

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Маріупольського
державного університету
06.11.2017 № 416
протокол Вченої ради МДУ
25.10.2017 №3

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентський гуртожиток Маріупольського державного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Положення про гуртожитки», інших нормативно-правових актів органів державної влади та місцевого самоврядування та встановлює порядок надання жилої площі в студентському гуртожитку Маріупольського державного університету (далі – МДУ), вселення на надану жилу площу, користування цією жилою площею та виселення зі студентського гуртожитку.

1.2. Студентський гуртожиток МДУ є структурним підрозділом університету, який призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, абітурієнтів, аспірантів, докторантів (далі – особи, які навчаються в МДУ), а також студентів соціально незахищених категорій та категорій, яким чинним законодавством надане таке право, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

Студенти соціально незахищених категорій та категорій, яким чинним законодавством надане таке право, забезпечуються місцем для проживання в студентському гуртожитку в першу чергу.

Іноземним громадянам, які навчаються в МДУ, надається місце для проживання в студентському гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено договором про навчання або нормами чинного законодавства України.

Житлова площа в студентському гуртожитку не надається особам, які навчаються в МДУ та забезпечені житлом у м. Маріуполі (населений пункт, де зареєстрований студентський гуртожиток МДУ).

1.3. У студентський гуртожиток можуть бути поселені іногородні особи, які навчаються в МДУ заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти соціально незахищених категорій та слухачі підготовчих курсів, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.4. Вільні місця в студентському гуртожитку можуть використовуватися МДУ за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією співробітників та студентів Маріупольського державного університету (далі - Профком) для тимчасового розміщення (заселення) іногородніх (іноземних) осіб, які прибули в Університет для виконання своїх службових або функціональних обов'язків.

1.5. Житлова площа та місця загального користування в студентському гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню тощо. Кожне приміщення в студентському гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

1.6. Проживання в студентському гуртожитку працівників МДУ та сторонніх осіб, за наявності вільних місць, дозволяється, як виняток, на час навчального року, за рішенням ректора МДУ, і за погодженням з органами студентського самоврядування та Профкомом,

про що видається відповідний наказ.

1.7. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання осіб, які навчаються в МДУ у підвалах, цокольних поверхах.

1.8. Загальне керівництво студентським гуртожитком здійснюється проректором з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки).

1.9. Студентський гуртожиток призначений:

- для проживання окремих осіб (жилі приміщення перебувають у користуванні кількох осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах).

1.10. У студентському гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, побуту. У студентському гуртожитку вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання здійснюється за участю органів студентського самоврядування та Профкому.

Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами.

Заселення до студентського гуртожитку здійснюється після створення в ньому необхідних житлово - побутових умов для проживання.

1.11. Внутрішній розпорядок у студентському гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розроблюються на підставі цього Положення та затверджуються наказом ректора МДУ за погодженням з органами студентського самоврядування та Профкомом.

1.12. Права та обов'язки працівників студентського гуртожитку (коменданта студентського гуртожитку, фахівця з виховної роботи студентського гуртожитку, обслуговуючого персоналу) визначаються посадовими (робочими) інструкціями та цим Положенням.

1.13. В студентському гуртожитку, крім основного призначення, можуть надаватися додаткові послуги з харчування, послуги зв'язку (телефонний, телефаксовий), бібліотечні, копіювально-множилні та інші послуги, користування комп'ютерами за рахунок використання приміщень нежилого фонду (цокольні, підвальні приміщення) за рішенням ректора МДУ за погодженням з органами студентського самоврядування, Профкому та відповідних органів влади (за необхідності).

2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ

2.1. Поселення осіб, які навчаються в МДУ до студентського гуртожитку здійснюється наказом ректора МДУ за погодженням з органами студентського самоврядування та Профкомом на підставі ордерів. При поселенні укладається договір на тимчасове проживання в студентському гуртожитку Маріупольського державного університету (далі-Договір) та акт про приймання-передачу частини житлового приміщення у студентському гуртожитку МДУ.

2.2. Розподіл місць проживання у студентському гуртожитку між факультетами, здійснюється наказом ректора МДУ із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та Профкомом.

Списки іноземних громадян (слухачів підготовчого відділення) на надання вільних місць в студентському гуртожитку готуються відділом міжнародних зв'язків.

Абітурієнти можуть бути поселені в студентський гуртожиток на тимчасово вільні місця на період складання вступних іспитів за направленням Приймальної комісії МДУ.

2.3. Підставою для поселення в студентський гуртожиток є такі документи:

- заява особи, яка навчається в МДУ про поселення;
- паспорт, військовий квиток чи приписне свідоцтво;
- ордер;
- договір на тимчасове проживання в студентському гуртожитку МДУ;
- позначка про проходження медичного огляду;
- квитанція про оплату вартості проживання в студентському гуртожитку;
- три фотокартки розміром 3x4 см.

2.4. Списки осіб, які навчаються в МДУ, на проживання в студентському гуртожитку готуються деканатами факультетів і затверджуються наказом ректора МДУ за погодженням з органами студентського самоврядування та Профкомом. Місця в студентському гуртожитку надаються особам, які навчаються в МДУ на підставі розпорядження декана по кожному факультету.

2.5. Особа, яка навчається в МДУ, при поселенні до студентського гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і здати коменданту студентського гуртожитку ордер на право зайняти житлове місце (ліжко-місце) в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання (за семестр).

Облік ордерів та осіб, які проживають у студентському гуртожитку покладається на коменданта студентського гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

Реєстрація та зняття з реєстрації здійснюється паспортистом студентського гуртожитку за поданням коменданта.

2.6. Особі, яка навчається в МДУ, при поселенні до студентського гуртожитку, указується її житлове місце (кімната), ліжко-місце, надається необхідний інвентар, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна), перепустка на право входу до гуртожитку, вартість виготовлення якої компенсується студентом.

2.7. Особа, яка навчається в МДУ, при заселенні повинна бути письмово, під підпис ознайомлена з Правилами внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку, технікою безпеки при експлуатації електроприладів, правилами протипожежної безпеки.

2.8. У разі непередбачених обставин, з поважних причин особи, які навчаються в МДУ та проживають у студентському гуртожитку, за їхньою згодою можуть бути переселені до іншої кімнати або надано інше ліжко-місце за рішенням адміністрації МДУ без погіршення умов проживання.

3. КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВОЮ ПЛОЩЕЮ В СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ

3.1. Користування житловою площею в студентському гуртожитку МДУ здійснюється відповідно до Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку МДУ та цього Положення.

3.2. Особа, яка навчається в МДУ та проживає в студентському гуртожитку, має право:

- знати свої права, визначені Договором, Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку МДУ, іншими нормативними локальними актами МДУ;
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном студентського гуртожитку;
- за умови попередньої згоди адміністрації МДУ, проводити поточний ремонт у власній кімнаті або місцях загального користування. Проведений ремонт не є підставою для здійснення компенсації його вартості у разі виселення зі студентського гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку МДУ або з інших підстав.
- достроково припинити дію Договору у встановленому порядку;
- повідомляти адміністрацію МДУ та працівників студентського гуртожитку про заміну обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у наданні послуг з обслуговування гуртожитку;
- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у студентському гуртожитку, організації культурно-виховної роботи та дозвілля;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку, житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення, нормам облаштування та утримання гуртожитків до адміністрації МДУ та працівників гуртожитку.

МДУ не несе відповідальності за збереження майна та грошей особи, крім майна переданого до камери схову. У разі заподіяння збитків майну МДУ, що знаходиться на його

балансі, чи належить третім особам, особа зобов'язана відшкодувати їх вартість у повному обсязі.

3.3. Особа, яка навчається в МДУ та проживає у студентському гуртожитку, зобов'язана:

- при поселенні пред'явити паспорт та здати коменданту студентського гуртожитку ордер на проживання в гуртожитку;
- суворо дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку МДУ, правил паспортного режиму, правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, правил з експлуатації електро побутових приладів, побутової радіоапаратури, правил користування електричним обладнанням, правил користування ліфтами; пройти відповідний інструктаж;
- використовувати додаткові електро побутові прилади тільки з письмового дозволу адміністрації МДУ та студентського гуртожитку з додатковою оплатою;
- дбайливо ставитися до майна студентського гуртожитку МДУ, використовувати його за призначенням, ощадливо користуватися водою, електричною і тепловою енергією;
- нести матеріальну відповідальність за майно, передане йому в особисте користування, та майно загального користування відповідно до чинного законодавства України;
- своєчасно сплачувати за проживання та додаткові послуги;
- забезпечити наявність дублікату ключів від кімнати та блоку у коменданта студентського гуртожитку, а в разі заміни замка своєчасно здати відповідний дублікат;
- здійснювати вхід до студентського гуртожитку за пред'явленням перепустки встановленого зразка;
- при запрошенні відвідувача до студентського гуртожитку особисто зустріти його біля входу, залишити свою перепустку черговому гуртожитку, забезпечити пред'явлення черговому документа, що посвідчує особу відвідувача, а також забезпечити залишення відвідувачем студентського гуртожитку не пізніше 20:00 години;
- завчасно попереджувати коменданта студентського гуртожитку та фахівця з виховної роботи студентського гуртожитку про свою відсутність у гуртожитку протягом тривалого часу (більше 3 діб);
- своєчасно подавати письмові заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання;
- підтримувати у належному стані (чистоту і порядок) кімнату, блок та місця загального користування;
- у встановленому порядку (згідно графіку) виконувати обов'язки чергового по кімнаті, блоку й поверху;
- за рішенням студентської ради гуртожитку брати участь (не менше 2-х годин на місяць) у благоустрої й озелененні прилеглої до студентського гуртожитку території, охороні зелених насаджень, обладнанні, ремонті і належному утриманні спортивного майданчику, а також у дрібних роботах громадського характеру для прямої користі мешканців гуртожитку, в т.ч. у проведенні санітарних днів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти коменданта або фахівця з виховної роботи студентського гуртожитку та інших працівників гуртожитку;
- не перешкоджати іншим особам, які проживають у гуртожитку у правомірному користуванні студентським гуртожитком;
- використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;
- забезпечувати збереження приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
- дотримуватися правил пожежної безпеки під час користування електричними приладами;
- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до вимог чинного законодавства;
- реєструвати додаткові електроприлади у коменданта гуртожитку.

3.4. Особі, яка навчається в МДУ та проживає у студентському гуртожитку, забороняється:

- вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, що працюють або проживають у студентському гуртожитку або можуть призвести до псування майна гуртожитку МДУ;
- зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, які не передбачені проектно-розрахунковими нормами без дозволу проректора із соціальних та організаційних питань, коменданта студентського гуртожитку, фахівця з виховної роботи студентського гуртожитку;
- палити на території студентського гуртожитку (крім спеціально відведених місць), зберігати, вживати спиртні напої (в тому числі слабоалкогольні та пиво, крім безалкогольного), наркотичні та токсичні речовини, знаходитись в гуртожитку у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- зберігати в студентському гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;
- проникати до студентського гуртожитку поза межами прохідної;
- самовільно переселятися, передавати перепустку до студентського гуртожитку іншим особам, виносити меблі та інвентар з кімнати;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу коменданта студентського гуртожитку або фахівця з виховної роботи студентського гуртожитку;
- вмикати прилади, які відтворюють звуки, на гучність, що перевищує чутність кімнати. Порушувати тишу з 22:00 до 08:00 години;
- залишати сторонніх осіб після 20:00 без письмового дозволу коменданту студентського гуртожитку або фахівця з виховної роботи студентського гуртожитку;
- тримати в студентському гуртожитку птахів або тварин;
- наклеювати на стіни плакати, оголошення і т.п. (крім спеціально відведених для цього місць);
- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень студентського гуртожитку;
- порушувати Правила внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах.

4. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

4.1. Підстави для виселення:

- відрахування особи, яка навчається в МДУ зі складу студентів за наявності 2-х або більше академічних заборгованостей;
- закінчення МДУ;
- надання особи, яка навчається в МДУ академічної відпустки;
- порушення особою паспортно-візового режиму, законів України, Правил внутрішнього розпорядку МДУ, Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку МДУ та інших нормативних локальних актів та правил;
- за станом здоров'я особи за наявності висновку лікарсько-консультативної комісії або у разі відмови пройти медичний огляд у поліклініці та обстеження на предмет відсутності хвороб;
- при несплаті за проживання у встановленні строки чи відмові відшкодувати (оплатити) за додатково встановлене електричне обладнання чи пристрої електроспоживання;
- у разі незгоди особи зі зміною вартості за проживання;
- якщо особа використовує надане майно не за призначенням або порушує права та інтереси третіх осіб;
- якщо особа фактично не проживає на наданому їй ліжку-місці (більше місяця) (винятком є тимчасова непрацездатність (підтверджена медичною довідкою), або проходженням практики в іншому місті);
- дострокове розірвання Договору;

- в інших випадках передбачених чинним законодавством.

4.2. При закінченні навчання або при достроковому припиненні дії Договору особа повинна знятися з реєстрації місця проживання у студентському гуртожитку, здати майно, інвентар, що знаходилось у користуванні, ключі, кімнату у придатному для проживання стані, оформити належним чином обхідний лист та виселитися з гуртожитку до моменту набуття чинності наказу про відрахування.

У разі, коли з поважних причин особа, яка навчається в МДУ не може залишити студентський гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації МДУ за погодженням з органами студентського самоврядування та Профкомом цей термін може бути продовжений.

4.3. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в студентському гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1. Вартість місця проживання в студентському гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових комунальних послуг, що надаються особам, які проживають у студентському гуртожитку.

5.2. Плата за ліжко-місце та комунальні послуги сплачується особою шляхом перерахування коштів на відповідний рахунок.

5.3. Оплата за проживання здійснюється щосеместрово.

5.4. Плата за ліжко-місце та комунальні послуги встановлюється у розмірі вартості, визначеної на підставі затверджених планових розрахунків (тарифів).

Розмір плати може змінюватися у випадках змін чинного законодавства та у зв'язку зі зміною цін і тарифів за комунальні послуги, відповідно рахунків, наданих постачальниками.

5.5. Додаткові послуги, що використовуються особами, які проживають у студентському гуртожитку сплачуються окремо.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ МДУ

6.1. Права адміністрації МДУ:

- Вимагати виконання особою, яка проживає в студентському гуртожитку МДУ умов Договору, Положення про студентський гуртожиток МДУ, Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку МДУ, виконання інших чинних нормативних актів і законів України, нормативних локальних актів МДУ пов'язаних з проживанням особи.

- Достроково припинити (розірвати) Договір, в порядку передбаченому в ньому.

- Внести пропозицію ректору МДУ щодо виселення зі студентського гуртожитку особи, яка навчається в МДУ за грубе порушення нею зобов'язань, передбачених Договором, Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку МДУ, наявності заборгованості за проживання.

- Змінювати вартість за проживання відповідно до вимог чинного законодавства.

- Отримання відшкодування збитку, завданого майну, інвентарю студентського гуртожитку.

- Входити до кімнати особи з метою перевірки санітарного стану, умов проживання тощо представниками МДУ, фахівцем з виховної роботи студентського гуртожитку при його присутності (а в разі крайньої необхідності й без його присутності).

6.2. У випадку порушення паспортного режиму (правил реєстрації) адміністрація МДУ має право повідомляти про факт порушення у відповідні державні органи для притягнення винної особи до адміністративної відповідальності.

6.3. Обов'язки адміністрації МДУ:

- забезпечити належні умови проживання особи, яка навчається в МДУ в

студентському гуртожитку, що відповідають санітарним вимогам щодо утримання гуртожитків, з опаленням і освітленням, що відповідають установленим нормативам;

- забезпечити можливість користування особою, яка проживає в студентському гуртожитку необхідними соціально-побутовими приміщеннями (кімнатами для самопідготовки, кухнями тощо);

- при пошкодженні або аваріях негайно вживати заходів по ліквідації їх наслідків за рахунок особи, яка проживає в студентському гуртожитку, якщо пошкодження виникло з його вини чи осіб, запрошених ним. Виконання ремонтів місць загального користування та інженерних мереж здійснюється згідно з планом ремонтних робіт на поточний рік;

- при заселенні ознайомити особу, яка навчається в МДУ під підпис із Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку МДУ, технікою безпеки при експлуатації електроприладів, правилами протипожежної безпеки;

- надавати право особі користуватися особистими електричними приладами та апаратурою за умови додаткової оплати;

- забезпечити видачу, зміну і прийом постільних принадлежностей за графіком у години та строки, встановлені адміністрацією МДУ;

- організувати пропускну систему в студентському гуртожитку;

- надати перепустку особі для входу до студентського гуртожитку;

- інформувати особу, яка проживає в студентському гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються його проживання та побуту в студентському гуртожитку МДУ;

- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;

- забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;

- дотримуватись цього Положення, Договору та норм чинного законодавства;

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;

- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення, зміни та доповнення до нього розроблюються проректором з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки), комендантом студентського гуртожитку, інспектором з виховної роботи студентського гуртожитку, погоджуються зі студентською радою МДУ, приймаються рішенням Вченої ради МДУ, затверджуються та вводяться в дію наказом ректора МДУ.

Комендант студентського гуртожитку



В.П. Зінов'єва

Проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки)

 М.В. Трофименко

« 06 » листопада 2017 р.

Т.в.о. начальника юридичного відділу

 А.О. Скриннік

« 06 » 11 2017 р.