

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Маріупольського  
державного університету  
06.11.2017 № 416  
протокол Вченої ради МДУ  
25.10.2017 №3

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про відділ міжнародних зв'язків (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог чинного законодавства, що визначає порядок діяльності, напрями діяльності, організацію роботи відділу міжнародних зв'язків Маріупольського державного університету (далі – Університет).

1.2. Відділ міжнародних зв'язків Маріупольського державного університету (надалі – Відділ) є структурним підрозділом Університету, метою діяльності якого є організаційно-методичне забезпечення міжнародної діяльності Університету.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», чинним законодавством України в сфері регулювання правового статусу іноземних громадян, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку, нормативними локальними актами Університету та цим Положенням.

1.4. Питання про створення, реорганізацію або ліквідацію Відділу приймаються рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується та вводиться в дію наказом ректора Університету.

### **2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Розвиток міжнародного співробітництва у галузі вищої освіти, науки та культури:

- розвиток освітньо - наукових та культурних зв'язків Маріупольського державного університету з іноземними університетами, інститутами, державними та громадськими організаціями, фундаціями тощо;

- сприяння обміну студентами, науково-педагогічними та науковими кадрами;
- участь у проведенні міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів та виставок;

- інформаційна та методична підтримка участі викладачів та студентів у різноманітних міжнародних освітньо – культурних проектах, конкурсах;

- координація роботи факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів Університету з міжнародної діяльності;

- організаційна підтримка участі викладачів, студентів, працівників Університету в освітньо – наукових та культурних програмах за кордоном (оформлення документів, візова підтримка);

- підготовка і розповсюдження рекламних матеріалів про Університет, його діяльність, наукові, навчальні та культурні досягнення іноземними мовами;

- здійснення організаційної та методичної підтримки факультетам, іншим структурним підрозділам у проведенні заходів за участю міжнародних партнерів.

2.2. Організація навчання іноземців та осіб без громадянства в Університеті:

- ліцензування навчання іноземних громадян в Університеті (спільно з навчальним відділом, деканатами, приймальною комісією, іншими структурними підрозділами Університету);
- оформлення необхідної документації на право перебування іноземців в Україні, які навчаються в Університеті;
- облік іноземних студентів, які навчаються в Університеті;
- підготовка звітності, необхідної інформації до МОН України, інших органів влади;
- організація контролю за правильністю оформлення документів, які подаються абітурієнтами, громадянами інших країн до Університету;
- видача іноземним громадянам запрошень на навчання у порядку, встановленому МОН України;
- координація роботи зі всіма структурними підрозділами Університету, які забезпечують навчання студентів іноземного громадянства або осіб без громадянства в Університеті;
- координація роботи з Головним Управлінням Державної міграційної служби України в Донецькій області;
- оформлення медичного страхування студентам - іноземним громадянам.

### 2.3. Культурно – освітня та методична робота:

- організація та проведення загально-університетських заходів згідно з напрямками діяльності Відділу;
- організаційно – методична підтримка діяльності факультетів у проведенні заходів з міжнародної діяльності;
- підготовка та розповсюдження рекламних матеріалів про основні напрями та результати міжнародної діяльності Університету;
- організаційна підтримка участі творчих колективів Університету в зарубіжних програмах, фестивалях, конкурсах;
- організаційно – методичне забезпечення проведення практик (навчальних, виробничих тощо) у Відділі.

2.4. Здійснює інші повноваження на основі та на виконання норм чинного законодавства положень нормативних локальних актів Університету.

## 3. ПРАВА

### 3.1. Відділ має право:

3.1.1. Представляти Університет, з питань, що входять до компетенції Відділу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності.

3.1.2. Залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань, в порядку передбаченому законодавством, працівників та органи студентського самоврядування Університету.

3.1.3. Вносити пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення роботи Відділу.

3.1.4. Ознайомлюватися з наказами та розпорядженнями адміністрації Університету стосовно діяльності Відділу.

3.1.5. Використовувати обладнання та інше майно Університету для забезпечення своєї діяльності.

3.1.6. Брати участь у вирішенні питань, що стосуються діяльності Університету та Відділу в робочих нарадах, робочих та дорадчих органах.

3.1.7. Отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію необхідну для виконання своїх завдань, в межах напрямків своєї діяльності.

3.1.8. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету в процесі виконання покладених на Відділ завдань.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Відділ несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання, покладених на його працівників обов'язків, закріплених чинним законодавством України, нормативними локальними актами МДУ, посадовими (робочими) інструкціями та цим Положенням.

#### 5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Загальне керівництво діяльністю Відділу здійснює проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки). Безпосереднє керівництво Відділу здійснює начальник, обов'язки, права і відповідальність якого визначаються посадовою інструкцією.

5.2. Найменування посад працівників Відділу встановлюється у відповідності до штатного розпису. Обов'язки, права та відповідальність працівників Відділу визначаються їх посадовими (робочими) інструкціями.

#### 6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. У своїй роботі Відділ відповідно до напрямів роботи, взаємодіє із:

- навчальним відділом;
- деканатами факультетів;
- бухгалтерською службою;
- юридичним відділом;
- іншими структурними підрозділами та посадовими особами Університету.

#### 7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення, зміни та доповнення до нього розробляються начальником Відділу, приймаються рішенням Вченої ради Університету, затверджуються та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Л.А. Найдьонова

Проректор з науково-педагогічної  
роботи (міжнародні зв'язки)

« 06 » листопада 2017 р.

Т.в.о. начальника юридичного відділу

« 06 » 11 2017 р.