

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Маріупольського
державного університету
«29» червня 2016 р. № 218

**ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів
вищої освіти ступеня доктора філософії
в Маріупольському державному університеті**

Затверджено Наказом ректора Маріупольського державного університету № 218 від 29 червня 2016 року.

№	Назва спеціальності	Назва спеціальності	Назва спеціальності	Назва спеціальності
1	Філософія	Філософія	Філософія	Філософія
2	Філософія	Філософія	Філософія	Філософія
3	Філософія	Філософія	Філософія	Філософія
4	Філософія	Філософія	Філософія	Філософія
5	Філософія	Філософія	Філософія	Філософія
6	Філософія	Філософія	Філософія	Філософія
7	Філософія	Філософія	Філософія	Філософія
8	Філософія	Філософія	Філософія	Філософія
9	Філософія	Філософія	Філософія	Філософія
10	Філософія	Філософія	Філософія	Філософія

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку здобувачів

вищої освіти ступеня доктора філософії

у Маріупольському державному університеті

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (далі — здобувачі) у Маріупольському державному університеті (далі — МДУ) і є обов'язковим до виконання.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Маріупольському державному університеті здійснюється відповідно до нормативних документів: Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261

2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Маріупольському державному університеті здійснюється:

в аспірантурі університету за очною (денною, вечірньою) та заочною формою навчання;

поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в МДУ).

3. Підготовка осіб в аспірантурі МДУ здійснюється:

за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);

за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

4. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури в університеті здійснює вчена рада.

Для врегулювання відносин між аспірантом та університетом укладається договір. (Додатки 1 - 3)

5. Вступ до аспірантури Маріупольського державного університету відбувається на конкурсній основі відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, та Правил прийому до Маріупольського державного університету на відповідний рік.

Правила прийому до аспірантури МДУ затверджує вчена рада університету на основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті університету.

6. Правила прийому до аспірантури МДУ діють протягом відповідного навчального року і визначають, зокрема:

порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури університету;

зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю.

7. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі Маріупольського державного університету становить чотири роки.

8. Підготовка в аспірантурі МДУ передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

9. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі. (Додаток 5)

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується вченою радою університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про відрахування аспіранта.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі МДУ за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

10. Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

11. Аспірант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором:

отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;

отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі.

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду науково-педагогічного працівника в університеті, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

2. Права та обов'язки аспірантів

12. Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в МДУ, бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника — на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою університету двох керівників;

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);

академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

13. Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);

виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, вченої ради факультету (у грудні і травні поточного року). Узагальнена інформація представляється на засіданні вченої ради університету (у червні поточного року). Аспіранти звітуються за формою згідно з Додатком 8;

захистити в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді.

14. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

3. Порядок та умови вступу до аспірантури

15. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура Маріупольського державного університету.

16. До аспірантури МДУ на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому університету. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установленій строк документів, визначених правилами прийому.

Вступники до аспірантури Маріупольського державного університету подають такі документи:

- 1) Заява на ім'я ректора університету
- 2) Особовий листок з обліку кадрів, завірений печаткою та підписом начальника відділу кадрів підприємства, установи, організації, де працює вступник.
- 3) Список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності).
- 4) Дійсний сертифікат тестів з іноземної мови TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment (за наявності).
- 5) Фотокартки 3x4 (2 шт.).
- 6) Витяг з протоколу засідання вченої ради вищого навчального закладу для осіб, які мають рекомендацію до аспірантури після закінчення навчання (за наявності).
- 7) Договір про підготовку аспіранта (заповнюється у відділі аспірантури, реєструється після зарахування).
- 8) Згода на збір та обробку персональних даних.

Копії:

- паспорта;
- диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації) з копією додатку до диплома

- трудової книжки (завірена печаткою і підписом начальника відділу кадрів підприємства, установи, організації, де працює вступник);
- картки фізичної особи-платника податків (для осіб, які вступають до аспірантури з відривом від виробництва);
- військового квитка / приписного посвідчення (для осіб, які вступають до аспірантури з відривом від виробництва);
- нагород, отриманих за підсумками міжнародних, всеукраїнських студентських конкурсів НДР, олімпіад та наукових конференцій

Паспорт, картку фізичної особи-платника податків, диплом про вищу освіту, додаток до диплома, військовий квиток/приписне посвідчення подаються вступниками особисто. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою університету рішення про визнання його диплома. Таке рішення приймається на підставі рішення комісії Маріупольського державного університету з визнання документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав, відповідно до порядку визнання іноземних документів про освіту у МДУ.

17. Вступні випробування до аспірантури університету складаються з:

вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

вступного іспиту з іноземної мови (за вибором вченої ради університету в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до університету.

Відповідно до правил прийому особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування рішенням приймальної комісії.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу Маріупольського державного університету протягом одного календарного року.

18. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить три — п'ять осіб, які призначаються наказом ректора МДУ.

19. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради університету можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

20. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до Маріупольського державного університету.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора МДУ, який оприлюднюється в установленому порядку. На кожного аспіранта оформляється посвідчення встановленого зразка.

Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання та довідка про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії подаються аспірантом особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури.

21. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора університету призначається науковий керівник з числа науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою МДУ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво, як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

22. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі МДУ здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою університету для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, та захистити дисертацію.

23. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план аспірантури містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30 — 60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі — ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури (Додатки 4, 5).

Індивідуальний навчальний план аспіранта містить перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропону-

ються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету чи підрозділу.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою університету. (Додаток 6)

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури МДУ.

24. Освітньо-наукова програма аспірантури МДУ включає чотири складові, що передбачають набуття аспірантом компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій, а саме:

здобуття глибинних знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку (орієнтовний обсяг такої освітньої складової становить не менш як 12 кредитів ЄКТС);

оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (орієнтовний обсяг такої освітньої складової становить чотири — шість кредитів ЄКТС);

набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності (орієнтовний обсяг такої освітньої складової становить не менш як шість кредитів ЄКТС);

здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іношомовних наукових текстів з відповідної спеціальності (рекомендований обсяг такої навчальної складової становить шість — вісім кредитів ЄКТС).

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

25. Вчена рада університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури МДУ.

26. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань

або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

27. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії захищають дисертації, як правило, у постійно діючій спеціалізованій вченій раді з відповідної спеціальності, яка функціонує у вищому навчальному закладі (науковій установі), де здійснювалася підготовка аспіранта. Вчена рада МДУ має право подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для акредитації спеціалізованої вченої ради, утвореної для проведення разового захисту, або звернутися з відповідним клопотанням до іншого вищого навчального закладу (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

28. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі МДУ за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

29. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою МДУ з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії МДУ, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

30. Після закінчення аспірантури особа отримує відповідне свідоцтво встановленого зразка (Додаток 9)

5. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

30. Особи, які професійно провадять науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в МДУ, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до університету за відповідною спеціальністю, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури МДУ згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Правила та процедури прикріплення до університету визначається вченою радою (Додаток 7).

31. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до МДУ для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філосо-

фії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти університету.

Особи, прикріплені до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у пунктах 12 — 14 цього Положення.

32. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Маріупольському державному університеті та має право:

продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у вищому навчальному закладі (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким вищим навчальним закладом (науковою установою));

вступити до аспірантури університету для здобуття відповідного ступеня заочною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

Договір про підготовку аспіранта за рахунок державного замовлення

№ _____ " ____ " _____ р.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Маріупольський державний університет (далі іменований – **Виконавець**), в особі ректора Балабанова К. В., що діє на підставі Статуту, з одного боку, та аспіранта _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

денної форми навчання спеціальності _____, з другого боку, уклали цей Договір щодо підготовки в аспірантурі здобувача вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії:

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується забезпечити:

- 1) якісну освітню і наукову підготовку аспіранта згідно з індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи;
- 2) надання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (керівників);
- 3) чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою університету двох керівників;
- 4) виплату відповідно до чинного законодавства України державної стипендії;
- 5) безпечні та нешкідливі умови для проведення наукового дослідження, належним чином обладнане місце для наукової роботи;
- 6) місцем у гуртожитку на період навчання в аспірантурі за рахунок коштів аспіранта. У разі розірвання договору право на проживання в гуртожитку припиняється;
- 7) сприяння академічній мобільності, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;
- 8) надання академічної відпустки, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

2.2. Аспірант зобов'язується:

- 1) виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту»;
- 2) дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);
- 3) відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою;
- 4) виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;
- 5) виконувати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та /або практичне значення
- 6) захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді;

7) своєчасно подавати відділу аспірантури індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи за підсумками проведення звітності аспірантів, а також інші необхідні документи.

3. ІНШІ УМОВИ

1) Аспірант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором, за умови затвердженого Міністерством освіти і науки України відповідного порядку і наявності фінансування:

отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;

отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі.

2) Якщо аспірант захистить дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та буде обраний за конкурсом на відповідну посаду науково-педагогічного працівника в університеті, то загальна сума залишку стипендії може бути нарахована йому як щомісячна надбавка до заробітної плати, за умови затвердженого Міністерством освіти і науки України відповідного порядку і наявності фінансування.

3) Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, а також невиконання аспірантом індивідуального навчального плану, може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про його відрахування.

4) Зміни і доповнення до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових угод;

5) Усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до "___" _____ р.

Договір складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній стороні і мають однакову юридичну силу.

5. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Виконавець:	Аспірант:
Маріупольський державний університет	
пр. Будівельників, 129а, м. Маріуполь,	(Прізвище, ім'я, по батькові,
Донецька область, Україна, 875000	місце постійного проживання, адреса реєстрації
П/р	номер телефону
МФО _____	Паспорт
ЄДРПОУ _____	серія, номер, ким і коли виданий)
Тел. _____	

МП

Ректор _____ К.В. Балабанов
(підпис)

Аспірант _____ / _____
(підпис)

Головний бухгалтер _____ / _____
(підпис)

Начальник юридичного відділу _____ / _____
(підпис)

Договір про підготовку аспіранта понад державне замовлення (на умовах повної компенсації витрат на підготовку)

№ _____ " ____ " _____ р.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Маріупольський державний університет (далі іменованій – **Виконавець**),
в особі ректора Балабанова К. В., що діє на підставі Статуту, з одного боку, та **Аспіранта**

(прізвище, ім'я та по батькові)

денної / **заочної** форми навчання спеціальності _____,
або _____

(найменування іншої юридичної особи)

в особі _____, що діє на підставі _____
(ПІБ керівника) (установчий документ)

_____ (далі іменованій **Замовник***) з другого боку, уклали цей Договір щодо підготовки в аспірантурі здобувача вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії понад державне замовлення (на умовах повної компенсації витрат на підготовку):

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується забезпечити:

- 1) якісну освітню і наукову підготовку аспіранта згідно з індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи;
- 2) надання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (керівників);
- 3) чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою університету двох керівників;
- 4) безпечні та нешкідливі умови для проведення наукового дослідження, належним чином обладнане місце для наукової роботи;
- 5) місцем у гуртожитку на період навчання в аспірантурі за рахунок коштів аспіранта. У разі розірвання договору право на проживання в гуртожитку припиняється;
- 6) сприяння академічній мобільності, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;
- 7) надання академічної відпустки, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

2.2. Аспірант зобов'язується:

- 1) виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту»;
- 2) дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);
- 3) відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою;
- 4) виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;
- 5) виконувати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та /або практичне значення;
- 6) захистити в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді;
- 7) своєчасно подавати відділу аспірантури індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи за підсумками проведення звітності аспірантів, а також інші необхідні документи;
- 8) своєчасно сплачувати Виконавцю вартість послуги за підготовку в аспірантурі в розмірах та у строки, що встановлені цим Договором.

2.3. Замовник зобов'язується:

- 1) своєчасно сплачувати Виконавцю вартість послуги за підготовку Аспіранта в аспірантурі в розмірах та у строки, що встановлені цим Договором;

2) виконувати вимоги чинного законодавства України та Статуту (локальних актів) Виконавця з організації надання освітніх послуг.

3. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ПОСЛУГИ ЗА ПІДГОТОВКУ В АСПІРАНТУРІ

1) Розмір плати встановлюється за весь строк надання послуги підготовки в аспірантурі і не може змінюватись.

2) Загальна вартість послуги підготовки в аспірантурі становить _____ грн.

3) Вартість послуги за роками:

20__ – 20__ навчальний рік – _____ грн.

20__ – 20__ навчальний рік – _____ грн.

20__ – 20__ навчальний рік – _____ грн.

20__ – 20__ навчальний рік – _____ грн.

3) **Аспірант / Замовник*** вносить плату:

ОДНОРАЗОВО – до «__» _____ р. у сумі загальної вартості послуги.

ЩОРОКУ – до «__» _____ поточного року у сумі вартості послуги за навчальний рік.

КОЖНОГО СЕМЕСТРУ (осінній семестр – до «__» _____;
весняний семестр – до «__» _____)

ЩОМІСЯЦЯ – до 05 числа поточного місяця з вересня по червень у сумі 10% вартості послуги за рік

* У випадку, коли замовником є фізична особа, яка отримує освітню послугу для власних потреб, вона одночасно несе обов'язки та має права, передбачені цим договором для Замовника і Аспіранта (є другою і третьою стороною). У випадку коли Замовником є одночасно фізична та юридична особа, обов'язки та права Аспіранта несе фізична особа, яка отримує освітню послугу для власних потреб.

4. ІНШІ УМОВИ

1) Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, а також невиконання аспірантом індивідуального навчального плану, може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про його відрахування.

2) Порушення строків оплати вартості послуги за підготовку в аспірантурі з боку Аспіранта або Замовника, наявність заборгованості понад три місяці, може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про відрахування Аспіранта з аспірантури.

3) Аспірант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання в аспірантурі, сплачує вартість послуги підготовки в аспірантурі тільки за строк фактичного навчання і відраховується з аспірантури з дня захисту.

4) Зміни і доповнення до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

5) Усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до "__" _____ р.

Кількість примірників Договору дорівнює кількості осіб, що його уклали. Примірники зберігаються в кожній з сторін Договору і мають однакову юридичну силу.

6. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Виконавець:	Аспірант:	Замовник: юридична / фізична особа:
Маріупольський державний університет	(Прізвище, ім'я, по батькові,	(найменування юридичної / фізичної особи)
пр. Будівельників, 129а,	місце постійного проживання, адреса реєстрації	адреса
м. Маріуполь, Донецька обл., Україна, 875000	номер телефону)	П/р
П/р _____	Паспорт	МФО _____
МФО _____	серія, номер, ким і коли виданий)	ЄДРПОУ _____
ЄДРПОУ _____		Ідентифікаційний код _____
Тел. _____		Тел. _____

МП

Ректор _____ К.В. Балабанов _____ / _____ / _____
(підпис) (підпис) (підпис)

Головний бухгалтер _____ / _____ Начальник ЮВ _____ / _____
(підпис) (підпис)

**Договір
про підготовку здобувача вищої освіти
ступеня доктора філософії поза аспірантурою**

№ _____ " ____ " _____ р.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Маріупольський державний університет (далі іменованій – **Виконавець**), в особі ректора Балабанова К.В., що діє на підставі Статуту, з одного боку, та Здобувача _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

очної форми навчання спеціальності _____, з другого боку, уклали цей Договір щодо прикріплення та підготовки поза аспірантурою здобувача вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії:

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується забезпечити:

- 1) якісну освітню і наукову підготовку Здобувача згідно з індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи;
- 2) надання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (керівників);
- 3) чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою університету двох керівників;
- 4) безпечні та нешкідливі умови для проведення наукового дослідження, належним чином обладнане місце для наукової роботи;
- 5) сприяння академічній мобільності, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;
- 6) надання академічної відпустки, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

2.2. Здобувач зобов'язується:

- 1) виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту»;
- 2) дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);
- 3) відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом та освітньо-науковою програмою;
- 4) виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;
- 5) виконувати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та /або практичне значення;
- 6) захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді;
- 7) своєчасно подавати відділу аспірантури індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи за підсумками проведення звітності аспірантів, а також інші необхідні документи.

3. ІНШІ УМОВИ

1) Здобувач є особою, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Маріупольському державному університеті і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

Здобувач прикріплюється строком до п'яти років до Маріупольського державного університету

2) Навчання Здобувача на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, а також забезпечення наукового керівництва здійснюється за кошти Виконавця.

3) Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, а також невиконання Здобувачем індивідуального навчального плану, може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про його відрахування.

4) У разі звільнення з роботи Здобувач втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії за місцем прикріплення та набуває прав відповідно до п. 36 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 23.03.2016 № 261.

5) Зміни і доповнення до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових угод;

б) Усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до «___» _____ р.

Договір складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній стороні і мають однакову юридичну силу.

5. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:	Здобувач:
Маріупольський державний університет	
пр. Будівельників, 129а, м. Маріуполь,	(Прізвище, ім'я, по батькові,
Донецька область, Україна, 875000	місце постійного проживання, адреса реєстрації
П/р	номер телефону
МФО _____	Паспорт
ЄДРПОУ _____	серія, номер, ким і коли виданий)
Тел. _____	

МП

Ректор _____ К.В. Балабанов
(підпис)

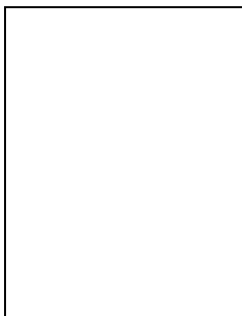
Здобувач _____ / _____
(підпис)

Головний бухгалтер _____ / _____
(підпис)

Начальник юридичного відділу _____ / _____
(підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН АСПРАНТА



Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Факультет _____

Кафедра _____

Рівень вищої освіти: **Третій (освітньо-науковий)**

М. П.

_____ (підпис аспіранта)

Форма підготовки

- денна за державним замовленням
 на умовах контракту
 заочна на умовах контракту

Дата зарахування «__» _____ 20__ р., наказ № _____ від «__» _____ 20__ р.

Дата закінчення «__» _____ 20__ р., наказ № _____ від «__» _____ 20__ р.

Тема дисертації _____

Затверджена Вченою радою університету «__» _____ 20__ р., протокол № _____

Науковий керівник _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом № _____ від «__» _____ 20__ р.

Індивідуальний навчальний план аспіранта затверджено рішенням вченої ради МДУ
«__» _____ 20__ р. протокол № _____

I рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Обсяг годин/кредитів ЄКТС	Обсяг ауд. годин		Сам. робота	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ			
			Лекц.	Практ.		Оцінка (відповідно до семестр. контролю)	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
I семестр – _____ кредитів ЄКТС									
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ									
II семестр – _____ кредитів ЄКТС									
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ									

_____ / _____
 (Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали)

_____ / _____
 (Підпис наук.керівника) (Прізвище та ініціали)

II рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Обсяг годин/кредитів ЄКТС	Обсяг ауд. годин		Сам. робота	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ			
			Лекц.	Практ.		Оцінка (відповідно до семестр. контролю)	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
III семестр – _____ кредитів ЄКТС									
ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ									
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА									
IV семестр – _____ кредитів ЄКТС									
ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ									
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА									

_____ / _____
 (Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали)

_____ / _____
 (Підпис наук.керівника) (Прізвище та ініціали)

Зміни до Індивідуального навчального плану аспіранта
(затверджуються рішенням вченої ради університету)

№ з/п	Суть зміни	Підстава (дата засідання вченої ради університету, номер протоколу)	Примітка
I семестр			

_____ / _____
(Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали)

_____ / _____
(Підпис наук.керівника) (Прізвище та ініціали)

_____ / _____
(Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

№ з/п	Суть зміни	Підстава (дата засідання вченої ради університету, номер протоколу)	Примітка
II семестр			

_____ / _____
(Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали)

_____ / _____
(Підпис наук.керівника) (Прізвище та ініціали)

_____ / _____
(Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

Зміни до Індивідуального навчального плану аспіранта
(затверджуються рішенням вченої ради університету)

№ з/п	Суть зміни	Підстава (дата засідання вченої ради університету, номер протоколу)	Примітка
III семестр			

_____ / _____ _____ / _____
(Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали) (Підпис наук.керівника) (Прізвище та ініціали)

_____ / _____
(Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

№ з/п	Суть зміни	Підстава (дата засідання вченої ради університету, номер протоколу)	Примітка
IV семестр			

_____ / _____ _____ / _____
(Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали) (Підпис наук.керівника) (Прізвище та ініціали)

_____ / _____
(Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

Інформація щодо переведення на наступний рік навчання та відрахування

За підсумками підготовки в аспірантурі МДУ аспіранта:

1. Переведено на ___ рік навчання наказом № ___ від «___» _____ 20 ___ р.

_____/_____
(Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

2. Переведено на ___ рік навчання наказом № ___ від «___» _____ 20 ___ р.

_____/_____
(Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

3. Переведено на ___ рік навчання наказом № ___ від «___» _____ 20 ___ р.

_____/_____
(Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

4. Відраховано наказом № ___ від «___» _____ 20 ___ р.

Підстава / причина відрахування _____

_____/_____
(Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради МДУ
«___»_____20___ р.
протокол № _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПРАНТА

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Факультет _____

Кафедра _____

Форма підготовки денна за державним замовленням
 на умовах контракту
 заочна на умовах контракту

Дата зарахування «___»_____20___ р., наказ № _____ від «___»_____20___ р.

Дата закінчення «___»_____20___ р., наказ № _____ від «___»_____20___ р.

Тема дисертації _____

Затверджена Вченою радою університету «___»_____20___ р., протокол № _____

Науковий керівник _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом № _____ від «___»_____20___ р.

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ**

№ з/п	Вид роботи	Обсяг та зміст роботи	Термін виконання та форма звітності
Робота над дисертацією	- Теоретична робота:	Визначення та формулювання теми дослідження, обґрунтування її актуальності, аналіз наукових джерел, підготовка огляду літератури за напрямом дослідження, визначення рівня розробленості теми дослідження, розробка структури дисертаційного дослідження, робота над змістом дисертації.	I рік підготовки; Звіт за формою: грудень (піврічний), травень (річний)
	- Визначення методології, вивчення та вибір методів дослідження:	Визначення мети, завдань, об'єкта, предмета і методів дослідження, відпрацювання гіпотези	I рік підготовки; Звіт за формою: грудень (піврічний), травень (річний)
	- Підготовка рукопису дисертації:	Написання вступу, підготовка матеріалів до першого розділу дисертації, робота над першим розділом.	I рік підготовки; Звіт за формою: грудень (піврічний), травень (річний)
		Продовження розробки теоретичних та методичних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їхня дослідно-експериментальна перевірка, корекція методик дослідження. Написання _____ розділу.	II рік підготовки; Звіт за формою: грудень (піврічний), травень (річний)
		Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження. Написання _____ розділу	III рік підготовки; Звіт за формою: грудень (піврічний), травень (річний)
		Завершення аналізу одержаних результатів дослідження, остаточна перевірка їхньої значущості, корегування змісту концептуальних положень. Обговорення та затвердження остаточного варіанту дисертаційної роботи на засіданні кафедри. Підготовка автореферату дисертаційної роботи. Оформлення дисертаційної роботи відповідно до затверджених вимог.	IV рік підготовки; Звіт за формою: грудень (піврічний), травень (річний); протоколи засідання кафедри
	- Інші види робіт*: * планувати за потреби	<input type="checkbox"/> підготовка (проведення) анкетування, інших видів опитування стосовно питань, які розглядаються у дисертаційному дослідженні <input type="checkbox"/> проведення експерименту _____ _____ _____ _____	II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: грудень (піврічний), травень (річний);
Обговорення / попередня експертиза дисертації:	Попередній захист дисертаційної роботи на кафедрі (між-кафедральний семінар), оформлення висновку про наукову і практичну цінність дисертації. Подання дисертації до захисту в спеціалізованій вченій раді _____ Захист дисертаційної роботи	IV рік підготовки; Звіт за формою: грудень (піврічний), травень (річний); протоколи засідання кафедри	

Публікації	Підготовка наукових статей до друку	Публікації наукових статей за результатами дослідження у наукових виданнях, із напрямку, з якого готується дисертація (вітчизняних та зарубіжних), що включені: 1. до міжнародних наукометричних баз даних. 2. до переліку наукових фахових видань України.	II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: грудень (піврічний), травень (річний); бібліографічний опис щодо кожної з статей
Комунікативні заходи	Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах тощо	Апробація результатів наукової роботи під час участі у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах різного рівня: - міжнародних; - всеукраїнських; - регіональних; - міських. Публікація тез доповідей	II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: грудень (піврічний), травень (річний); Збірники матеріалів науково-практичних конференцій, семінарів, форумів, круглих столів тощо
Виконання НДР кафедри	Розробка НДР кафедри	Тема НДР: _____ _____ _____ Науковий керівник: _____ _____ Посада аспіранта як виконавця НДР _____ _____ _____	____, II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: грудень (піврічний), травень (річний);
	Планований внесок аспіранта у розроблення наукової теми		____, II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: грудень (піврічний), травень (річний);
Упровадження результатів наукового дослідження	Упровадження результатів наукового дослідження	Взаємодія з: (потрібне позначити) <input type="checkbox"/> органами державної влади _____ _____ <input type="checkbox"/> органами місцевого самоврядування _____ _____ <input type="checkbox"/> вищими навчальними закладами _____ _____ <input type="checkbox"/> навчальними закладами (дошкільні навчальні заклади, загальноосвітні школи, гімназії, ліцеї тощо) _____ _____ <input type="checkbox"/> банківськими установами _____ _____ <input type="checkbox"/> підприємствами, організаціями, закладами _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> інше (вказати) _____ _____ _____	____, II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: грудень (піврічний), травень (річний); акти (довідки) про впровадження

Науковий керівник _____ / _____ Аспірант _____ / _____
(підпис) (підпис)

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

I рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією (теоретична): Визначення та формулювання теми дослідження, обґрунтування її актуальності			
1.1.	Виступ з обґрунтуванням актуальності обраної теми дослідження та затвердження її на засіданні кафедри. Подальше затвердження вченою радою факультету	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____ Засідання вченої ради факультету _____ 20__ р. Протокол № _____		
1.2.	Опрацювання та аналіз доробків з проблеми дослідження, що складатиме концептуальну основу дисертаційної роботи.			
1.3.	Підготовка до обговорення першого варіанту першого розділу дисертаційного дослідження на кафедрі.			
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)			
3.2.	- у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя. (грудень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:		

5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за рік. (червень _____)	

Висновок наукового керівника: _____

_____/_____
 (Підпис наук.керівника) (Прізвище та ініціали)

Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за I рік навчання:

Протокол № _____ «_____» 20 ____ р.

Рішення вченої ради факультету про затвердження звіту аспіранта за I рік навчання:

Протокол № _____ «_____» 20 ____ р.

Рішення вченої ради університету про затвердження звіту аспіранта за I рік навч.:

Протокол № _____ «_____» 20 ____ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі МДУ аспіранта:

Переведено на ____ рік навчання наказом № _____ від «_____» 20 ____ р.

_____/_____
 (Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

II рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Подальша розробка теоретичних та методичних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їхня дослідно-експериментальна перевірка, корекція методик дослідження. Написання _____ розділу			
1.2.	Обговорення першого варіанту першого розділу дисертаційного дослідження на кафедрі. Підготовка до обговорення на засіданні кафедри першого варіанту другого розділу дисертації	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____		
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)			
3.2.	- у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя. (грудень)			

5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за рік. (червень)	

Висновок наукового керівника: _____

_____/_____
 (Підпис наук.керівника) (Прізвище та ініціали)

Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за II рік навчання:
Протокол № _____ «» _____ 20 ____ р.

Рішення вченої ради факультету про затвердження звіту аспіранта за II рік навч.:
Протокол № _____ «» _____ 20 ____ р.

Рішення вченої ради університету про затвердження звіту аспіранта за II рік навч.:
Протокол № _____ «» _____ 20 ____ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі МДУ аспіранта:

Переведено на ____ рік навчання наказом № _____ від «» _____ 20 ____ р.

_____/_____
 (Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

III рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження. Написання _____ розділу			
1.2.	Обговорення на засіданні кафедри варіанту другого розділу дисертації. Підготовка до обговорення на засіданні кафедри першого варіанту третього розділу дисертаційного дослідження	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____		
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)			
3.2.	- у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя. (грудень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:		

5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за рік. (червень)	

Висновок наукового керівника: _____

_____/_____
 (Підпис наук.керівника) (Прізвище та ініціали)

Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за III рік навчання:
Протокол № _____ «» _____ 20 ____ р.

Рішення вченої ради факультету про затвердження звіту аспіранта за III рік навч.:
Протокол № _____ «» _____ 20 ____ р.

Рішення вченої ради університету про затвердження звіту аспіранта за III рік навч.:
Протокол № _____ «» _____ 20 ____ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі МДУ аспіранта:

Переведено на ____ рік навчання наказом № ____ від «____» _____ 20 ____ р.

_____/_____
 (Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

IV рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Завершення аналізу одержаних результатів дослідження, остаточна перевірка їхньої значущості, корегування змісту концептуальних положень.			
1.2.	Обговорення на засіданні кафедри варіанту третього розділу дисертаційного дослідження Обговорення та затвердження остаточного варіанту дисертаційної роботи на засіданні кафедри. Підготовка автореферату дисертаційної роботи. Оформлення дисертаційної роботи відповідно до затверджених вимог.	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____		
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)			
3.2.	- у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя. (грудень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:		

5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за рік. (червень)	

Висновок наукового керівника: _____

_____/_____
 (Підпис наук.керівника) (Прізвище та ініціали)

Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за IV рік навчання:
Протокол № _____ «____» _____ 20 ____ р.

Рішення вченої ради факультету про затвердження звіту аспіранта за IV рік навч.:
Протокол № _____ «____» _____ 20 ____ р.

Рішення вченої ради університету про затвердження звіту аспіранта за IV рік навч.:
Протокол № _____ «____» _____ 20 ____ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі МДУ аспіранта:

Відраховано наказом № _____ від «____» _____ 20 ____ р.

Підстава / причина відрахування _____

_____/_____
 (Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

Підсумки навчання в аспірантурі

Аспірант _____
(Заповнюється науковим керівником)

(повністю виконав, виконав частково, не виконав індивідуальний план наукової роботи)

Наукове дослідження _____

(завершено, не завершено (вказати, з яких причин))

Попередній захист наукового дослідження відбувся на кафедрі

_____ «_____» _____ 20__ р.
з рекомендацією _____

(доопрацювати, подати в спеціалізовану вчену раду)

Завідувач кафедри _____ / _____
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20__ р.

Захист дисертаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії з _____

відбувся на засіданні спеціалізованої вченої ради _____

«_____» _____ 20__ р.

Відраховано наказом № _____ від «_____» _____ 20__ р.

Підстава / причина відрахування _____

Завідувач відділу аспірантури _____ / _____
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20__ р.

**ПОРЯДОК
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗМІН
ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ АСПІРАНТА**

Загальна частина

1. Даний Порядок визначає механізм внесення змін до індивідуального навчального плану аспіранта і розроблений відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261.

2. Підготовка аспірантів (та осіб, прикріплених до університету для здобування ступеня доктора філософії поза аспірантурою) здійснюється відповідно до Індивідуального навчального плану.

Індивідуальний навчальний план аспіранта формується на основі освітньо-наукової програми та навчального плану відповідної спеціальності аспірантури, погоджується з науковим керівником / керівниками (у разі призначення двох керівників) та затверджується вченою радою університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

3. Індивідуальний навчальний план аспіранта складається на кожний навчальний рік згідно з графіком навчального процесу. У розрізі років (семестрів) Індивідуальний навчальний план охоплює увесь перелік навчальних дисциплін, які вивчаються протягом усього терміну підготовки в аспірантурі Маріупольського державного університету, включаючи перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі не менше 25 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС і практику.

4. Щодо дисциплін вибіркового циклу аспірант повідомляє деканат факультету особистою заявою на ім'я декана з проханням включити їх до Індивідуального навчального плану на відповідний навчальний рік. Заява аспіранта візується науковим керівником і завідувачем кафедри.

Внесення змін до Індивідуального навчального плану аспіранта

5. У разі необхідності внесення змін до вже затвердженого рішенням вченої ради університету Індивідуального навчального плану аспіранта, науковим керівником ініціюється розгляд відповідного питання на найближчому (у разі необхідності – позачерговому) засіданні кафедри.

6. Після позитивного розгляду питання на засіданні кафедри завідувачем ініціюється розгляд даного питання на засіданні вченої ради факультету.

До доповідної записки завідувача кафедри на ім'я декана факультету додається витяг з протоколу засідання кафедри щодо розгляду питання про внесення змін до Індивідуального навчального плану аспіранта.

7. За підсумками засідання вченої ради факультету і ухвалення рішення про винесення на розгляд вченої ради університету питання про затвердження змін до Індивідуального навчального плану аспіранта декан факультету подає на ім'я першого проректора доповідну записку щодо включення до порядку денного вченої ради університету питання про затвердження змін до Індивідуального навчального плану і відповідний пакет документів, на підставі яких має ухвалюватися рішення. Проект рішення вченої ради університету додається до пакету документів.

8. У разі наявності підстав для відмови в ухваленні рішення про затвердження змін до Індивідуального навчального плану аспіранта під час розгляду питання на засіданні кафедри / вченої ради факультету / університету, ухвалюється рішення про доопрацювання питання і матеріали повертаються на кафедру, яка відповідає за підготовку аспіранта.

Після доопрацювання питання повторно виноситься на розгляд.

9. Затверджені зміни вносяться до відповідного розділу Індивідуального навчального плану аспіранта. Відповідальність за коректне внесення змін до Індивідуального навчального плану аспіранта покладається на наукового керівника.

10. Успішне виконання аспірантом індивідуального навчального плану є обов'язковою умовою допуску до захисту дисертації.

ПОРЯДОК здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою МДУ

Загальна частина

1. Даний порядок розроблений з метою забезпечення права здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою МДУ для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в МДУ або перебувають у творчій відпустці, і визначає правила та процедури їх прикріплення до університету. Такі особи (далі – Здобувачі) прикріплюються строком до п'яти років до університету за відповідною спеціальністю, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до вищого навчального закладу (наукової установи) для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти МДУ. Для врегулювання відносин між Здобувачем та університетом укладається договір (Додаток 3).

Прикріплення до університету

3. Для прикріплення до Маріупольського державного університету у визначені для вступної кампанії терміни особи подають такі документи:

- 1) Заява
- 2) Список опублікованих наукових праць і винаходів, завірених секретарем вченої ради МДУ.
- 3) Протокол співбесіди з передбачуваним науковим керівником.
- 4) Фотографії 3x4 (2 шт.).
- 5) Витяги з протоколів засідання кафедри та вченої ради факультету з рекомендацією прикріплення особи, встановленим терміном здобування вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні і визначеними умовами, за яких здійснюватиметься підготовка здобувача.
- 6) Договір про підготовку здобувача (заповнюється у відділі аспірантури, реєструється після зарахування).
- 7) Згода на збір та обробку персональних даних.

Копії:

- паспорта;
- диплома про закінчення вищого навчального закладу з копією витягу із залікової відомості (додаток до диплома).
- трудової книжки (завіреної печаткою і підписом начальника відділу кадрів підприємства, установи, організації, де працює здобувач);
- картки фізичної особи-платника податків;

Паспорт, диплом про вищу освіту, додаток до диплома подаються особисто. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4. На підставі рішення приймальної комісії видається наказ про прикріплення особи і призначення йому наукового керівника з числа науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Підготовка здобувачів

5. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури МДУ згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи Здобувача та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

6. Індивідуальний план наукової роботи (Додаток 5) та індивідуальний навчальний план (Додаток 4) розробляються на основі освітньо-наукової програми та навчального плану спеціальності аспірантури, погоджуються з науковим керівником і затверджуються вченою радою університету протягом двох місяців з дня прикріплення особи здобувачем.

Права та обов'язки здобувачів

7. Особи, прикріплені до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень вони також мають право на:

вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в МДУ, бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника — на чіткій розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою університету двох керівників;

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);

академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

8. Здобувачі також мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

9. Особи, прикріплені до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень вони також зобов'язані:

Дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);

виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, вченої ради факультету та вченої ради університету (грудень і червень поточного навчального року);

захистити в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді.

10. У разі звільнення з роботи особа, яка була Здобувачем, втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Маріупольському державному університеті та має право:

продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у вищому навчальному закладі (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким вищим навчальним закладом (науковою установою));

вступити до аспірантури університету для здобуття відповідного ступеня заочною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

ЗВІТ АСПІРАНТА**про виконання індивідуального плану наукової роботи**

за період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

(перший, другий, третій, четвертий рік навчання (потрібне підкреслити))

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Факультет _____

Кафедра _____

Спеціальність _____

Рік вступу _____

Тема дисертації: _____

Науковий керівник _____

(ПІБ, науковий ступінь та вчене звання)

1. Робота над дисертацією

Які розділи дисертації розроблені _____

Які є труднощі в роботі над дисертацією _____

Строк захисту дисертації за планом _____

2. Участь у комунікативних заходах

Назва заходу	Дата	Форма участі

3. Підготовка наукових статей, тез доповідей

	Бібліографічний опис
- у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість за планом)	
- у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість за планом)	З відображенням, до якої міжнародної наукометричної бази даних належить видання
- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість за планом)	

4. Розробка НДР кафедри

Тема НДР кафедри		
Керівник НДР	(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)	
Посада аспіранта як виконавця НДР		
Внесок аспіранта у розроблення наукової теми		
Висновок керівника / відповідального виконавця НДР	« ____ » _____ 20 ____ р.	_____ / _____ (підпис) (Прізвище, ініціали)

5. Упровадження результатів наукового дослідження

Важливі показники, які характеризують рівень отриманого наукового результату; переваги над аналогами, економічний, соціальний ефект	Місце впровадження (назва організації, відомча належність, адреса)	Дата і номер акту впровадження	Практичні результати, які отримано ВНЗ/науковою установою від впровадження (обладнання, обсяг отриманих коштів, налагоджено співпрацю для подальшої роботи тощо)

Висновок наукового керівника

_____ / _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

Звіт аспіранта заслухано на засіданні кафедри

Рішення засідання кафедри _____

(Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ р.).

Рішення вченої ради факультету: _____

(Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ р.)

Рішення вченої ради МДУ: _____

(Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ р.)

_____ / _____

(дата)

(підпис)

(Прізвище, ініціали завкафедри)

_____ / _____

(дата)

(підпис)

(Прізвище, ініціали декана)

 <p>Свідоцтво про закінчення аспірантури</p>	
<p>Свідоцтво про закінчення аспірантури № _____</p> <p>_____</p> <p>(прізвище)</p> <p>_____</p> <p>ім'я, по батькові)</p> <p>закінчи _____ у _____ році аспірантуру</p> <p>_____</p> <p>(повна назва закладу освіти чи наукової установи)</p> <p>_____</p>	<p>зі спеціальності _____</p> <p>(шифр і назва</p> <p>_____</p> <p>наукової спеціальності)</p> <p>Ректор _____ К.В. Балабанов</p> <p>МП</p> <p>« _____ » _____ 20__ р.</p>

