

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Маріупольського
державного університету
(протокол № 7 від 21.12.2016 р.),
введено в дію наказом

№ 448 від 27.12.2016 р.



К.В. Балабанов

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ В 2017 РОЦІ

Маріуполь, 2016

*Додаток 14 до Правил прийому до Маріупольського
державного університету в 2017 році*

**Правила прийому
до аспірантури Маріупольського державного університету
у 2017 році**

I. Організаційні положення

1. Аспірантура Маріупольського державного університету є основною формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

Аспірантура Маріупольського державного університету координує діяльність структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за умови отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання в аспірантурі МДУ у 2017 році наведено у Додатку 1.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії та кожної спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі і проводиться відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 13 жовтня 2016 №1236, в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (особливості впровадження цього Переліку визначаються наказом Міністерства освіти і науки), Правил прийому до Маріупольського державного університету в 2017 році, Положення про відділ аспірантури Маріупольського державного університету.

Правила прийому до аспірантури Маріупольського державного університету в 2017 році діють протягом з **01 березня 2017 року до 31 серпня 2018 року**.

3. Підготовка в аспірантурі Маріупольського державного університету здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України (за державним замовленням);
- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) – понад державне замовлення.

4. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

5. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою Маріупольського державного університету з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії університету, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва і задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

II. Організація прийому до аспірантури МДУ

1. Організацію прийому вступників до Маріупольського державного університету (у т.ч. до аспірантури) здійснює приймальна комісія МДУ (далі – приймальна комісія), склад якої затверджується наказом ректора МДУ, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію МДУ, затвердженим Вченою радою МДУ (протокол №__ від _____ р.) у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085. Положення про приймальну комісію МДУ оприлюднюється на офіційному веб-сайті МДУ (www.mdu.in.ua).

2. Ректор Маріупольського державного університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником університету та / або виконання процедур вступної кампанії.

4. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури МДУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті МДУ (www.mdu.in.ua), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників до аспірантури Маріупольського державного університету

До аспірантури Маріупольського державного університету на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань і проводиться на основі розрахунку конкурсного бала.

IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури Маріупольського державного університету

1. Вступники до аспірантури Маріупольського державного університету подають такі документи:

- 1) Заява на ім'я ректора університету (у паперовій формі).
- 2) Особовий листок з обліку кадрів, завірений печаткою та підписом начальника відділу кадрів підприємства, установи, організації, де працює вступник.
- 3) Список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності).
- 4) Дійсний сертифікат тестів з іноземної мови TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment (за наявності, не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня).
- 5) Фотокартки 3x4 (2 шт.).
- 6) Витяг з протоколу засідання вченої ради вищого навчального закладу для осіб, які мають рекомендацію до аспірантури після закінчення навчання (за наявності).
- 7) Договір про підготовку аспіранта (заповнюється у відділі аспірантури, реєструється після зарахування).
- 8) Згода на збір та обробку персональних даних (Додаток 2).

Копії:

- документа, що посвідчують особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації) з копією додатку до диплома;

- трудової книжки (завірена печаткою і підписом начальника відділу кадрів підприємства, установи, організації, де працює вступник);
- картки фізичної особи-платника податків (для осіб, які вступають до аспірантури на денну форму навчання);
- військового квитка / посвідчення про приписку (для осіб, які вступають до аспірантури на денну форму навчання);
- нагород, отриманих за підсумками міжнародних, всеукраїнських студентських конкурсів НДР, олімпіад та наукових конференцій.

Документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»), картку фізичної особи-платника податків, диплом про вищу освіту, додаток до диплома, військовий квиток / посвідчення про приписку подаються вступниками особисто. Копії документів без пред'явлення зазначених вище оригіналів не приймаються.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання, вступники подають окремі заяви.

Заяви про прийом до аспірантури Маріупольського державного університету з усіма зазначеними вище документами подаються вступниками особисто і приймаються у відділі аспірантури (пр. Будівельників, 129а, каб. 317) з **24 липня по 31 липня 2017 року** щодня, крім неділі, з 8:00 до 16:15. У суботу 29.07.2017 року прийом документів від вступників здійснюється з 8.00 до 13.00.

Заяви та документи вступників реєструються в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою приймальної комісії журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер (та/або номер особової справи);
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- назва спеціальності;
- місце проживання;
- стать / дата народження;
- найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень;
- здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень згідно з документом про освіту, із зазначенням номеру, серії, дати видачі документа.

Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури з відривом від виробництва та довідка про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії подаються аспірантом особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури для внесення відповідного запису.

V. Умови допуску до вступних іспитів

1. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому університету. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

2. Наступного дня після завершення терміну прийому документів Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і щодо кожного приймає рішення про допуск до участі у конкурсному відборі. На підставі рішення приймальної комісії видається наказ про допуск вступників до участі у конкурсному відборі.

3. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою Маріупольського державного університету рішення про визнання його диплома.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном рівень освіти (далі — Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України “Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту” від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за №614 / 27059.

VI. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Вступні випробування до аспірантури університету складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності) і презентації *дослідницької пропозиції*;

- вступного іспиту з іноземної мови (англійської) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання з англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 5 сторінок, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

Вимоги до дослідницьких пропозицій відповідно до особливостей кожної обраної вступником спеціальності визначаються у програмі вступного іспиту зі спеціальності, яка оприлюднюється на офіційному сайті університету.

2. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначається додаткове вступне випробування у формі співбесіди, а його зміст визначається у програмі вступного іспиту зі спеціальності, яка оприлюднюється на офіційному сайті університету. Додаткове вступне випробування у формі співбесіди проводиться у складі предметної комісії зі спеціальності і передує вступним іспитам зі спеціальності та іноземної мови.

3. Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна:

- додаткове випробування у формі співбесіди (у разі необхідності),
- вступний іспит зі спеціальності і презентація дослідницької пропозиції,
- вступний іспит з іноземної мови (англійської).

4. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить три — п'ять осіб, які призначаються наказом ректора.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють іноземною мовою і за рішенням вченої ради університету можуть кваліфіковано оцінити рівень знання мови вступником.

Результати вступних випробувань фіксуються у протоколах і підписуються усіма членами предметної комісії.

5. Оцінювання додаткового вступного випробування у формі співбесіди для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх

дипломі магістра (спеціаліста), відбувається за двобальною шкалою: «склав» або «не склав». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не склав», він не допускається до наступних вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови і позбавляється права брати участь у конкурсному відборі.

Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності та іноземної мови, оцінюватимуться за 100-бальною шкалою.

Максимальна кількість балів, яку можна набрати під час відповідей на питання білетів вступного іспиту зі спеціальності – 75 (повнота відповіді на кожне питання оцінюється у 1 – 25 балів); презентація дослідницької пропозиції оцінюється у 1 – 25 балів.

6. Вступники, які під час вступних випробувань зі спеціальності наберуть менш як 60 балів, позбавлятимуться права участі в конкурсі.

Вступний іспит з іноземної мови вважається не складеним, якщо вступник отримав менше 60 балів.

Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у зазначений розкладом час, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються.

Повторне складання вступних екзаменів не дозволяється.

Для здобуття ступеня доктора філософії вступ поза конкурсом не допускається.

7. Вступні випробування до аспірантури Маріупольського державного університету проводяться з **07 серпня по 18 серпня 2017 року**.

VII. Порядок зарахування до аспірантури Маріупольського державного університету

На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури Маріупольського державного університету приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника на основі конкурсної системи оцінювання з урахуванням **конкурсного балу (КБ)**.

Вага кожного вступного випробування у конкурсному балі визначається **коефіцієнтом (К)**. У сумі коефіцієнти складають **1**.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури Маріупольського державного університету, конкурсний бал обчислюється за формулою:

$КБ = (ВІС \times К1) + (ВІМ \times К2) + ДБ$, де:

ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності;

ВІМ – результат вступного іспиту з іноземної мови.

К1, К2 — вагові коефіцієнти, сума яких дорівнює **1**.

Вагові коефіцієнти вступних випробувань затверджуються на рівні:

- зі спеціальності (К1) — 0,6;

- з іноземної мови (К2) — 0,4.

ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

Зарахування до аспірантури на загальних підставах проводиться за сумою балів, отриманих за вступні іспити, і додаткових балів за навчальні / наукові досягнення вступників. Перелік навчальних та наукових досягнень для нарахування додаткових балів вступникам до аспірантури Маріупольського державного університету наведений у відповідній таблиці.

Перелік навчальних та наукових досягнень для нарахування додаткових балів вступникам до аспірантури Маріупольського державного університету

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні С1 – С2	ДБ1	С1 – 5 С2 – 10
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*	ДБ2	40
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської	ДБ3	перше місце – 20

олімпіади МОН України з фаху*		друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ4	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт НАН України з фаху*	ДБ5	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів за обраною спеціальністю*	ДБ6	10
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)**	ДБ7	15 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science, Index Copernicus International та ін.), за обраною спеціальністю**	ДБ8	25 (кожна стаття)
Одноосібна монографія або розділ у колективній монографії, яка рекомендована до друку вченою радою факультету/інституту чи ВНЗ**	ДБ9	10
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю**	ДБ10	5 (кожна теза)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю**	ДБ11	10 (кожна теза)
Патент або авторське свідоцтво на винахід***	ДБ12	20
Рекомендація Вченої ради ВНЗ до аспірантури (за наявності)	ДБ13	5
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ14	10

* – диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 60 балів за публікації та участь у конференціях);

*** – за період не більше трьох років до моменту вступу.

Рейтинговий список вступників до аспірантури Маріупольського державного університету формується за конкурсним балом від більшого до меншого. На підставі рейтингових списків приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації до зарахування на місця державного замовлення.

Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з числа тих, яким не було надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії (відділу аспірантури) університету та долучається до його особової справи.

Договір про підготовку в аспірантурі і надання освітніх послуг між Маріупольським державним університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування вступника до аспірантури скасовується. Оплата за навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

Терміни зарахування до аспірантури Маріупольського державного університету на місця за кошти державного замовлення та за кошти фізичних та юридичних осіб — не пізніше 31.08.2017.

Зарахування до аспірантури Маріупольського державного університету проводиться наказом ректора на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання

оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному сайті Маріупольського державного університету. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Маріупольського державного університету, про що видається відповідний наказ.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною формою навчання.

Початок навчання в аспірантурі з **01 вересня 2017 року**.

Додаток 1
до Правил прийому
до аспірантури Маріупольського державного університету
у 2017 році
(пункт 1 розділу I)

**Перелік галузей знань та спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання в аспірантурі МДУ
для здобуття наукового ступеня доктора філософії
2017 рік**

Галузь знань		Спеціальність	
Шифр	Назва	Код	Назва
1	2	3	4
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія
05	Соціальні та поведінкові науки	052	Політологія
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини

Додаток 2
до Правил прийому
до аспірантури Маріупольського державного університету
у 2017 році
(пункт 1 розділу IV)

Маріупольський державний університет
ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____
паспорт: серія _____ № _____ шляхом підписання цього тексту, відповідно до п. 6 ст. 6 та п.1.1. ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду та дозвіл Маріупольському державному університету на обробку, збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання персональних даних, у тому числі конфіденційної інформації про мою освіту, адресу, дату народження. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках прямо передбачених законодавством.

« _____ » _____ 20 _____ р. _____ (_____)
(підпис) (П.І.Б.)

Особу та підпис _____ перевірено.

Відповідальна особа _____ (_____)
(підпис) (П.І.Б.)

Я, _____
посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних відділу аспірантури з метою їх обробки у електронних базах та ведення їх обліку, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються для використання.

« _____ » _____ 20 _____ р. _____
(підпис)

_____ (лінія відрізу)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомляємо, що надані Вами відомості, включені до бази персональних даних відділу аспірантури Маріупольського державного університету, з метою їх обробки, для ведення обліку в межах, передбачених законодавством.

Для виконання вищезазначеної мети Ваші дані можуть надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних.

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого, або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Завідувач відділу аспірантури _____ (_____)