

Затверджено
Конференцією студентів Університету
Протокол №1 (від 14.03.2019)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**МАРІУПОЛЬ
2019**

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення.....	3
Розділ II. Структура студентського самоврядування МДУ.....	5
Розділ III. Представницькі органи.....	6
Розділ IV. Виконавчі органи.....	10
Розділ V. Контрольно-ревізійні органи.....	18
Розділ VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічне забезпечення...20	
Розділ VII. Прикінцеві положення.....	21

Розділ I Загальні положення

1.1. Положення про студентське самоврядування Маріупольського державного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до норм Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Маріупольського державного університету, Правил внутрішнього розпорядку Маріупольського державного університету, Етичного кодексу Маріупольського державного університету та інших нормативних локальних актів Маріупольського державного університету (далі – акти МДУ/Університет).

1.2. Студентське самоврядування МДУ, як невід’ємна частина громадського самоврядування МДУ, є правом і можливістю студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів МДУ. Усі студенти, які навчаються в МДУ, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в представницькі, виконавчі, контрольно-ревізійні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування МДУ керуються чинним законодавством України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом МДУ, іншими актами МДУ та цим Положенням.

1.4. Органи студентського самоврядування МДУ діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.5. Органи студентського самоврядування МДУ:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом МДУ;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в МДУ;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у студентському гуртожитку та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції.

1.6. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

- 1) неухильно дотримуватись норм чинного законодавства України, нормативних локальних актів МДУ, цього Положення;
- 2) нести відповідальність за свої дії та бездіяльність;
- 3) належним чином представляти інтереси студентів у відносинах з МДУ;
- 4) бути присутніми на всіх засіданнях органів студентського самоврядування, до яких вони входять;
- 5) не порушувати права і законних інтересів учасників освітнього процесу;
- 6) вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги студентів до органів студентського самоврядування та МДУ.

1.7. Студентське самоврядування МДУ здійснюється на рівні Університету, факультету, студентського гуртожитку.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

1.8. За погодженням з органом студентського самоврядування МДУ приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з МДУ та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в МДУ за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в МДУ за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника ректора;
- 5) поселення та виселення осіб, які навчаються в МДУ, у студентський гуртожиток;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку МДУ в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в МДУ;
- 8) інші, з урахуванням вимог чинного законодавства України.

1.9. Студентське самоврядування МДУ може мати:

- символіку (логотип);
- бланки з власним найменуванням;
- посвідчення;
- печатки та штампи.

1.10. Студентське самоврядування МДУ може співпрацювати з державними та місцевими органами влади, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності, фондами, органами студентського самоврядування інших закладів освіти, молодіжними організаціями відповідно до вимог чинного законодавства України та актів МДУ.

Розділ II

Структура студентського самоврядування МДУ

2.1. Представницькі органи:

2.1.1. Конференція студентів МДУ:

- президія;
- лічильна комісія.

2.1.2. Конференція студентів факультету МДУ:

2.2. Виконавчі органи:

2.2.1. Студентська рада МДУ;

2.2.2. Студентські ради факультетів МДУ;

2.2.3. Студентська рада студентського гуртожитку МДУ.

2.3. Контрольно-ревізійні органи:

2.3.1. Контрольно-ревізійна комісія.

2.4. Органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Представники органів студентського самоврядування МДУ не можуть обіймати кілька посад одночасно.

2.5. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів закладу вищої освіти.

2.6. З припиненням особою навчання в МДУ припиняється її участь в органі студентського самоврядування МДУ.

2.7. При вирішенні поточних питань діяльності органів студентського самоврядування можуть створюватися робочі групи, комісії.

Розділ III Представницькі органи

КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ МДУ

3.1. Конференція студентів МДУ – є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету.

Порядок скликання, роботи і прийняття рішень Конференцією студентів МДУ (далі - Конференція) визначається цим Положенням.

3.2. До повноважень Конференції відносяться:

- 1) затвердження, внесення змін (доповнень) до Положення про студентське самоврядування МДУ;
- 2) організація та проведення прямих таємних/відкритих виборів виконавчих, контрольно-ревізійних та інших органів студентського самоврядування;
- 3) заслуховування звітів виконавчих, контрольно-ревізійних та інших органів студентського самоврядування, їх оцінка;
- 4) затвердження процедури використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримка студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 5) затвердження річного кошторису витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, внесення до нього змін та доповнень, заслуховування звіту про його виконання;
- 6) затвердження символіки студентського самоврядування;
- 7) вирішення питання про дострокове припинення повноважень виконавчих, контрольно-ревізійних та інших органів студентського самоврядування;
- 8) інші, відповідно до чинного законодавства України та нормативних локальних актів МДУ.

3.3. Порядок обрання та чисельність делегатів

3.3.1. У Конференції представлені всі студенти МДУ (всіх факультетів, всіх спеціальностей та курсів, денної та заочної форм навчання, навчання за державним замовленням та за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб).

3.3.2. Голова студентської ради МДУ, заступники Голови студентської ради МДУ, секретар студентської ради МДУ, голови Комісій студентської ради МДУ, голови студентських рад факультетів, голова студентської ради студентського гуртожитку МДУ, Голова контрольно-ревізійної комісії є делегатами Конференції, що обрані за посадами.

3.3.3. Вибірні делегати з числа студентів обираються за квотою, що визначається студентською радою МДУ, шляхом прямих таємних виборів.

Делегати мають право:

- 1) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції;
- 2) робити звернення та звертатись за роз'ясненнями до органів студентського самоврядування та Адміністрації МДУ.

Делегати зобов'язані:

- 1) брати участь в засіданнях Конференції;
- 2) запобігати, а в разі неможливості цього — фіксувати порушення законодавства, Статуту МДУ, цього Положення студентами та запрошеними особами і повідомляти про них головуючого Конференції;
- 3) доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції скарги та пропозиції студентів щодо покращення освітнього процесу, внутрішнього забезпечення освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов, харчування тощо.

3.3.4. На засіданні Конференції, в якості запрошених, можуть бути присутні:

- представники Адміністрації Університету;
- інші особи (з належних для цього підстав).

3.3.5. Заміна делегатів у разі припинення навчання (відрахування) або на підставі письмової заяви делегата, здійснюється тим органом, делегат якого замінюється.

Закінчення терміну навчання студентів є підставою для автоматичного виключення їх з числа делегатів та заміни.

Повноваження делегатів Конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції.

Повноваження делегатів Конференції є чинними до скликання наступної чергової Конференції і можуть бути достроково припиненими у разі:

- складання делегатом повноважень за власним бажанням;
- припинення його навчання в МДУ (відрахування);
- надання делегатові академічної відпустки;
- його відкликання достроково за рішенням органу, яким його було обрано як делегата Конференції.

3.4. Порядок роботи Конференції

3.4.1. Конференція скликається не рідше одного разу на рік (чергове засідання). Позачергові засідання Конференції можуть бути скликані за рішенням Студентської ради МДУ, Контрольно-ревізійної комісії.

3.4.2. Конференцію очолює Голова, який обирається на засіданні Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції терміном на 1 рік.

Голова Конференції:

- оголошує порядок денний для його затвердження,
- веде Конференцію,
- вирішує поточні питання з організації та проведення чергових та позачергових засідань,
- підписує протоколи Конференції,
- подає на затвердження Конференцією кандидатури свого заступника та секретаря Конференції.

3.4.3. На засіданні Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів обирається заступник Голови Конференції терміном на 1 рік. Кандидатуру заступника Голови Конференції висуває Голова Конференції.

У разі відсутності Голови Конференції з поважних причин його обов'язки виконує заступник.

3.4.4. За поданням Голови Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів обирається секретар Конференції терміном на 1 рік.

Секретар Конференції:

- здійснює підготовку роботи Конференції;
- встановлює графік проведення виборів делегатів;
- збирає протоколи та витяги із протоколів засідань щодо обрання делегатів;
- на підставі даних формує списки (явочні листи) делегатів Конференції;
- забезпечує виготовлення посвідчень делегатів Конференції;
- визначає час і місце проведення Конференції; готує відповідне оголошення;
- організовує реєстрацію делегатів і вручення їм посвідчень;
- вирішує інші питання з організації проведення Конференції;
- готує протокол та надає його на підпис Голові.

Всі документи передаються на зберігання секретарю Конференції на час виконання ним своїх повноважень.

3.4.5. На кожному засіданні Конференції обираються два робочих органа:

- президія;
- лічильна комісія.

До складу президії на постійній основі входять: Голова, заступник та секретар Конференції. До складу можуть входити інші особи у відповідності до розгляду конкретного питання (наприклад, ректор МДУ, Голова Профкому).

До складу лічильної комісії входять делегати Конференції, які обираються на кожному засіданні Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів за поданням Голови Конференції.

3.4.6. Конференція проводиться за умови присутності 50% +1 особа від загальної кількості осіб, які мають право голосу (кворум).

3.4.7. Конференцію оновленого складу відкриває попередній Голова Конференції.

3.4.8. Порядок і форма голосування (таємно або відкрито шляхом підняття руки) з питань, що виносяться на розгляд Конференції, визначаються на засіданні Конференції шляхом відкритого голосування.

3.4.9. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Рішення Конференції є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами студентського самоврядування Університету, а також повинні враховуватись Адміністрацією Університету та іншими посадовими особами Університету при прийнятті управлінських рішень.

3.4.10. Порядок проведення Конференції:

- перед початком Конференції здійснюється реєстрація делегатів та видача їм мандатів (посвідчень);
- відкриває Конференцію її Голова;
- порядок денний Конференції затверджується відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх делегатів;
- до порядку денного позачергової Конференції включають тільки ті питання, що були підставою для її скликання;
- обговорення питань на Конференції відбувається відповідно до затвердженого порядку денного;
- Конференція проводиться гласно і відкрито; право брати участь в обговоренні питань має кожний студент, але право голосу мають лише делегати;
- делегати голосують особисто; передання делегатом права голосу на Конференції іншій особі не допускається.

3.4.11. Рішення Конференції оформлюється протоколом.

Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх делегатів;
- складу робочих органів засідання (президії, лічильної комісії);
- порядку денного;
- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали – виступили – голосували - ухвалили;
- висвітлення окремих думок.

Протокол підписується Головою та секретарем Конференції.

3.4.12. Документи, що затверджуються рішенням Конференції, додаються до протоколу.

3.4.13. Протоколи Конференції та лічильної комісії, а також явочний лист делегатів, посвідчення та інші документи зберігаються у секретаря Конференції на час виконання ним своїх повноважень.

КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ ФАКУЛЬТЕТУ МДУ

3.5. Конференція студентів факультету МДУ – вищий представницький орган управління Студентською радою факультету МДУ.

3.6. Конференція скликається:

- для обговорення важливих для студентів питань;
- обрання делегатів на Конференцію студентів МДУ;
- проведення таємних виборів Голів Студентських рад факультетів.

3.7. Порядок скликання, роботи і прийняття рішень Конференцією студентів факультету МДУ визначається у відповідності до Конференції студентів МДУ.

Розділ IV Виконавчі органи

СТУДЕНТСЬКА РАДА МДУ

4.1. Студентська рада МДУ – найвищий колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування.

4.2. Найменування Студентської ради МДУ українською мовою: повне найменування – Студентська рада Маріупольського державного університету.

скорочене найменування – СР МДУ.

4.3. Найменування Студентської ради МДУ англійською мовою: повне найменування – Student government of Mariupol State University.

скорочене найменування – SG of MSU.

4.4. Порядок скликання, роботи і прийняття рішень Студентською радою МДУ визначається цим Положенням.

4.5. До повноважень СР МДУ відносяться:

- забезпечувати діяльність органів студентського самоврядування відповідно до чинного законодавства, нормативних локальних актів МДУ та цього Положення; розробляти поточні та стратегічні напрями діяльності і розвитку студентського самоврядування МДУ;

- представляти інтереси студентів у відносинах із Адміністрацією;

- брати участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

- вносити пропозиції щодо контролю за якістю освітнього процесу, проведення науково-дослідної роботи;

- брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами, студентами та представниками Адміністрації або студентами та науково-педагогічними працівниками;

- вносити пропозиції щодо залучення коштів для реалізації заходів, передбачених програмою діяльності органів студентського самоврядування;

- вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- брати участь у розробці локальних нормативних актів, що регламентують питання, пов'язані із діяльністю студентського самоврядування, навчання, побуту та відпочинку студентів;

- погоджувати локальні нормативні акти в частині, що стосується осіб, які навчаються;

- одержувати від Адміністрації МДУ об'єктивну і повну інформацію з питань, що стосуються студентів, здійснювати її аналіз та пропонувати відповідні заходи;

- оскаржувати в установленому порядку рішення, дії та бездіяльність Адміністрації МДУ, якщо вони порушують права та інтереси студентів;

- брати участь у роботі рейтингових комісій та стипендіальної комісії МДУ;

- інформувати студентів про свою діяльність;

- представляти студентське самоврядування МДУ в органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;

- інші повноваження.

Члени Студентської ради МДУ мають право:

- брати участь у її роботі, використовуючи своє право голосу на засіданні;

- своєчасно одержувати інформацію про діяльність СР МДУ;
- пропонувати питання для розгляду на засіданнях СР МДУ;
- вносити пропозиції та зміни до проектів рішень, що приймаються СР МДУ;
- інші права, що не суперечать чинному законодавству України і цьому Положенню.

Члени Студентської ради МДУ зобов'язані:

- дотримуватися норм цього Положення, рішень Конференції студентів МДУ, нормативних локальних та установчих документів МДУ, наказів та розпоряджень Адміністрації МДУ (що стосуються їх);
- бути присутніми на всіх засіданнях СР МДУ, а в разі відсутності з поважних причин – завчасно попередити відповідальну особу;
- брати активну участь в організації та реалізації заходів, що проводяться СР МДУ;
- виконувати доручення Голови СР МДУ вчасно та сумлінно;
- інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

4.6. Склад Студентської ради МДУ:

- Голова Студентської ради МДУ;
- Заступники Голови Студентської ради МДУ;
- Секретар Студентської ради МДУ;
- Голови Комісій Студентської ради МДУ;
- Голови Студентських рад факультетів МДУ;
- Голова Студентської ради студентського гуртожитку МДУ.

4.6.1. Голова Студентської ради МДУ – виборний представник з числа всіх студентів МДУ, який обирається строком на 1 рік. Очолює СР МДУ.

Голова Студентської ради МДУ забезпечує її діяльність, діяльність комісій, студентських рад факультетів та студентського гуртожитку; здійснює координацію їх діяльності; представляє студентське самоврядування в управлінських, робочих та дорадчих органах Університету, у співпраці з іншими закладами освіти, підприємствами (установами, організаціями).

Голова Студентської ради МДУ обирається на засіданні Конференції студентів МДУ шляхом таємного голосування.

Голова Студентської ради МДУ може перебувати на посаді не більш як два строки.

Достроково повноваження Голови Студентської ради МДУ можуть припинятися у випадках:

- прийняття відповідного рішення на Конференції студентів МДУ;
- за власним бажанням;
- відрахування з Університету.

До обрання нового Голови Студентської ради МДУ, його обов'язки виконує один із заступників.

Повноваження Голови Студентської ради МДУ:

- звітує про роботу Студентської ради МДУ на Конференції студентів МДУ;
- представляє студентське самоврядування у відносинах з Адміністрацією МДУ;
- підписує та візує нормативні локальні акти МДУ та Студентської ради МДУ;
- входить до складу Вченої ради МДУ, ректорату МДУ, стипендіальної комісії МДУ;
- скликає та веде засідання Студентської ради МДУ;
- підписує акти, які приймає Студентська рада МДУ;

- спрямовує та контролює діяльність Студентської ради МДУ, комісій, студентських рад факультетів та студентського гуртожитку;
- призначає заступників, секретаря, голів Комісій;
- забезпечує дотримання членами СР МДУ вимог законодавства, рішень Конференції студентів МДУ, рішень Адміністрації МДУ;
- несе відповідальність за фінансову діяльність Студентської ради МДУ;
- інші повноваження відповідно до чинного законодавства, нормативних локальних актів МДУ та цього Положення.

Вибори голови СР МДУ.

Висунення кандидатів на посаду Голови СР МДУ здійснюється шляхом подачі до секретаря Конференції студентів МДУ заяви встановленого зразка.

Подання заяви розпочинається з наступного дня після публікації інформації про початок виборів Голови та продовжується до дати, яка вказана в оголошенні.

Заяву та виборчу програму кандидат подає до секретаря Конференції студентів МДУ.

Після закінчення строку подання документів визначається дата та час проведення виборів.

Секретар готує бюлетені із внесенням до них прізвищ кандидатів (в алфавітному порядку) та коротких відомостей про статус кандидата як студента (факультет, курс, група). Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом Голови Конференції студентів МДУ та скріплюються печаткою студентського самоврядування.

Бюлетень видається при пред'явленні студентського квитка.

Делагат Конференції студентів МДУ, який бере участь в виборах, засвідчує своє волевиявлення, ставлячи навпроти одного кандидата «+» або іншу позначку. У разі поставлення більше ніж однієї позначки бюлетень вважатиметься недійсним.

Після закінчення голосування лічильна комісія проводить підрахунок голосів, результат якого відображається у протоколі.

Головою Студентської ради МДУ вважається обраним той кандидат, який сукупно набрав найбільшу кількість голосів.

У разі, якщо кілька кандидатів набирають однакову кількість голосів, оголошується другий тур виборів, під час якого у виборчий бюлетень в алфавітному порядку вносяться прізвища тих кандидатів, які набрали найбільшу однакову кількість голосів.

Результати виборів Голови оприлюднюються не пізніше наступного дня після складання протоколу.

4.6.2. Заступники Голови Студентської ради МДУ

Заступник Голови Студентської ради МДУ обирається на засіданні Конференції студентів МДУ за поданням Голови Студентської ради МДУ строком на один рік шляхом відкритого голосування.

Кількість заступників не може перевищувати 3-х осіб.

Заступник виконує окремі доручення Голови, виконує завдання з окремих напрямів. Під час відсутності Голови виконує його повноваження.

4.6.3. Секретар Студентської ради МДУ

Секретар Студентської ради МДУ обирається на засіданні Конференції студентів МДУ за поданням Голови Студентської ради МДУ строком на один рік шляхом відкритого голосування.

Секретар:

- здійснює підготовку роботи Студентської ради МДУ;

- встановлює графік проведення засідань Студентської ради МДУ;
- вирішує інші питання з організації проведення засідань Студентської ради МДУ;
- готує протокол та надає його на підпис Голові.

Всі документи передаються на зберігання секретарю на час виконання ним своїх повноважень.

4.6.4. Комісії Студентської ради МДУ – це постійно діючі органи СР МДУ.

Перелік Комісій визначається цим Положенням, у разі створення додаткових - приймається на засіданні СР МДУ та затверджується на засіданні Конференції студентів МДУ шляхом внесення змін та доповнень до цього Положення.

Метою діяльності Комісій є розгляд питань, що відносяться до їх компетенції, винесення висновків або рішень, забезпечення діяльності Студентської ради МДУ.

Комісію очолює Голова, який призначається Головою Студентської ради МДУ строком на один рік.

До складу Комісій можуть входити всі студенти, які навчаються в МДУ. Кількісний склад Комісії не обмежений, визначається протоколом засідання СР МДУ.

Прес-служба:

- організація висвітлення діяльності органів студентського самоврядування та забезпечення його зв'язків із Адміністрацією МДУ, студентами, закладами освіти, іншими підприємствами, установами та організаціями;

- забезпечення оприлюднення через офіційні сайти, засоби масової інформації офіційної інформації з питань діяльності органів студентського самоврядування;

- здійснення підготовки друкованих, аудіо- та відеоматеріалів щодо діяльності органів студентського самоврядування; інші повноваження.

Культурно-масова комісія:

- організовує та проводить науково-комунікативні заходи;

- організовує та проводить урочисті заходи;

- організовує роботи клубних формувань (гуртків, колективів аматорської творчості тощо);

- проводить конкурси, виставки народної творчості тощо;

- організовує свята;

- проводить заходи фізкультурно-оздоровчого та масово-спортивного спрямування (спартакіади, чемпіонати, турніри, змагання з окремих видів спорту тощо);

- організовує лекції, концерти, тематичні заходи, конкурси, танцювальні вечори;

- співпрацює з іншими громадськими молодіжними організаціями та об'єднаннями країни у сфері культурно-масової роботи;

- інші повноваження.

Навчально-наукова комісія:

- організовує та координує навчально-виховну роботу, впроваджує прогресивні технології і форми навчання;

- організовує участь у заходах щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.

- сприяє вирішенню на рівні керівництва Університету конфліктів і питань, що виникають між студентами та науково-педагогічними працівниками;

- формує пропозиції до навчального відділу щодо вдосконалення розкладу занять;

- здійснює контроль відвідування занять студентами з метою дотримання ними навчальної дисципліни;
- вносить свої пропозиції до керівництва Університету щодо зміни навчальних програм та підвищення ефективності освітнього процесу;
- координує співпрацю зі студентами, аспірантами та науково-педагогічними працівниками, які займаються науковою та дослідницькою діяльністю;
- сприяє організації роботи наукових товариств та клубів;
- інші повноваження.

Соціально-правова комісія:

- проводить інформаційну та роз'яснювальну роботу щодо соціального забезпечення студентів, забезпечення їх права на соціальний захист;
- здійснює контроль за рівнем відповідності законодавства України стандартам МДУ у сфері соціального захисту;
- інші повноваження.

Комісія із зовнішніх зв'язків:

- організовує роботу з укладання, приєднання до договорів або угод про співробітництво;
- організовує зустрічі за участі керівництва МДУ, забезпечує підготовку відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів та здійснює заходи з метою реалізації досягнутих домовленостей;
- інші повноваження.

Житлово-побутова комісія:

- перевірка житлових умов студентів в студентському гуртожитку;
- розгляд питань щодо вселення, виселення із студентського гуртожитку;
- розгляд пропозицій, заяв і скарг від студентів, які проживають в студентському гуртожитку щодо умов проживання в ньому;
- забезпечення дотримання мешканцями студентського гуртожитку правил проживання;
- інші повноваження.

Благодійний проект «З теплом в серці»:

- організація благодійних акцій, заходів, зустрічей;
- співпраця з волонтерськими організаціями та рухами.

Права Комісій:

- отримувати інформацію від органів студентського самоврядування;
- отримувати інформацію від Адміністрації та структурних підрозділів МДУ;
- проводити розслідування та дослідження з питань, що відносяться до їх компетенцій;
- інші права.

Організаційною формою роботи Комісій є засідання, які вважаються правомочними якщо на них присутні більшість членів (50%+1). Комісії є підзвітними перед Студентською радою МДУ.

4.7. Порядок роботи Студентської ради МДУ

4.7.1. Організаційною формою роботи СР МДУ є засідання. Засідання є черговими – не менш ніж 2 рази на місяць згідно графіку, та позачерговими – при вирішенні нагальних питань.

4.7.2. Засідання скликаються Головою СР МДУ. Засідання є правомочними за умови присутності більшості від загального складу СР МДУ.

4.7.3. Веде засідання Голова, а при його відсутності його заступник. На засіданнях повинні бути присутні всі її члени. При вирішенні окремих питань на засідання можуть бути запрошені інші уповноважені особи.

4.7.4. Засідання проводяться згідно порядку денного, який зачитує Голова. Члени СР МДУ мають право вносити питання для розгляду безпосередньо на засіданні СР МДУ.

4.7.5. Рішення приймаються шляхом прямого відкритого голосування (підняття руки) членів СР МДУ. За потреби, голосування може бути таємним.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше, як 2/3 від присутніх на засіданні.

4.7.6. Секретар СР МДУ веде в обов'язковому порядку протокол засідання, який підписується Головою та ним.

4.8. Студентська рада факультету МДУ – найвищий колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування на рівні факультету.

4.8.1. Повноваження Студентської ради факультету аналогічні повноваженням закріпленим в п. 4.5. цього Положення.

4.8.2. Склад Студентської ради факультету МДУ:

- Голова Студентської ради факультету МДУ;
- Заступники Голови Студентської ради факультету МДУ;
- Секретар Студентської ради факультету МДУ;
- Старости академічних груп.

4.8.3. **Голова Студентської ради факультету МДУ** – виборний представник з числа всіх студентів факультету МДУ, який обирається строком на 1 рік. Очолює СР факультету МДУ.

Голова Студентської ради факультету МДУ забезпечує її діяльність, представляє студентське самоврядування факультету в управлінських, робочих та дорадчих органах Університету.

Голова Студентської ради факультету МДУ обирається на засіданні Конференції студентів факультету МДУ шляхом таємного голосування.

Голова Студентської ради факультету МДУ може перебувати на посаді не більш як два строки.

Достроково повноваження Голови Студентської ради факультету МДУ можуть припинятися у випадках:

- прийняття відповідного рішення на Конференції студентів факультету МДУ;
- за власним бажанням;
- відрахування з Університету.

До обрання нового Голови Студентської ради факультету МДУ, його обов'язки виконує один із заступників.

Повноваження Голови Студентської ради факультету МДУ:

- звітує про роботу Студентської ради факультету МДУ на Конференції студентів факультету МДУ;

- представляє студентське самоврядування факультету у відносинах з Адміністрацією МДУ;

- скликає та веде засідання Студентської ради факультету МДУ;

- підписує акти, які приймає Студентська рада факультету МДУ;

- спрямовує та контролює діяльність Студентської ради факультету МДУ;

- призначає заступників, секретаря;

- інші повноваження відповідно до чинного законодавства, нормативних локальних актів МДУ та цього Положення.

Заступник Голови Студентської ради факультету МДУ обирається на засіданні Конференції студентів факультету МДУ за поданням Голови Студентської ради факультету МДУ строком на один рік шляхом відкритого голосування.

Кількість заступників не може перевищувати 2-х осіб.

Заступник виконує окремі доручення Голови, виконує завдання з окремих напрямів. Під час відсутності Голови виконує його повноваження.

Секретар Студентської ради факультету МДУ

Секретар Студентської ради факультету МДУ обирається на засіданні Конференції студентів факультету МДУ за поданням Голови Студентської ради факультету МДУ строком на один рік шляхом відкритого голосування.

Секретар:

- здійснює підготовку роботи Студентської ради факультету МДУ;
- встановлює графік проведення засідань Студентської ради факультету МДУ;
- вирішує інші питання з організації проведення засідань Студентської ради факультету МДУ;
- готує протокол та надає його на підпис Голові.

Всі документи передаються на зберігання секретарю на час виконання ним своїх повноважень.

Староста обирається в академічній групі шляхом відкритого голосування на строк навчання.

Староста повинен:

- своєчасно інформувати студентів про розпорядження ректорату, деканату, куратора стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів;
- брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з навчально-виховним процесом академічної групи;
- готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;
- щоденно вести в журналі групи облік відвідування занять студентами;
- стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах;
- проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку;
- забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться на факультеті та Університеті із залученням студентів академічної групи;
- оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію факультету про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів;
- брати участь у роботі комісій, що створюються на факультеті та в університеті з розв'язанням конфліктних ситуацій;
- після закінчення заліків та екзаменів отримувати підсумкову інформацію про результати екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів.

4.8.4. Порядок роботи Студентської ради факультету МДУ

Порядок роботи СР факультету аналогічний пункту 4.7.

Організаційною формою роботи є старостат. Старостати проводяться не рідше, ніж один раз на два тижні. Старостати є відкритими.

4.9. **Студентська рада студентського гуртожитку МДУ** - найвищий колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування на рівні студентського гуртожитку.

4.9.1. Повноваження Студентської ради студентського гуртожитку аналогічні повноваженням закріпленим в п. 4.5. цього Положення.

4.9.2. **Склад Студентської ради студентського гуртожитку МДУ:**

- Голова Студентської ради студентського гуртожитку МДУ;
- Заступник Голови Студентської ради студентського гуртожитку МДУ;
- Секретар Студентської ради студентського гуртожитку МДУ;
- Старости поверхів студентського гуртожитку.

4.9.3. **Голова Студентської ради студентського гуртожитку МДУ** – виборний представник з числа всіх студентів, які проживають в студентському гуртожитку МДУ, який обирається строком на 1 рік. Очолює СР студентського гуртожитку МДУ.

Голова Студентської ради студентського гуртожитку МДУ забезпечує її діяльність, представляє студентське самоврядування гуртожитку в управлінських, робочих та дорадчих органах Університету.

Голова Студентської ради студентського гуртожитку МДУ обирається на загальних зборах всіх студентів та старост поверхів, які проживають в гуртожитку шляхом таємного голосування.

Голова Студентської ради факультету МДУ може перебувати на посаді не більш як два строки.

Достроково повноваження Голови Студентської ради студентського гуртожитку МДУ можуть припинятися у випадках:

- прийняття відповідного рішення на загальних зборах всіх студентів та старост поверхів, які проживають в гуртожитку;
- за власним бажанням;
- відрахування з Університету;
- виселення з гуртожитку МДУ.

Заступник Голови Студентської ради студентського гуртожитку МДУ обирається на засіданні загальних зборів за поданням Голови Студентської ради студентського гуртожитку МДУ строком на один рік шляхом відкритого голосування.

Секретар Студентської ради студентського гуртожитку МДУ обирається на загальних зборах за поданням Голови строком на один рік шляхом відкритого голосування.

Повноваження Голови Студентської ради студентського гуртожитку МДУ, його заступника та секретаря аналогічні повноваженням передбаченим пунктами 4.6.1., 4.6.2., 4.6.3., 4.8.3. стосовно забезпечення діяльності СР студентського гуртожитку МДУ.

Староста поверху студентського гуртожитку:

- відповідає за дотримання мешканцями поверху правил внутрішнього розпорядку, суворе дотримання правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповісти черговому гуртожитку, вжити всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримку чистоти і порядку на поверсі;
- слідкує за економним використанням електроенергії та води;
- своєчасно доводить до відома мешканців поверху вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб та органів Університету;
- проводить перевірку санітарного стану кімнат, кімнат загального користування поверху.

Розділ V Контрольно-ревізійні органи

КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

5.1. Контрольно-ревізійна комісія здійснює громадський контроль за фінансово-господарською діяльністю органів студентського самоврядування. Вона виконує свої повноваження на основі єдності цілей колективності, демократії, гласності, дотримання принципів соціальної справедливості та законності, захисту економічних та професійних інтересів студентів.

5.2. Мета діяльності Контрольно-ревізійної комісії - здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.3. У своїй діяльності Контрольно-ревізійна комісія керується вимогами чинного законодавства України, нормативними локальними та установчими актами МДУ.

5.4. Контрольно-ревізійна комісія обирається строком на один рік і є підзвітною Конференції студентів МДУ.

Кількісний склад Контрольно-ревізійної комісії складає 5 осіб. Члени Комісії не можуть займати інші посади в органах студентського самоврядування.

5.5. Голова і члени Контрольно-ревізійної комісії обираються Конференцією студентів МДУ шляхом прямого таємного голосування більшістю голосів.

Секретар комісії обирається на першому засіданні Комісії шляхом відкритого голосування більшістю голосів зі членів за поданням Голови.

5.6. Контрольно-ревізійна комісія:

- Контролює дотримання органами студентського самоврядування та студентами вимог чинного законодавства України та нормативних локальних актів МДУ.

- Вносить на Конференцію студентів МДУ пропозиції щодо будь-яких питань, які стосуються фінансової безпеки і стабільності органів студентського самоврядування.

- Проводить розслідування з порушення фінансової дисципліни.

- Проводити перевірки з дотримання фінансової політики органами студентського самоврядування.

- Інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Голова Комісії щорічно звітує про результати роботи Комісії на Конференції студентів МДУ.

Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії;

- скликає засідання Комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань;

- доповідає про результати проведених Комісією перевірок.

5.8. Засідання Комісії проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на рік за підсумками діяльності органів студентського самоврядування за рік.

5.9. Засідання комісії скликаються її Головою за особистою ініціативою або на вимогу будь-кого з членів комісії.

5.10. Ведення протоколу засідання Комісії є обов'язковим. Секретар веде протоколи, до яких вносяться всі рішення Комісії. Протокол підписується Головою та секретарем.

5.11. Підставами для проведення розслідування можуть бути:

- заяви чи повідомлення студентів, органів студентського самоврядування;

- заяви чи повідомлення Адміністрації МДУ;
- офіційні повідомлення органів влади;
- повідомлення, опубліковані в пресі та інших засобах масової інформації;
- факти, виявлені під час проведення перевірок безпосередньо членами Комісії.

5.12. Розслідування повинне бути розпочато не пізніше 10 днів після появи підстав для його проведення та закінчено не пізніше двох тижнів після його початку.

Рішення оформлюється у вигляді висновку, якій надається на розгляд Голові Студентської ради МДУ та затверджується рішенням Конференції студентів МДУ.

Розділ VI

Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічне забезпечення

6.1. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Адміністрація Університету та студентське самоврядування реалізують напрями діяльності на умовах співпраці згідно вимог чинного законодавства України та актів МДУ.

6.2. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.3. Органи студентського самоврядування у своїй діяльності використовують та розпоряджаються коштами, виділеними МДУ, а також отриманими з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Рішення щодо порядку використання коштів приймається Конференцією студентів МДУ.

6.5. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих МДУ від основної діяльності. Бухгалтерська служба та планово-фінансовий відділ Університету допомагають органам студентського самоврядування у належному складанні фінансової та бухгалтерської звітності.

6.6. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань та здійснення повноважень відповідно до затвердженого в установленому порядку кошторису використання коштів.

6.7. Порядок використання коштів студентського самоврядування має передбачати залучення Контрольно-ревізійної комісії до процесів планування та безпосереднього витрачання відповідних коштів.

6.8. Голова Студентської ради МДУ щорічно звітує на Конференції студентів МДУ та перед Вченою радою МДУ про використання коштів.

Розділ VII Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з 01.09.2019 року.

7.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються на засіданні Конференції студентів МДУ.

Право внесення пропозицій щодо змін та доповнень до Положення мають Голова Студентської ради МДУ, Комісії Студентської ради МДУ, Студентські ради факультетів, Голова Студентської ради студентського гуртожитку МДУ, Контрольно-ревізійна комісія.

За рішенням Студентської ради МДУ створюється робоча група із представників всіх вищезазначених органів студентського самоврядування. На першому засіданні групи обирається голова та секретар. Рішення оформлюються протоколом, що підписується головою та секретарем.

Рішення оформлюється у вигляді пропозицій (таблиця), попередньо ухвалюється на засіданні Студентської ради МДУ та виноситься на розгляд всіх студентів МДУ шляхом висвітлення на офіційному сайті.

Впродовж 14 календарних днів студенти можуть вносити свої пропозиції до робочої групи.

Після закінчення строку подання пропозицій остаточні зміни та доповнення виносяться на розгляд Конференції студентів МДУ. Рішення приймається більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

7.3. Зміни та доповнення вносяться до Положення, яке приймається у новій редакції та підписується Головою Студентської ради МДУ.

Т.в.о. голови Студентської ради МДУ



Л.В. Каверда

Прошиго та пронумеровано

21 (двінадцять сторінок)

аркушів

Т. В. О. Голови

Студентської ради МДУ

Л. О. Каверда

