



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## НАКАЗ

27 вересня 2022р.

№ 105

Про затвердження Порядку  
організації освітнього процесу  
в I семестрі 2022-2023 н.р.  
в умовах воєнного стану

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 25.02.2022 № 1/3277-22 «Про організацію освітнього процесу», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.03.2022 № 265 «Про проведення атестації випускників закладів фахової передвищої, вищої освіти»

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Порядок організації освітнього процесу в I семестрі 2022-2023 н.р. в умовах воєнного стану у новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ МДУ № 94 від 31.08.2022.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Тетяну МАРЕНУ.

Ректор

Микола ТРОФИМЕНКО

## **«Порядок організації освітнього процесу в I семестрі 2022-2023 н.р. в умовах воєнного стану»**

1. Освітній процес для здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти у I семестрі 2022-2023 н.р. здійснюватиметься відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 25.02.2022 № 1/3277-22 «Про організацію освітнього процесу», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.03.2022 № 265 «Про проведення атестації випускників закладів фахової передвищої, вищої освіти», графіку навчального процесу у 2022-2023 н.р., затвердженого наказом МДУ від 17.06.2022 р. № 66, розкладу навчальних занять дистанційно у синхронному та асинхронному режимах за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема, технологій дистанційного навчання з використанням Навчального порталу МДУ, Teams, Zoom, Skype тощо.

2. Для забезпечення, організації та проведення освітнього процесу у I семестрі 2022-2023 н.р. в умовах воєнного стану

### **2.1. Деканам факультетів:**

2.1.1. забезпечити оформлення розкладу навчальних занять відповідно до форм організації навчальних занять, визначених кафедрами, та з урахуванням таких вимог:

- 01.09.2022 – проведення кураторських годин для 2-4 курсів здобувачів ОС «Бакалавр» та ОС «Магістр» і надання консультацій здобувачам вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня денної форми навчання з метою ознайомлення з «Порядком організації освітнього процесу в I семестрі 2022-2023 н.р. в умовах воєнного стану», розкладом навчальних занять, порядком роботи деканату тощо;

- 01.10.2022 – проведення кураторських годин для 1 курсів здобувачів ОС «Бакалавр» та ОС «Магістр» денної форми навчання з метою ознайомлення з «Порядком організації освітнього процесу в I семестрі 2022-2023 н.р. в умовах воєнного стану», розкладом навчальних занять, порядком роботи деканату тощо;
- в перший день установчої сесії – проведення кураторських годин для здобувачів заочної форми навчання з метою ознайомлення з «Порядком організації освітнього процесу в I семестрі 2022-2023 н.р. в умовах воєнного стану», розкладом навчальних занять, порядком роботи деканату тощо;
- застосування модульного підходу при формуванні розкладу навчальних занять;
- для проведення навчальних занять застосовується навчання по змінах відповідно до Розкладу дзвінків в МДУ;
- при формуванні розкладу навчальних занять для здобувачів вищої освіти 2-3 курсів ОС «Бакалавр» денної форми навчання передбачити щотижнево по четвергах (починаючи з 01 листопада – час для викладання дисциплін вільного вибору відповідно до «Положення про вибіркові дисципліни в МДУ»);

2.1.2. забезпечити доведення розкладу навчальних занять, графіку практичної підготовки, графіку сесій заочної форми навчання до відома здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, забезпечити розміщення інформації на сайті факультету;

2.1.3. забезпечити організацію та контроль ліквідації академічних заборгованостей за підсумками екзаменаційних сесій у терміни, визначені графіком організації навчального процесу, нормативними документами університету, календарним планом МДУ на 2022-2023 н.р., відповідно до визначеної кафедрою процедури (з використанням індивідуального підходу до учасників освітнього процесу);

2.1.4. забезпечити контроль за оформленням та зберіганням обліково-звітної документації у хмарному середовищі One Drive на період дії воєнного стану, оформлення Індивідуальних планів здобувачів вищої освіти у АС «Деканат» на період дії воєнного стану;

2.1.5. забезпечити контроль за суворим дотриманням безпекових вимог, зокрема переривати заняття за сигналом «Повітряна тривога» і перебувати в укритті до її завершення (у разі продовження сигналу «Повітряна тривога» протягом всього заняття вважати проведення заняття за розкладом у асинхронному режимі з наданням здобувачам вищої освіти методичних рекомендацій, навчального контенту, індивідуальних консультацій, завдань для самостійної роботи з освітніх компонентів освітніх програм науково-педагогічними працівниками кафедр (в т.ч. і шляхом розміщення на Навчальному порталі МДУ));

2.1.6. забезпечити максимально сприятливі умови навчання (встановлення індивідуального графіка навчання, надання академічної відпустки тощо) для тих здобувачів вищої освіти, які зі зброєю в руках встали на захист України або займаються волонтерською діяльністю.

## **2.2. Завідувачам кафедр:**

2.2.1. забезпечити спільно з науково-педагогічними працівниками кафедри організацію та проведення навчальних занять дистанційно у синхронному та асинхронному режимах з метою виконання навчальних планів (з урахуванням 50-годинної тривалості робочого тижня викладача)

2.2.2. забезпечити у разі необхідності заміни викладачів для формування розкладу та проведення навчальних занять (підтвердження – рішення засідання кафедри та подання декана факультету)

2.2.3. забезпечити контроль щодо надання методичних рекомендацій, навчального контенту, індивідуальних консультацій, завдань для самостійної роботи з освітніх компонентів освітніх програм науково-педагогічними працівниками кафедр (в т.ч. і шляхом розміщення на Навчальному порталі МДУ);

2.2.4. забезпечити ліквідацію академічних заборгованостей за підсумками екзаменаційних сесій дистанційно у асинхронному або синхронному режимі (з використанням індивідуального підходу до учасників освітнього процесу);

2.2.5. забезпечити контроль за оформленням та зберіганням обліково-звітної документації у хмарному середовищі One Drive на період дії воєнного стану.

2.2.6. забезпечити комунікацію з учасниками освітнього процесу;

- суворо дотримуватись безпекових вимог, зокрема переривати заняття за сигналом «Повітряна тривога» і перебувати в укритті до її завершення;

- забезпечити максимально сприятливі умови навчання (встановлення індивідуального графіка навчання, надання академічної відпустки тощо) для тих здобувачів освіти, які зі зброєю в руках встали на захист України або займаються волонтерською діяльністю.

### **2.3. Науково-педагогічним працівникам:**

2.3.1. організувати проведення навчальних занять відповідно до робочих навчальних планів дистанційно у синхронному та асинхронному режимах;


- забезпечити ознайомлення здобувачів вищої освіти зі змістом навчальної дисципліни, послідовністю, організаційними формами її вивчення та їх обсягом, методичними рекомендаціями, завданнями для самостійної роботи, запланованими результатами навчання, порядком оцінювання результатів навчання

2.3.2. рекомендувати здобувачам вищої освіти отримання неформальної та/або інформальної освіти, навчатись самостійно відповідно до Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті в Маріупольському державному університеті;

2.3.3. забезпечити оформлення та зберігання обліково-звітної документації у хмарному середовищі One Drive на період дії воєнного стану.

2.3.4. суворо дотримуватись безпекових вимог, зокрема переривати заняття за сигналом «Повітряна тривога» і перебувати в укритті до її завершення.

3. Зміни до Порядку затверджуються наказом МДУ

Начальник навчально-методичного центру  Марія ЗІМІНА

Завідувач аспірантури  Інна ЧЕРЕДНІЧЕНКО