

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
до докторантури  
у Маріупольському державному університеті у 2017 році**

**1. Вимоги до рівня освіти вступників**

Для здобуття ступеня доктора наук до докторантури приймаються на конкурсній основі особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), опубліковані праці з обраної спеціальності як у вітчизняних фахових виданнях, так і в закордонних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, та наукові здобутки, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом до докторантури, і нормативні терміни навчання подано у **Додатку 1**.

Підготовка докторантів 2017 року вступу здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

Іногороднім докторантам можливе надання місця у студентському гуртожитку.

Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі – 2 роки.

**2. Строки прийому заяв і документів,  
конкурсного відбору та зарахування до докторантури**

1. Графік роботи Приймальної комісії із вступниками до докторантури: щодня з понеділка по п'ятницю з 8.30 до 16.00, у суботу з 8.30 до 13.00, за адресою: пр.Будівельників, 129-а, каб. 317.

2. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування до докторантури проводяться в такі строки

<b>Етапи вступної кампанії</b>	
Початок прийому заяв і документів	21 серпня 2017 року
Закінчення прийому заяв і документів	31 серпня 2017 року о 16.00
Терміни зарахування вступників за <i>кошти фізичних та юридичних осіб</i>	До 01 листопада 2017 року
Початок перебування в докторантурі	01 листопада 2017 року

Затверджені правила прийому до докторантури діють до 31 серпня 2018 року.

### **3. Порядок прийому заяв і документів**

1. Вступники до докторантури подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора університету (Додаток 2);
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до докторантури працює;
- список опублікованих наукових праць (за встановленим зразком з визначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваної дисертації згідно з Додатком 3);
- засвідчену копію диплома про закінчення вищого навчального закладу;
- засвідчену копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності);
- розгорнутий план дисертації на здобуття ступеня доктора наук;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником університету, зі згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;

- копію картки фізичної особи-платника податків;
- дві фотокартки (3x4);
- згода на збір та обробку персональних даних (Додаток 4).

Паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання доцента (професора), старшого дослідника (старшого наукового співробітника) подаються вступниками особисто.

2. Вчена рада університету в місячний термін після подачі документів розглядає висновки кафедри та вченої ради факультету і приймає рішення про зарахування або відмовляє у зарахуванні кожного вступника до докторантури.

3. Конкурс серед вступників до докторантури проводиться за спеціальностями.

*Додаток 1 до Правил прийому до докторантури  
у Маріупольському державному університеті в 2017 році*

**Перелік галузей знань та спеціальностей,  
за якими оголошується прийом до докторантури  
для здобуття ступеня доктора наук**

<i>Галузь знань</i>		<i>Спеціальність</i>		<i>Нормативний термін навчання</i>	<i>Вартість підготовки (грн.)</i>
<i>Шифр</i>	<i>Назва</i>	<i>Шифр</i>	<i>Назва</i>		
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	2 роки	1-й рік – 13 000 2-й рік – 13 000
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	2 роки	1-й рік – 13 000 2-й рік – 13 000



*Додаток 2 до Правил прийому до докторантури  
у Маріупольському державному університеті в 2017 році*

**Ректору  
Маріупольського державного університету  
професору Балабанову К.В.**

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

Домашня адреса (індекс, місто)

\_\_\_\_\_

(телефон домашній, службовий, e-mail)

## ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі для вступу до докторантури Маріупольського державного університету зі спеціальності \_\_\_\_\_,  
(назва та шифр спеціальності)

***Про себе повідомляю:***

Отримав(ла) вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня: магістр (спеціаліст) за спеціальністю \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ році в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва вищого навчального закладу)

**Маю науковий ступінь кандидата \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року**

(№ диплома \_\_\_\_\_).

**Маю вчене звання \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ року**

(професора, доцента, старшого наукового співробітника)

(№ атестата \_\_\_\_\_).

Основне місце роботи та посада, яку обіймаю (на час вступу до докторантури)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гуртожиток потрібен /не потрібен (потрібне підкреслити)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис \_\_\_\_\_

**СПИСОК  
наукових та навчально-методичних праць**

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

<b>№ п/п</b>	<b>Назва</b>	<b>Характер роботи</b>	<b>Вихідні дані</b>	<b>Обсяг (друк. арк.)</b>	<b>Співавтори</b>

На останній сторінці цього списку підписи:

Здобувач

\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

Список завіряю:

Завідувач кафедри  
(або декан)

\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

Секретар вченої ради

\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Гербова печатка

Список формується за розділами в хронологічній послідовності опублікування робіт; нумерація праць наскрізна:

- наукові та навчально-методичні роботи, опубліковані до захисту кандидатської дисертації;
- наукові та навчально-методичні роботи, опубліковані після захисту кандидатської дисертації;
- авторські свідоцтва, дипломи, патенти, ліцензії, інформаційні карти, алгоритми, проекти та позитивні рішення на винахід;
- основні навчально-методичні роботи (за період науково-педагогічної діяльності).

Роботи, що знаходяться у друці, звіти про проведення науково-дослідних робіт, автореферати та дисертації до списку не заносяться. Не належать також до друкованих наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру.

*Додаток 3 до Правил прийому до докторантури  
у Маріупольському державному університеті в 2017 році*

**Маріупольський державний університет**

**ЗГОДА  
на збір та обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту, відповідно до п. 6 ст. 6 та п.1.1. ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду та дозвіл Маріупольському державному університету на обробку, збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання персональних даних, у тому числі конфіденційної інформації про мою освіту, адресу (у т.ч., електронну пошту), дату народження, номери телефонів. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (П.І.Б.)

Особу та підпис \_\_\_\_\_ перевірено.

Відповідальна особа \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (П.І.Б.)

Я,

посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою їх обробки у електронних базах та ведення їх обліку, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються для використання.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис)

(лінія відрізу)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

Повідомляємо, що надані Вами відомості, включені до бази персональних даних Маріупольського державного університету, з метою їх обробки, для ведення обліку в межах, передбачених законодавством.

Для виконання вищезазначеної мети Ваші дані можуть надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних.

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого, або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Завідувач відділу аспірантури \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )