

Міністерство освіти і науки України
Маріупольський державний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Маріупольського
державного університету
10.11.2016 р. № 350

ІНСТРУКЦІЯ **про порядок визначення академічної різниці та** **перезарахування навчальних дисциплін в** **Маріупольському державному університеті**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у Маріупольському державному університеті (далі – Інструкція) визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших вищих навчальних закладів до МДУ;
- навчаються у МДУ за рівнями вищої освіти бакалавр і магістр і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися на декількох спеціальностях (напрямах підготовки), освітніх програмах;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають на навчання до університету на II-III курс на базі диплома бакалавра, магістра, спеціаліста за іншою спеціальністю.

1.2. Ця Інструкція розроблена відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-XII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;
- Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 №191/153;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245;
- Положення про організацію освітнього процесу у Маріупольському державному університеті, затвердженого наказом від 26.06.2015 р. № 196;
- Положення про вибіркові дисципліни у Маріупольському державному університеті, затвердженого наказом № 361 від 24 грудня 2015 року зі змінами та доповненнями від 02.06.2016 р. № 189;
- Положення про організацію контролю та оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти у МДУ, затвердженого наказом № 332 від 6 листопада 2015 року;
- Правил прийому до Маріупольського державного університету (на відповідний рік).

1.3. Дія Інструкції поширюється на всі навчальні підрозділи університету (факультети, деканати, кафедри).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування – це з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої в іншому ВНЗ, до тієї, що зазначена у навчальному плані спеціальності (напряму підготовки) МДУ (а не повторне складання екзамену чи заліку).

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших вищих навчальних закладах не зменшує терміну навчання та відповідальності університету за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

2.3. Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі заяви студента на ім'я декана факультету, академічної довідки, завіреної в установленому порядку, або додатку до документа про вищу освіту, виданого акредитованим навчальним закладом.

2.4. Перезарахування дисциплін здійснюється деканом факультету за поданням завідувача випускової кафедри за результатами порівняння навчального плану, за яким студент буде навчатися в університеті, та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту.

2.5. Перезарахування дисциплін здійснюється за таких умов:

- співпадають назва, кількість годин, форми підсумкового контролю дисциплін;
- співпадають кількість годин, форми підсумкового контролю, але назви дисциплін близькі за змістом або мають несуттєву стилістичну відмінність;
- співпадають назви дисциплін, форми підсумкового контролю, а різниця кількості годин складає не більше 25%;

2.6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Якщо в академічній довідці студента, який вступив (поновився) на навчання, оцінки виставлені лише за вітчизняною шкалою оцінювання, то їх необхідно привести до чинної в університеті шкали оцінювання відповідно до Таблиці перезарахування навчальних дисциплін, визначеної в Положенні про організацію освітнього процесу в МДУ.

2.7. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану університету конкретної спеціальності (напряму підготовки) за попередні семестри, які здобувач вищої освіти раніше не вивчав.

Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни становить менше 75% нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану університету.

3.2. Академічна різниця визначається деканом факультету на підставі заяви студента протягом одного тижня з моменту подання заяви.

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядку її ліквідації здійснюється деканом факультету протягом одного тижня з моменту подання заяви.

3.4. Загальний обсяг кредитів, які складають академічну різницю, як правило, не повинен перевищувати 30.

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен (при цьому кредити та години для вивчення цієї дисципліни підсумовуються).

3.5. Курсові роботи і практики не вважаються академічною різницею.

3.6. Курсові роботи, яким навчальним планом МДУ встановлено кредити (не менше 3), рахуються як окремі навчальні дисципліни і можуть бути або перезараховані (за умови виконання одного з підпунктів п.2.5. цієї Інструкції), або включені до академічної різниці.

3.7. ЗВО, який ліквідує академічну різницю, може бути направлений на наступний за навчальним планом вид практики лише в разі проходження попереднього етапу практичної підготовки. Проходження двох видів практики паралельно не допускається.

3.8. Академічною різницею не вважаються вибіркові дисципліни навчального плану. Перезарахування вибіркового дисциплін здійснюється відповідно до Положення про вибіркові

дисципліни у Маріупольському державному університеті, затвердженого наказом № 361 від 24 грудня 2015 року зі змінами та доповненнями від 02.06.2016 р. № 189, та цієї Інструкції.

4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру.

Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням деканом факультету за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота ЗВО.

4.3. Профільні кафедри здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи ЗВО.

4.4. Дисципліна, включена до академічної різниці, заноситься до додаткової відомості обліку успішності студента (Додаток 1).

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка документів стосовно перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, на якому буде навчатися студент.

5.2. До залікової книжки, навчальної картки студента вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом декана.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

Оцінки виставляються за чинною в МДУ шкалою оцінювання.

5.3. Студент після завершення терміну ліквідації академічної різниці повинен повернути додаткову відомість обліку успішності до деканату особисто.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та заліковій книжці. Відомості про академічну різницю заносяться до журналу обліку заліків та іспитів.

5.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни, які опанував ЗВО.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дана Інструкція набуває чинності з листопада 2016 року.

6.2. Зміни та доповнення до Інструкції вносяться та затверджуються Вченою радою Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання Вченої ради МДУ
26.10.2016 р. № 4

Додаток
до інструкції Маріупольського
державного університету
10.11.2016 р. № 350

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

2016/2017 навчальний рік
Факультет _____
Спеціальність _____
_____ форма навчання

Курс _____

ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМОСТЬ № _____
З ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ДИСЦИПЛІН
Студента _____

	Назва дисципліни	Форма контролю	ПП викладача, посада	Підсумкова оцінка			Дата складання	Підпис викладача
				Нап.	ЄКТС	Кількість балів		
1 семестр								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
2 семестр								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								

Декан _____ факультету

ПІБ

підпис

« _____ » _____ 2016р.