

ЗАТВЕРДЖЕНО
протоколом Вченої ради МДУ
від 01.04.2020 № 7
введено в дію наказом МДУ
06.04.2020 № 93

Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті

1. Загальні положення

1.1. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших правових локальних актів МДУ.

1.2. Порядок визначає процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, з метою перезарахування навчальних дисциплін/змістових модулів/практичних завдань з навчальних дисциплін/завдань з практики тощо для здобувачів вищої освіти.

1.3. Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2. Процедура визнання результатів, отриманих у неформальній освіті

2.1. Визнання результатів навчання у неформальній освіті для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів дозволяється:

- для змістових модулів навчальних дисциплін, практичних завдань з навчальних дисциплін, завдань самостійної роботи здобувачів вищої освіти, результати навчання за якими частково співпадають із набутими результатами / компетентностями за документами неформальної освіти;

- для навчальних дисциплін, результати навчання яких повністю або переважною більшістю співпадають із набутими результатами / компетентностями за документами неформальної освіти та мають однаковий розмір часу на оволодіння матеріалу (різниця у часі допускається не більше 20%).

- для навчальних дисциплін з вивчення іноземних мов для здобувачів вищої освіти які мають міжнародні сертифікати/дипломи з підтвердженням відповідного рівня володіння мовою (B1 або вище – знання мови на рівні стандарту або академічному рівні), B2 або вище– (володіння мовою на профільному рівні):

- IELTS, TOEFL, Cambridge English Language Assessment, Pearson Test of English (PTE – англійська мова);

- Deutsches Sprachdiplom (DSD), Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD), Goethe-Zertifikat B1, Goethe-Zertifikat B2, Test Daf– німецька мова;

- DELF/DALF – французька мова;

- D.E.L.E. – іспанська мова.

- для курсових робіт, у випадку, якщо документ неформальної освіти підтверджує виконання проєктної роботи із отриманням певного результату (моделі, авторського свідоцтва, патенту, програмного забезпечення тощо);

- для відповідних видів практики або завдань з практики здобувачів вищої освіти. Для визнання можуть бути надані декілька документів неформальної освіти, що підтверджують час оволодіння практичною підготовкою.

2.2. Визнання результатів навчання у неформальній освіті для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня дозволяється тільки для обов'язкових навчальних дисциплін, які починають викладатися з другого семестру.

2.2.1. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньо-наукової програми передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується

2.2.2. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який навчається в аспірантурі і підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

- на використання відповідних кредитів, передбачених для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей та вивчення інших навчальних дисциплін (за погодженням з науковим керівником).

2.3. Не здійснюється визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

3. Порядок організації визнання результатів , отриманих у неформальній освіті

3.1. Здобувач вищої освіти, який виявив бажання щодо визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, звертається із відповідною заявою про визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, в цілому для навчальної дисципліни /змістового модулю /практичних завдань з навчальної дисципліни/ завдань з практики тощо для здобувачів вищої освіти, до деканату факультету, на якому викладається навчальна дисципліна

Заява повинна мати погодження гаранта освітньої програми, на якій навчається здобувач вищої освіти. До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав за результатами неформальної освіти. Для визнання можуть бути надані декілька документів неформальної освіти (сертифікати, свідоцтва тощо), що підтверджують час оволодіння певними результатами.

3.2. Для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, розпорядженням декана відповідного факультету створюється комісія для визнання результатів, отриманих у неформальній освіті. До складу комісії входять: гарант освітньої програми та/або завідувач випускової кафедри, представник студентської ради факультету, науково-педагогічний працівник, який викладає певну навчальну дисципліну / є керівником курсової роботи / керівником практики від університету.

3.3. Розгляд заяви здійснюється протягом 10 днів.

3.4. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та за її результатами приймає таке рішення:

перезараховує /не перезараховує результати навчання в цілому для навчальної дисципліни /змістового модулю /практичних завдань з навчальної дисципліни/ завдань з практики. Рішення комісії повинно, зокрема містити кількість балів, що отримує здобувач відповідно до Критеріїв оцінювання результатів навчання, визначених в Робочій програмі навчальної дисципліни/Робочій програмі практики тощо. У разі перезарахування результатів навчання комісія визначає кількість балів

3.5. Рішення комісії оформлюється протоколом, який зберігається у деканаті факультету.

3.6. У разі згоди здобувача вищої освіти з рішенням комісії визначена у протоколі кількість балів переноситься у Журнал академічної групи, Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти, Відомість обліку успішності, Навчальну картку.

3.7. Здобувач вищої освіти може оскаржити рішення комісії протягом 3 робочих днів і звернутись із заявою до ректора університету

3.8. У випадку надходження апеляції наказом ректора створюється комісія з розгляду апеляції. До складу комісії входять декан відповідного факультету (голова комісії) завідувач випускової кафедри, науково-педагогічний працівник кафедри, що не входив до попередньої комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

4. Прикінцеві положення

4.1. У зв'язку зі зміною законодавства й у разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їх розгляду та затвердження на Вченій раді Університету та введення в дію наказом ректора Університету.