

Обов'язки
координаторів та членів комісій
студентських рад факультетів МДУ

I. Загальні обов'язки координаторів комісій студрад факультетів МДУ за напрямками (надалі координатори комісій):

1. Координатори комісій студрад факультетів МДУ за напрямками діяльності обираються на звітно-виборчих конференціях студрад факультетів МДУ та входять до студради МДУ.
2. Координатори комісій організують роботу комісії, проводять її засідання, беруть участь у засіданнях студрад факультетів, безпосередньо відповідають за діяльність комісії, звітують про це перед конференцією студентів.
3. Координатори комісій підпорядковані безпосередньо голові студради факультету, а на загальноуніверситетському рівні - заступнику голови студради МДУ за напрямком діяльності.
4. Координатори комісій зобов'язані:
 - в 10-денний строк після обрання сформувати та затвердити склад комісії за принципом представництва спеціальностей факультету (не менше ніж 1 представник від спеціальності);
 - розробляти план роботи комісії на факультеті, вносити пропозиції щодо плану студради факультету;
 - розробити план засідань комісії на факультеті та узгодити його з головою студради факультету. Комісія збирається за потребою, але не рідше, ніж один раз на місяць. Всі засідання оформлюються протокольоно, протоколи підписуються координатором комісії та секретарем засідання.
5. Координатори комісій факультету звітують про виконання плану діяльності комісії раз на семестр перед студрадою факультету та заступником голови студради МДУ за напрямком діяльності в усній та письмовій формі.

II. Обов'язки членів комісій за напрямками

1. Навчальна комісія студради факультету:

- 1.1 Члени комісії безпосередньо бере участь у роботі стипендіальної комісії на факультеті.
- 1.2 Здійснює контроль за розкладом занять на факультеті, а саме:
 - контроль тижневого навантаження студентів;
 - раціональність та щільність денного розкладу.
- 1.3 Сумісно із деканатом здійснює перевірку журналів академічних груп.
- 1.4 Здійснює моніторинг успішності академічних груп та раз у семестр складає рейтинг груп (за успішністю у навчанні та систематичністю відвідування занять студентами групи).
- 1.5 Здійснює систематичний контроль відвідування студентами академічних занять та сприяння деканату та кафедрам в покращенні цього показника.
- 1.6 Надає студентам роз'яснення з питань організації навчального процесу в МДУ згідно діючого законодавства.
- 1.7 У разі неможливості вирішення питань, які відносяться до компетенції студради факультету, голова комісії може звертатися до президії студради МДУ.

2. Наукова комісія студради факультету:

- 2.1 Безпосередньо співпрацює із заступником декана факультету, який відповідає за організацію наукової діяльності. Узгоджує план діяльності комісії з планом наукової діяльності факультету.
- 2.2 Інформує студентів факультету про заплановані наукові заходи, як в МДУ, так і за його межами.
- 2.3 Бере участь в організації наукових заходів на факультеті (конференцій, круглих столів, декади науки тощо).
- 2.4 Співпрацює із студентськими науковими товариствами, секціями, клубами для популяризації наукової діяльності та залучення студентів до роботи в них.

2.5 Ініціює наукові заходи на факультеті з проблем студентського самоврядування, соціальних питань, проблем молодіжного руху та інших актуальних проблем студентської молоді.

3. Інформаційна комісія студради факультету:

3.1 Координатор комісії на рівні студради МДУ підпорядкований речнику студради МДУ.

3.2 Розповсюджує інформацію серед студентів факультету щодо заходів факультетського, університетського та міського рівнів, актуальних питань студентського життя та молодіжної політики через інформаційні стенди, інтернет-ресурси (веб-сайти студради, факультету, університету, соціальні мережі тощо), друковані органи, старостати.

3.3 Наповнює матеріалами друкований орган профкому та студради МДУ газету «Univercam» та факультетські газети через головних редакторів цих органів.

3.4 Наповнює матеріалами веб-сайт студради МДУ через адміністратора сайту.

3.5 Шукає та розповсюджує інформацію щодо соціальних проектів, грантів, програм тощо, в яких можуть брати участь студенти МДУ.

3.6 Співпрацює з прес-центром МДУ.

3.7 Проводить опитування студентів з метою виявлення нагальних проблем та надання в подальшому необхідних консультацій.

3.8 Розробляє концепцію та відповідає за оформлення інформаційних стендів студентської ради факультетів та університету.

4. Житлово-побутова комісія студради факультету:

4.1 Бере участь у поселенні і виселенні студентів свого факультету до гуртожитку МДУ (спільно з соціально-правовою комісією та профбюро факультету).

4.2 Розглядає питання про виселення студентів із гуртожитку МДУ (спільно з соціально-правовою комісією та профспілкою).

4.3 Організовує та проводить у гуртожитку:

- систематичні перевірки з метою контролю за виконанням студентами правил внутрішнього розпорядку та за збереженням майна гуртожитку;
- перевірки з метою виявлення проблем, пов'язаних із проживанням студентів у гуртожитку, розгляду скарг та побажань щодо покращення умов проживання;

4.4 Організовує контроль у буфетах МДУ:

- за якістю обслуговування та дотриманням санітарно-гігієнічних норм;
- за дотриманням єдиної цінової політики у буфетах усіх факультетів;
- за дотриманням студентами правил поведінки у буфетах.

4.5 Організовує та проводить, спільно з деканатом, заходи щодо благоустрою навчальних корпусів та прилеглої до них території факультетів (суботники, догляд за пам'ятниками, заклеювання вікон у зимовий період тощо).

4.6 Розробляє пам'ятки для студентів щодо послуг, які надаються бібліотекою МДУ, правил користування бібліотечними фондами, правил поведінки у буфетах, читальних залах тощо.

4.7 Систематично оновлює сигнальні листівки із закликами до раціонального користування комунальними послугами, належного поводження з майном університету і на прилеглої до корпусів території, про заборону паління на території університету.

4.8 За потребою організовує чергування студентів у навчальних корпусах (спільно з деканатом).

5. Комісія студради факультету із соціально-правового захисту:

5.1 Формує та оновлює нормативно-правову базу з питань захисту студентів у соціальній, правовій, освітній сферах.

5.2 Надає консультації за проханням студентів щодо захисту їхніх прав.

5.3 Безпосередньо бере участь у роботі стипендіальної комісії на факультеті.

5.4 Спільно із профбюро та адміністрацією веде облік студентів соціально-незахищених категорій.

5.5 Спільно із профбюро бере участь у розподілі путівок для оздоровлення.

5.6 Організовує та проводить на факультетах, спільно з комісією студради факультету з питань культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи, акції соціально-громадської направленості (молодіжні проекти, інформативні лекції, тренінги, дебати і т.д. щодо питань громадської активності студентів, боротьби зі СНІДом, тютюнопалінням, наркоманією, алкоголізмом, щодо екологічної ситуації, профілактики правопорушень, актуальних проблем молоді та суспільства).

5.7 Надає матеріали із соціально-правового захисту студентів у студентські газети та на інформаційні стенди.

6. Комісія студради факультету з питань культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи:

6.1 Організовує та проводить на рівні факультету різні культурно-масові заходи (свята, концерти, конкурси, творчі виставки студентських робіт, вечори відпочинку, фестивалі студентської творчості тощо).

6.2 Організовує спільно з кафедрою фізичного виховання та проводить на рівні факультету спортивно-оздоровчі заходи (спортивні змагання, турніри, дні здоров'я тощо).

6.3 Організовує загальну підготовку студентів-першокурсників до щорічного фестивалю студентської творчості «Дебют».

6.4 Розробляє символіку та традиції груп, факультету, університету.

6.5 Співпрацює з молодіжним центром та профкомом МДУ під час організації, підготовки та проведення культурно-масових заходів університетського та міського рівня.

6.6 Інформує студентів факультету про культурно-масові заходи, конкурси та акції, що проводяться на факультеті, в університеті, в місті.

6.7 Надає інформаційній комісії матеріали щодо проведених заходів.

6.8 За потребою розповсюджує квитки на культурно-масові заходи університетського та міського рівня.

6.9 Надає студентам факультету усю необхідну нагальну інформацію щодо діяльності молодіжного центру МДУ (оголошення про роботу культурних гуртків університетського рівня, пошук талантів для участі у заходах тощо).

6.10 Організовує та проводить на факультеті, спільно з соціально-правовою комісією, заходи щодо підтримання студентами здорового образу життя (запобігання палінню, вживанню алкоголю, наркотиків)

7. Комісія студради факультету з питань зовнішніх зв'язків:

7.1 Налагоджує зв'язки та відповідає за співпрацю із установами міського, регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів з метою організації та проведення спільних із студентською радою заходів та проектів.

7.2 Співпрацює із іншими вищими навчальними закладами, організовуючи спільні молодіжні заходи або програми, спрямовані на обмін студентським досвідом.

7.3 Займається пошуком спонсорської допомоги для заходів, що проводяться студентською радою.

7.4 Співпрацює із центрами часткової, тимчасової та повної зайнятості з метою працевлаштування студентів МДУ, проводить роботу щодо працевлаштування студентів влітку у таборах літнього відпочинку.

7.5 Займається пошуком можливостей співпраці з різними установами на умовах надання студентам МДУ знижок на товари та послуги.

7.6 Співпрацює з інформаційною комісією у напрямку пошуку всеукраїнських та міжнародних форумів, грантів та програм, у яких можуть узяти участь студенти МДУ.