

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Маріупольського
державного університету
06.11.2017 № 416
протокол Вченої ради МДУ
25.10.2017 №3

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Молодіжний центр Маріупольського державного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України, визначає порядок діяльності, завдання, функції, організацію роботи Молодіжного центру Маріупольського державного університету (далі – Університет).

1.2. Молодіжний центр Маріупольського державного університету (далі - МЦ) є структурним підрозділом Університету, який створено з метою організації дозвілля та спілкування студентів Університету, забезпечення організації виховного процесу в Університеті, організації та проведення студентських заходів, участі в студентських програмах тощо.

1.3. У своїй діяльності МЦ керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 роки», Указами Президента України «Про Національну доктрину розвитку освіти», «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні»; постановами КМУ «Про деякі питання стипендіального забезпечення», «Про деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»; розпорядженнями КМУ «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні», «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2016-2020 роки»; Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку, нормативними локальними актами Університету та цим Положенням.

1.4. Питання про створення, реорганізацію або ліквідацію МЦ розглядаються та приймаються рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується та вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями МЦ є:

- сприяння інтелектуальному та культурному розвитку студентів, реалізації їх творчого потенціалу;
- організація активного дозвілля студентів шляхом залучення їх до творчих колективів та груп МЦ;
- підготовка та проведення культурно-масових заходів;
- проведення виховної роботи зі студентами;
- проведення інформаційної та просвітницької роботи серед студентів Університету;
- проведення роботи зі студентами соціально незахищених категорій, які навчаються в Університеті.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. МЦ відповідно до завдань:

- організовує дозвілля шляхом створення сприятливого середовища для творчого розвитку та самореалізації студентів;

- створює та розвиває аматорські об'єднання, гуртки, студії, ансамблі, секції, курси, з урахуванням національно-культурних традицій, запитів та інтересів студентів;
- проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення організації дозвілля, підвищення творчих здібностей студентів і співробітників;
- підтримує соціально значущі ініціативи і молодіжні рухи та здійснює контроль за їх функціонуванням;
- бере участь у міжвузівському співробітництві та міжрегіональній взаємодії молоді в Україні;
- здійснює інформаційне забезпечення студентів, підтримку й розвиток соціальних студентських ініціатив, сприяння вихованню духовних цінностей, патріотизму, громадянської свідомості та моралі;
- бере участь в обговореннях із студентськими радами факультетів та Університету питань організації ефективного навчально-виховного процесу, дозвілля тощо;
- проводить роботу із заступниками деканів з виховної роботи, кураторами академічних груп щодо дотримання виховної політики в Університеті;
- організовує та контролює впровадження заходів щодо виховної роботи;
- надає консультації студентам та працівникам Університету з питань, що стосуються студентського життя;
- організовує та проводить культурно-масові заходи в Університеті тощо;
- вивчає проблеми студентської молоді та створює необхідні умови для повноцінного соціального становлення та розвитку молоді;
- вносить пропозиції морального і матеріального стимулювання та відзначення кращих студентів за успіхи та досягнення у громадському житті Університету, міста, держави;
- оформлює необхідні документи з питань соціального захисту студентів;
- приймає участь в організації роботи органів студентського самоврядування в студентському гуртожитку Університету;
- контролює дотримання нормативних локальних актів, моральних та етичних норм студентами в студентському гуртожитку Університету;
- проводить зібрання зі студентами студентського гуртожитку Університету;
- створює умови для психосоціальної адаптації внутрішньо переміщених осіб з числа студентської молоді;
- здійснює організацію та проведення консультативної роботи зі студентами соціально незахищених категорій (проводить зустрічі, приймає та оформлює пакети документів на отримання соціальної стипендії студентами тощо);
- здійснює інші повноваження на основі та на виконання норм чинного законодавства та положень нормативних локальних актів Університету.

4. ПРАВА

4.1. МЦ має право:

4.1.1. Представляти Університет, з питань, що входять до компетенції МЦ в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності.

4.1.2. Залучати до виконання завдань, покладених на МЦ, участі у вивченні окремих питань, в порядку передбаченому законодавством, працівників та органи студентського самоврядування Університету.

4.1.3. Вносити пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення роботи МЦ.

4.1.4. Ознайомлюватися з наказами та розпорядженнями адміністрації Університету стосовно діяльності МЦ.

4.1.5. Використовувати обладнання та інше майно Університету для забезпечення своєї діяльності.

4.1.6. Брати участь у вирішенні питань, що стосуються діяльності Університету та МЦ в робочих нарадах, робочих та дорадчих органах.

4.1.7. Отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію необхідну для виконання своїх завдань.

4.1.8. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету в процесі виконання покладених на МЦ завдань.

4.1.9. Вносити пропозиції щодо заохочення студентів і викладачів, які беруть активну участь у громадській, культурно-масовій діяльності Університету.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. МЦ несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання, покладених на його працівників обов'язків, закріплених чинним законодавством України, нормативними локальними актами Університету, посадовими (робочими) інструкціями та цим Положенням.

6. КЕРІВНИЦТВО

6.1. Загальне керівництво діяльністю МЦ здійснює проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки) та помічник проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки) з виховної роботи, обов'язки, права і відповідальність якого затверджується посадовою інструкцією.

6.2. Безпосереднє керівництво МЦ здійснює завідувач МЦ обов'язки, права і відповідальність якого визначаються посадовою інструкцією.

6.3. Найменування посад працівників МЦ встановлюється у відповідності до штатного розпису. Обов'язки, права та відповідальність працівників МЦ визначаються їх посадовими (робочими) інструкціями.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. У своїй роботі МЦ відповідно до завдань, які на нього покладені, взаємодіє із:

- навчальним відділом;
- відділом міжнародних зв'язків;
- деканатами факультетів;
- бухгалтерською службою;
- практичним психологом;
- юридичним відділом;
- кураторами академічних груп;
- фахівцем з виховної роботи студентського гуртожитку та іншими структурними підрозділами, посадовими особами.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

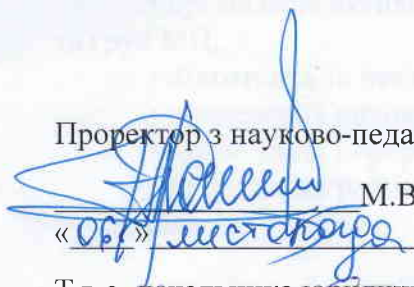
8.1. Положення, зміни та доповнення до нього розроблюються керівником МЦ, приймаються рішенням Вченої ради Університету, затверджуються та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Помічник проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки) з виховної роботи



Х.Б. Ткаченко

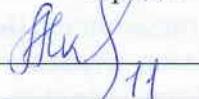
Проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки)



М.В. Трофименко

« 06 » листопада 2017 р.

Т.в.о. начальника юридичного відділу

 А.О. Скриннік

« 06 » 11 2017 р.