

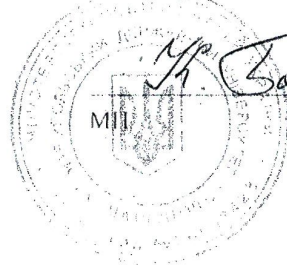
ЗАТВЕРДЖЕНО


Вченою радою Маріупольського  
державного університету  
(протокол № 10 від 02.02.2017 р.),

введено в дію наказом

№ 71 від 16 лютого 2017 р.

Ректор



 К.В. Балабанов

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ПОНОВЛЕННЯ**  
**ТА ВСТУПУ НА ПАРАЛЕЛЬНЕ НАВЧАННЯ**  
**У МАРИУПОЛЬСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ**  
**УНІВЕРСИТЕТІ**

Маріуполь, 2017

## *І. Загальні положення*

1. Положення про порядок переведення, поновлення та вступу на паралельне навчання у Маріупольському державному університеті (далі – МДУ) розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти (наказ МОН України № 245 від 15.07.1996 р.), Положення про приймальну комісію МДУ (наказ МДУ № 333 від 27.11.2015 р.), Інструкції про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін МДУ (наказ МДУ № 350 від 10.11.2016 р.) та Правил прийому до МДУ (на відповідний рік).

2. Дане Положення регулює:

1) переведення студентів, які навчаються в МДУ з однієї спеціальності на іншу, з однієї форми навчання на іншу;

2) переведення на навчання до МДУ студентів, які навчаються в інших вищих навчальних закладах України;

3) поновлення до складу студентів осіб, які були відраховані з МДУ або з інших вищих навчальних закладів;

4) вступ на паралельне навчання за іншим напрямом підготовки (спеціальністю) студентів МДУ або з інших вищих навчальних закладів, які не менше одного року здобувають освітній ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план.

3. Забороняється:

- переведення студентів, які навчаються в МДУ за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст, ступенем магістр, з однієї спеціальності на іншу;

- переведення студентів, які навчаються в МДУ за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст, на навчання за ступенем магістр;

- переведення студентів, які навчаються в МДУ за освітнім ступенем магістр, на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста.

4. Переведення студентів до МДУ з інших вищих навчальних закладів, з однієї форми навчання на іншу та зі спеціальності на спеціальність у межах МДУ,

а також поновлення до складу студентів осіб, раніше відрахованих з університету або інших вищих навчальних закладів здійснюється, як правило, у канікулярний період, під час літніх або зимових канікул у терміни, визначені Правилами прийому до МДУ.

5. Переведення та поновлення на I курс не допускаються. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

6. Переведення та поновлення до МДУ з неакредитованих недержавних вищих навчальних закладів не допускаються.

7. Особи, які вступили до державних вищих закладів освіти і навчалися за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

8. Особи, які навчаються в державному вищому навчальному закладі за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких же умовах при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

9. Переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст, освітнім ступенем магістр з однієї спеціальності на іншу, а також поновлення на початок занять не допускається. Ректор МДУ має право, як виняток, розглядати питання переведення студентів-магістрів та студентів-спеціалістів з іншого вищого навчального закладу до МДУ або з однієї форми навчання на іншу тільки за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка.

10. Поновлення осіб, які відраховані з освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, освітнього ступеня магістр можливе тільки на другий семестр (другий або третій – для ступеня магістр).

11. Особи, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, можуть вступити на другий курс для здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки (паралельне навчання) в МДУ в межах вакантних місць ліцензованого обсягу. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

12. Особи, які подали заяву на переведення, поновлення або вступ на паралельне навчання зараховуються на вакантні місця ліцензованого обсягу на конкурсній основі за результатами вступного випробування у формі співбесіди зі спеціальності. Результати співбесіди оцінюються за 100-бальною шкалою. Особи, які за результатами співбесіди отримують від 0 до 24 балів, позбавляються права участі у конкурсі та зарахуванні на навчання.

13. Для проведення співбесіди наказом ректора МДУ створюються комісії зі співбесіди зі складу науково-педагогічних працівників МДУ.

14. Підставою для видання наказу ректором МДУ про поновлення та переведення студентів, допуск до навчальних занять, зарахування на паралельне навчання є рішення Приймальної комісії МДУ.

## ***II. Переведення студентів з інших вищих навчальних закладів***

1. Переведення студентів з вищого навчального закладу до МДУ незалежно від форми навчання, спеціальності (напрямку підготовки) здійснюється за згодою ректорів (директорів) обох вищих закладів освіти.

2. До приймальної комісії в установленій Правилами прийому до МДУ термін подається заява на ім'я ректора МДУ про надання дозволу на переведення за відповідним зразком та подання. Заява та подання візуються деканом факультету, куди переводиться студент, щодо наявності/відсутності академічної різниці, та начальником навчального відділу МДУ про перевірку даних про студента у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

Разом із заявою студент має подати такий пакет документів:

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора (директора) вищого навчального закладу, в якому навчається студент, заява має бути завірена печаткою вищого навчального закладу;
- копія оформленої належним чином навчальної картки студента, завірена печаткою вищого навчального закладу, в якому навчається студент;
- копія залікової книжки (індивідуального плану) студента, завірена печаткою вищого навчального закладу, в якому навчається студент;
- у випадку переведення студентів з недержавних ВНЗ подається копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою вищого навчального закладу;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
- копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату – для чоловіків (з пред'явленням оригіналів);
- 4 фотокартки 3\*4 кольорові.

3. При розгляді заяв враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності (напрямку підготовки) та наявність/відсутність академічної різниці.

4. При позитивному розгляді заяви та успішному складанні співбесіди зі спеціальності видається відповідний наказ ректора МДУ про допуск до навчальних занять та надсилається «Запит на особову справу» за підписом ректора МДУ.

5. Вищий навчальний заклад, в якому студент навчався раніше, отримавши «Запит на особову справу», видає наказ ректора (директора) про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого навчального закладу, та у двотижневий термін формує і передає укомплектовану особову справу студента до МДУ.

6. Наказ про зарахування студента у зв'язку з переведенням до МДУ видається тільки після отримання особової справи студента.

### ***III. Переведення студентів в межах МДУ***

1. В установлені Правилами прийому до МДУ строки, студенти МДУ, які мають намір перевестися з однієї спеціальності (напрямку підготовки) на іншу, або з однією форми навчання на іншу подають до приймальної комісії МДУ такий пакет документів:

- заява на ім'я ректора з обов'язковими візами: декана факультету, на якому навчається студент, щодо згоди на переведення (у разі переведення на інший факультет – візи деканів факультетів, з якого переводиться та куди переводиться студент), бухгалтерії про наявність/відсутність заборгованості за оплату навчання (у разі навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб), начальника навчального відділу МДУ про перевірку даних про студента у ЄДЕБО;
- оригінал залікової книжки (індивідуального плану) студента;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
- копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату - для чоловіків (з пред'явленням оригіналів);
- 4 фотокартки 3\*4 кольорові.

2. При розгляді заяв враховується наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності (напрямку підготовки) та наявність/відсутність академічної різниці.

3. При позитивному розгляді заяви та успішному складанні співбесіди зі спеціальності ректором МДУ видається наказ про переведення студента в межах МДУ.

### ***IV. Поновлення у складі студентів МДУ***

1. Поновлення відрахованих осіб до складу студентів МДУ здійснюється ректором незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу і форми навчання з врахуванням здатності претендента успішно

виконувати графік навчального процесу, за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

Поновлення для повторної державної атестації студентів, які не склали державні іспити та/або не захистили випускні кваліфікаційні роботи у зв'язку з неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, можливе лише протягом трьох років після відрахування з МДУ. Повновлення відбувається на вакантні місця ліцензійного обсягу за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

2. В приймальну комісію в установленій Правилами прийому до МДУ термін подається заява на ім'я ректора МДУ про надання дозволу на поновлення за відповідним зразком та подання. Заява та подання візуються деканом факультету, куди поновлюється студент, щодо наявності/відсутності академічної різниці, та начальником навчального відділу МДУ про перевірку даних про студента у ЄДЕБО.

Разом із заявою студент має подати такий пакет документів:

- академічна довідка, оформлена належним чином;
- у випадку поновлення студента з недержавного ВНЗ подається копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою вищого навчального закладу;
  - документ про повну загальну середню освіту та додатка до нього (документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього);
  - сертифікат(и) Українського центру оцінювання якості освіти (у випадку, якщо зарахування на перший курс відбувалося за результатами зовнішнього незалежного оцінювання);
  - копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
  - копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату - для чоловіків (з пред'явленням оригіналів);
  - 4 фотокартки 3\*4 кольорові.

3. При розгляді заяв враховується наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності (напрямку підготовки) та наявність/відсутність академічної різниці.

При поновленні для повторної державної атестації студентів враховується наявність наказу про допуск до складання державної атестації, визначення академічної різниці при цьому не проводиться.

4. При позитивному розгляді заяви та успішному складанні співбесіди зі спеціальності ректора МДУ видається відповідний наказ про поновлення до складу студентів університету.

### ***V. Паралельне навчання***

1. В установлені Правилами прийому до МДУ строки, студенти МДУ або іншого вищого навчального закладу, які не менше одного року здобувають вищу освіту за освітнім ступенем бакалавра та у повному обсязі виконують навчальний план, для вступу на II курс МДУ для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю в межах вакантних місць ліцензованого обсягу подають до приймальної комісії такий пакет документів:

- заява на ім'я ректора за встановленою формою та подання, які візуються деканом факультету, куди планує вступити студент для паралельного навчання, та начальником навчального відділу МДУ про перевірку даних про студента у ЄДЕБО;

- довідка з деканату факультету, на якому навчається студент, про виконання навчального плану у повному обсязі;

- завірену деканатом копію залікової книжки (індивідуального плану) студента;

- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);

- копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату - для чоловіків (з пред'явленням оригіналів);

- 4 фотокартки 3\*4 кольорові.

2. При успішному складанні співбесіди ректором МДУ видається наказ про зарахування студента на II курс для здобуття ступеня бакалавра.