

3.4. Ознайомлюватися з наказами та розпорядженнями адміністрації Університету стосовно діяльності Центру.

3.5. Використовувати обладнання та інше майно Університету для забезпечення своєї діяльності.

3.6. Брати участь у вирішенні питань, що стосуються діяльності Університету та Центру в робочих нарадах, робочих та дорадчих органах.

3.7. Одержувати необхідну інформацію від структурних підрозділів Університету, викладачів, інших працівників в межах виконання своїх завдань.

3.8. Брати участь у вітчизняних та міжнародних проектах і програмах в межах своїх завдань.

3.9. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету в процесі виконання покладених на Центр завдань.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1. Центр несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання, покладених на його працівників обов'язків, закріплених чинним законодавством України, нормативними локальними актами Університету, посадовими (робочими) інструкціями та цим Положенням.

### **5. КЕРІВНИЦТВО**

5.1. Загальне керівництво Центру здійснює декан історичного факультету. У своїй діяльності Центр йому підзвітний.

5.2. Найменування посад працівників Центру встановлюється у відповідності до штатного розпису. Обов'язки, права та відповідальність працівників Центру визначаються їх посадовими (робочими) інструкціями.

## 6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. У своїй роботі Центр відповідно до завдань, які на нього покладені, взаємодіє із:

- адміністрацією Університету;
- відділом міжнародних зв'язків;
- деканатами факультету;
- бухгалтерською службою;
- юридичним відділом;
- іншими структурними підрозділами та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти.

## 7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення, зміни та доповнення до нього розроблюються керівником Центру, приймаються рішенням Вченої ради Університету, затверджуються та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Декан історичного факультету



В.Ф. Лисак

Т.в.о. начальника юридичного відділу

« 06 »



А.О. Скриннік

2017 р.