

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про академічні відпустки та повторне навчання**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. **Це Положення** визначає порядок надання студентам Маріупольського державного університету академічних відпусток, а також порядок проходження студентами повторного курсу навчання.

**1.2. Положення розроблено на підставі:**

- Законів України «Про освіту» від 23.05.1991 р. № 1060-XII та «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.

- Наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 № 191/153 «Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти».

1.3. Академічна відпустка – це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) здійснюється з урахуванням вимог Постанови КМУ «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. № 579 на умовах, передбачених договорами між вищими навчальними закладами.

1.4. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

1.5. За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз. У виключних випадках, за наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування, студенту може бути надано право на повторне отримання академічної відпустки протягом терміну навчання.

1.6. Студенти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії, отримали під час екзаменів незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими та правом на надання академічної відпустки не користуються.

1.7. **Повторне навчання** – це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

1.8. Студенти першого курсу правом на повторне навчання не користуються.

**2. ПОРЯДОК НАДАННЯ СТУДЕНТАМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

2.1. Академічна відпустка за медичними показаннями надається ректором Університету на підставі заяви студента (погодженої із завідувачем випускової кафедри, деканом факультету, начальником навчального відділу, проректором з науково-педагогічної роботи,

начальником юридичного відділу, висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) установи, яка проводила медичне обслуговування студента).

2.2. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом ректора Університету із зазначенням підстави надання відпустки та її термінів.

2.3. У всіх випадках загострення хронічних або гострих психічних захворювань адміністрація Університету спільно із лікувально-профілактичною установою на підставі висновку психоневрологічного диспансеру розглядають і вирішують питання про відрахування студента з Університету або рекомендують переведення студента, згідно з довідкою лікарсько-консультативної комісії на іншу спеціальність або до іншого вищого закладу освіти. При сприятливому прогнозі хвороби студентам надається академічна відпустка терміном не більше одного року.

2.4. Студентам, які хворі на туберкульоз, академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік. Питання про продовження терміну академічної відпустки або переведення таких студентів до іншого вищого закладу освіти вирішується в індивідуальному порядку.

2.5. Допуск до навчання студентів, які перебували в академічній відпустці за медичними показаннями, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви студента, висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я та подання декана факультету, які подаються не пізніше двох тижнів до початку навчального семестру.

2.6. Студентам, яким надана академічна відпустка, необхідно ліквідувати академічну різницю до початку семестрового контролю, якщо вона виникла в результаті змін у навчальному плані.

2.7. Студенти, які не подали документи до допуску до навчання та/або не ліквідували академічну різницю в установленій термін, відраховуються з Університету.

2.8. Надання академічної відпустки студентам заочної форми навчання здійснюється на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії територіальних лікувально-профілактичних установ.

2.9. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються безпосередньо ректором Університету разом з лікувально-профілактичними установами.

## **ПОРЯДОК НАДАВАННЯ СТУДЕНТАМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ СІМЕЙНИМИ ОБСТАВИНАМИ**

2.10. Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

2.11. Надання академічної відпустки оформлюється наказом ректора Університету на підставі заяви студента (погодженої із завідувачем випускової кафедри, деканом факультету, начальником навчального відділу, начальником юридичного відділу, проректором з науково-педагогічної роботи), документів, які підтверджують обставини для оформлення академічної відпустки. У наказі зазначаються підстави надання відпустки та її термін.

2.12. Надання академічної відпустки за сімейними обставинами:

- у зв'язку з доглядом за дитиною до досягнення нею віку 3-х років здійснюється на підставі заяви студента та свідоцтва про народження дитини;
- у зв'язку з доглядом за дитиною до досягнення нею 6-річного віку у випадку, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, здійснюється на підставі заяви студента, свідоцтва про народження дитини, довідки з медичного закладу.

2.13. Допуск до навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора університету на підставі заяви студента, висновок ЛКК, подання декана факультету, які подаються не пізніше двох тижнів від дати виходу студента з академічної відпустки.

2.14. Студентам, яким надана академічна відпустка, необхідно ліквідувати академічну різницю до початку семестрового контролю, якщо вона виникла в результаті змін у навчальному плані.

2.15. Студенти, які не подали документи до допуску до навчання та/або не ліквідували академічну різницю в установленій термін, відраховуються з Університету.

### **3. ПОРЯДОК НАДАННЯ СТУДЕНТАМ ПРАВА НА ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ**

3.1. Підставою для надання студентам права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами (через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо). Довідки про захворювання студента під час семестру завіряються в лікувально-профілактичній установі, яка його обслуговує, і подаються до вищого закладу освіти протягом тижня після закінчення лікування.

3.2. Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується ректором Університету за поданням декана факультету (до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом.

3.3. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

3.4. Студентам, які навчалися за кошти державного бюджету, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

3.5. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано». Перезарахування здійснюється на підставі заяви студента і за згодою завідувача кафедри та декана факультету.

3.6. За весь період навчання студент може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання Вченої ради МДУ

24.06.2016 р. № 13