

**ПРАВИЛА
ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ В
МАРІУПОЛЬСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. Загальні положення

1.1. Правила призначення академічних та соціальних стипендій в Маріупольському державному університеті (далі – Правила) розроблені на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» від 28.12.2016р. №1045, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення» від 28.12.2016р. №1050, Постанови Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» від 12.07.2004р. №882, Постанови Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 26.12.2016р. №1047, Статуту Маріупольського державного університету (далі - МДУ) та інших нормативних локальних актів МДУ для врегулювання процедури нарахування стипендій здобувачам вищої освіти, які навчаються в МДУ, порядку використання коштів стипендіального фонду МДУ тощо.

1.2. Правила затверджуються Вченою радою МДУ за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також підлягають оприлюдненню на офіційному сайті МДУ.

2. Порядок організації стипендіальних комісій

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендій (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора МДУ утворюється стипендіальна комісія МДУ та рейтингові комісії факультетів.

2.2. Стипендіальна комісія МДУ є колегіальним органом. До складу стипендіальної комісії МДУ входять: ректор МДУ, профільні проректори, начальник навчального відділу, головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу, начальник юридичного відділу, декани факультетів, представники органів студентського самоврядування, голова первинної профспілкової організації. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. У своїй роботі стипендіальна комісія МДУ керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами та Статутом МДУ.

2.4. За поданням стипендіальної комісії МДУ ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій.

2.5. На кожному факультеті МДУ створюються рейтингові комісії. До складу рейтингової комісії факультету входять: декан факультету, його заступник, завідувачі кафедр, представники органів студентського самоврядування факультету, інші особи. При

цьому кількість осіб, які представляють у рейтинговій комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу рейтингової комісії.

2.6. Персональний склад стипендіальної комісії МДУ та рейтингових комісій факультетів затверджується наказом ректора, як правило, один раз на календарний рік.

2.7. Організаційною формою роботи рейтингових комісій та стипендіальної комісії МДУ є засідання.

Засідання вважається дійсним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.

2.8. Стипендіальна комісія МДУ:

- розглядає питання щодо призначення академічної або соціальної стипендій особам, які навчаються в МДУ;
- розглядає питання щодо позбавлення академічної або соціальної стипендій особам, які навчаються в МДУ;
- вирішує спірні питання при призначенні стипендій;
- розглядає інші питання відповідно до вимог законодавства та цих Правил.

2.9. Рейтингові комісії факультетів:

- формують рейтинги успішності студентів за курсами, спеціальностями, загальні рейтинги факультетів;
- подають на розгляд стипендіальної комісії МДУ рейтинги успішності студентів для формування реєстрів осіб на отримання академічної або соціальної стипендій;
- вирішують інші питання відповідно до вимог законодавства та цих Правил.

3. Порядок призначення стипендій

3.1. Стипендії в МДУ призначаються особам, які навчаються в МДУ за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме:

- студентам денної форми навчання;
- аспірантам, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

3.2. Студентам, аспірантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між МДУ та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчались згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) у межах МДУ, призначення і виплата стипендій здійснюється згідно цих Правил, а саме:

- академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора МДУ;
- соціальної – за процедурою та у терміни, визначені цими Правилами.

3.3. На загальних підставах відповідно до Правил відбувається призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; особам, яким надано статус біженця в Україні; особам, які потребують додаткового або тимчасового захисту; особам, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, у випадку, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, які є іноземцями і навчаються в МДУ відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюється відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, які є іноземцями, і які навчаються у МДУ за угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність, може здійснюватись за рахунок власних надходжень відповідного навчального закладу.

3.4. В МДУ призначаються такі стипендії:

- академічні:

1. студентам денної форми навчання – згідно з рейтингом успішності
2. аспірантам, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) - на підставі наказу про зарахування до МДУ.

- соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

3.5. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

У разі зарахування аспірантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) на навчання до МДУ з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з МДУ до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу МДУ стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу ректора МДУ поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

3.6. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але МДУ не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно харчування.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

3.7. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності МДУ має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі МДУ, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється МДУ та затверджується Вченою радою МДУ.

Стипендіальна комісія МДУ приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3.8. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора МДУ, в межах коштів, передбачених у кошторисі МДУ, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3.9. Студентам МДУ, які навчаються за освітнім ступенем «Бакалавр» або «Магістр», освітньо-кваліфікаційним рівнем «Спеціаліст» до 30.06.2017 року, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі – 170 гривень.

3.10. Студенти, аспіранти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) у МДУ, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цих Правил.

3.11. Розмір стипендій студентів МДУ встановлюється відповідно до діючих норм Постанови Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 26.12.2016р. №1047.

4. Призначення академічних стипендій

4.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем), розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

Розмір академічних стипендій для студентів визначається виходячи з встановленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напряму підготовки), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

4.2. МДУ у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті МДУ за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті МДУ не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією МДУ.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Наказом ректора МДУ таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

4.3. Порядок формування рейтингу в МДУ є невід'ємною частиною цих Правил (Додаток 1).

4.4. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада МДУ з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених МДУ у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю.

Вчена рада МДУ визначає:

- загальний ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) – однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки); цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки);
- ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, - може бути різним для факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки);
- ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу (визначається перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другим семестр відповідного навчального року).

4.5. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному факультеті, курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки) і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого

числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 4.4. цих Правил, на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах та/або факультетах за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії.

У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті, курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

4.6. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання у МДУ і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату МДУ за результатами останнього семестрового контролю;
- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений – стипендіату МДУ за результатами останнього семестрового контролю.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією МДУ після повернення здобувача вищої освіти до МДУ за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у МДУ.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у МДУ здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією МДУ відповідно до цих Правил на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії МДУ особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

4.7. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до МДУ, в межах ліміту стипендіатів.

4.8. Розмір академічної стипендії, збільшується на 45,5 відсотка (у разі коли розмір стипендії, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове) у разі, коли за результатами навчання студенти, відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

4.9. Академічна стипендія аспірантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків (у разі коли розмір стипендії, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове) відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача - для аспірантів.

4.10. Аспіранти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія виплачується у повному обсязі.

Аспірантам, які поновили навчання після наданої їм в устанавленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам, яким в устанавленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Аспірантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в МДУ не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією МДУ після повернення такої особи до МДУ на підставі рішення відповідної кафедри за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією МДУ позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи у аспірантурі у МДУ порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією МДУ аспіранту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

5. Призначення соціальних стипендій

5.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу, не перебувають в академічній відпустці та належать до однієї з таких категорій:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення МДУ, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та статтею 8 Закону України «Про забезпечення

організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. N 218-IV;

10) дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I - III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

5.2. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором.

Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, може виплачуватися одночасно соціальна стипендія на умовах, визначених цими Правилами, та академічна стипендія.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5 - 8 пункту 5.1., соціальна стипендія виплачується до закінчення МДУ за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти), але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

5.3. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до МДУ за місцем їх навчання із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;

- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;

- свідоцтва про народження дитини;

- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

- студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

1. особи, зазначені у підпункті 1 пункту 5.1.:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

2. особи, зазначені у підпункті 2 пункту 5.1.:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

3. особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 5.1.:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 4, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

4. особи, зазначені у підпункті 5 пункту 5.1.:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

5. особи, зазначені у підпункті 6 пункту 5.1.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

6. особи, зазначені у підпункті 7 пункту 5.1.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за

zareєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

7. особи, зазначені у підпункті 8 пункту 5.1.:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

8. особи, зазначені у підпункті 9 пункту 5.1.:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

9. особи, зазначені у підпункті 10 пункту 5.1.:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

10. особи, зазначені у підпункті 11 пункту 5.1.:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

5.4. Уповноважена особа, що визначена ректором МДУ, приймає документи зазначені для кожної категорії осіб, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням МДУ.

5.5. Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

5.6. Зазначені вище особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії МДУ у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

5.7. Стипендіальна комісія МДУ протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією МДУ позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

5.8. Особам, зазначеним у п.5.1., які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами, розмір соціальної стипендії збільшується:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху, - на 50 (у разі коли розмір стипендії, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове) відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

- студентам, з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків (у разі коли розмір стипендії, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове).

5.9. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в такому розмірі:

- студентам, які мають право на призначення соціальних стипендій, - 1000 гривень;

- студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, - 2000 гривень.

Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. N 218-IV.

5.10. У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

5.11. МДУ щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за відповідною формою.

Органи соціального захисту населення з 1 вересня 2017 р. щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що в п'ятиденний строк інформують МДУ до уточнення зазначеної інформації вищим навчальним закладом.

Після уточнення даних МДУ включає осіб, щодо яких виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців невиконання соціальної стипендії.

6. Стипендіальний фонд

6.1. МДУ щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених МДУ у встановленому порядку;
- затвердженого ректором реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

6.2. Місячний обсяг стипендіального фонду повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;
- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією МДУ прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за

програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

6.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених МДУ у встановленому порядку;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

6.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;
- перед особами, які є іноземцями і навчаються в державних або комунальних навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;
- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
- перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії МДУ про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами;
- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

6.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

Прикінцеві положення

1. У разі виникнення ситуацій, не врегульованих цими Правилами, вони вирішуються на підставі чинного законодавства.

2. Зміни та доповнення до Правил вносяться на розгляд вченої ради МДУ та затверджуються на її засіданні.

3. Правила (зміни та доповнення) вводяться в дію наказом ректора та підлягають оприлюдненню на офіційному сайті МДУ.

Проректор з науково-педагогічної роботи

О.Б. Проценко

Додаток 1

(до Правил призначення академічних та соціальних стипендій в Маріупольському державному університеті, зі змінами до додатку 1, введеними в дію наказом МДУ №285 від 03.09.2019)

**Порядок формування рейтингу успішності
в Маріупольському державному університеті****1. Загальні положення**

- 1.1. Порядок формування рейтингу успішності в Маріупольському державному університеті (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів № 882 від 12 липня 2004 р. «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), інших нормативних документів, Статуту МДУ.
- 1.2. Порядок визначає основні види діяльності студентів, методику її оцінювання, механізм застосування рейтингу і є необхідною умовою для виконання поточних та перспективних завдань, визначених у вищенаведених документах.
- 1.3. Система рейтингового оцінювання діяльності студентів забезпечує комплексне оцінювання досягнень студента у навчальній, науковій, науково-технічній діяльності, творчій активності, громадському житті та спортивній діяльності.
- 1.4. Запровадження системи рейтингового оцінювання діяльності студентів здійснюється з метою мотивації щодо отримання високого рівня знань, органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної складової, формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, заохочення до занять спортом, культурно-масовою та іншими видами суспільно-корисної діяльності.
- 1.5. Рейтингова система дає можливість здійснити ранжування студентів у межах групи, курсу, факультету, університету та стимулює до активної життєвої позиції.
- 1.6. Рейтингове оцінювання студентів здійснюється після завершення кожного навчального семестру для усіх курсів денної форми навчання.
- 1.7. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів до підведення підсумків першого семестрового контролю формується рейтинговими комісіями факультетів на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.
- 1.8. Формування рейтингу успішності здійснюють рейтингові комісії факультетів. До складу комісії входять: декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедр, представники профспілкової організації студентів, представники студентської ради факультету у кількості не менше 50% від загальної кількості членів рейтингової комісії.
- 1.9. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності (напрямі підготовки), курсі, факультеті за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни, в т.ч. захисту курсової роботи та практики) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності (напрямку підготовки);

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни, в т.ч. захисту курсової роботи та практики).

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої навчальної дисципліни, захисту курсової роботи, звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної робочим навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни, курсової роботи, практики, крім випадку, передбаченого абзацом третім пункту 4.2. Правил призначення академічних та соціальних стипендій в Маріупольському державному університеті;

- виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, семестру та спеціальності (напрямку підготовки).

Наприклад, мінімальний норматив для восьми семестрової бакалаврської програми: 1 семестр – 30 кредитів, 2 семестр – 60 кредитів, 3 семестр – 90 кредитів, 4 семестр – 120 кредитів, 5 семестр – 150 кредитів, 6 семестр – 180 кредитів, 7 семестр – 210 кредитів, 8 семестр – 240 кредитів ЄКТС.

2. Види діяльності студентів, що включаються до рейтингу успішності

2.1. Рейтинг успішності студентів МДУ формується з 3 складових: навчальної, наукової, соціальної. При цьому навчальна складова становить 90 % рейтингового бала.

2.2. Основними видами діяльності студентів, що включаються до рейтингу успішності, є:

- навчальна діяльність;
- наукова (науково-технічна) діяльність;
- соціальна активність (громадська, творча, спортивна діяльність).

2.2.1 Навчальна діяльність – основний вид діяльності студента у період навчання в університеті, спрямований на отримання відповідних професійних компетентностей за спеціальністю.

- 2.2.2 Наукова діяльність – одна із складових професійної підготовки, що формує навички творчого та ефективного вирішення наукових завдань, у тому числі інноваційного характеру.
- 2.2.3 Соціальна активність є складовою різноманітних видів діяльності: громадської, спортивної, творчої тощо. Громадська діяльність є реалізацією права і можливості студентів брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи; призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту, харчування, захисту прав та інтересів студентів, участі в управлінні закладом вищої освіти, передбачених у статтях 40, 41 Закону України «Про вищу освіту». Громадська діяльність охоплює різні сфери суспільного життя молоді, сприяє розвитку ініціативності, організаторських, управлінських здібностей студентів. Творча, спортивна діяльність посідає чільне місце у формуванні духовності, культури та популяризації здорового способу життя студентської молоді.

3. Методика оцінювання діяльності студентів

- 3.1. Бал за навчальну складову рейтингу успішності студента вираховуються як середньозважена кількість балів за результатами підсумкового контролю (залік, екзамен, звіт з практики, захист курсової роботи) за такою формулою:

$$P_c = \frac{БД1 * КД1 + БД2 * КД2 \dots + БД5 * КД5}{КД1 + КД2 \dots + КД5}$$

де P_c – рейтинг навчальних досягнень студента за підсумками сесії

$БД$ – кількість балів за результатами підсумкового контролю з певної дисципліни студента

$КД$ – кількість кредитів з певної дисципліни.

- 3.2. Рейтингове оцінювання результатів наукової діяльності та соціальної активності здійснює студент, використовуючи для розрахунків Таблицю «Рейтингове оцінювання позанавчальної діяльності студента» (Додаток 1). При визначенні балів за громадську діяльність бали зараховуються відповідно до займаної посади за умови, що студент займав цю посаду не менше 2/3 семестру.
- 3.3. Загальний рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$P_z = 0,9 * P_c + (0,06 * P_{нд} + 0,04 * P_{са})$$

де P_z – загальний рейтинговий бал студента

P_c – рейтинг навчальних досягнень студента за підсумками сесії

$P_{нд}$ – рейтинг наукової діяльності студента

$P_{са}$ – рейтинг соціальної активності студента

- 3.4. Якщо сума балів студента за участь у науковій (науково-технічній діяльності), громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує визначене Університетом максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

4. Оформлення результатів

- 4.1. Рейтингові бали за навчальну діяльність розраховуються кураторами академічної групи.
- 4.2. Рейтингові бали за наукову діяльність та соціальну активність розраховуються студентами самостійно на підставі отриманих грамот, дипломів, подяк, інших документів тощо, які підтверджують досягнення у зазначених видах діяльності, та заносяться до Таблиці «Рейтингове оцінювання позанавчальної діяльності студента» (Додаток 1.1.), яка передається куратору академічної групи.

- 4.3. Загальний рейтинговий бал студента академічної групи розраховує куратор, оформлює відомості (Додатки 1.2.-1.4.) та передає їх до рейтингової комісії факультету.
- 4.4. Рейтингові комісії факультетів на підставі отриманих даних оформлюють рейтинги успішності спеціальностей / ОПП (Додатки 1.5.-1.7.), загальні рейтинги факультетів (Додатки 1.8.-1.10.).
- 4.5. Процедура формування та винесення рейтингу успішності за певною спеціальністю / ОПП, загального рейтингу успішності на розгляд рейтингової комісії здійснюється робочою групою рейтингової комісії.
Склад робочої групи (з обов'язковим включенням заступника декана з навчальної та наукової роботи та/або заступника декана з виховної роботи, секретаря рейтингової комісії, профорга факультету, голови студентської ради факультету) затверджується на першому засіданні рейтингової комісії кожного навчального року (із внесенням питання до протоколу засідання).
- 4.6. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.
- 4.7. У разі однакового загального рейтингового бала вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.
- 4.8. Витяги з протоколів засідань рейтингових комісій факультетів про рейтинг успішності студентів, що навчаються за державним замовленням за певними спеціальностями /ОПП /напрямами підготовки, курсами навчання, певним факультетом, не пізніше ніж через три робочих дні після проведення засідання рейтингової комісії подаються до стипендіальної комісії університету на затвердження та визначення реєстру стипендіатів для отримання академічної та/або соціальної стипендії.
- 4.9. Витяги з протоколів засідань рейтингових комісій факультетів про загальний рейтинг успішності студентів (за курсами, спеціальностями / ОПП, в цілому за факультетом) не пізніше ніж через три робочих дні після проведення засідання рейтингової комісії подаються до навчального відділу.
- 4.10. Рейтинг успішності студентів, що навчаються за державним замовленням за певними спеціальностями /ОПП /напрямами підготовки, курсами навчання, певним факультетом, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету (<http://mdu.in.ua/>) не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.
- 4.11. По закінченні кожного навчального року рейтингові комісії факультетів затверджують загальний рейтинг студентів факультету, певної спеціальності / ОПП, певного курсу, що вираховується як середньозважена кількість балів за результатами першого та другого семестрів за такою формулою:

$$P_p = \frac{P_1 + P_2}{2}$$

де P_p – загальний рейтинг успішності студента за навчальний рік

P_1 – рейтинг успішності студента за I семестр поточного навчального року

P_2 – рейтинг успішності студента за II семестр поточного навчального року

- 4.12. Витяги з протоколів засідань рейтингових комісій факультетів про загальний рейтинг успішності студентів за навчальний рік (за курсами, спеціальностями /ОПП, в цілому за факультетом) не пізніше ніж через десять робочих днів після проведення засідання рейтингової комісії подаються до навчального відділу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету (<http://mdu.in.ua/>).
- 4.13. Контроль за здійсненням рейтингового оцінювання діяльності студентів факультету та його оприлюдненням покладено на декана факультету та голову студентської ради факультету.
- 4.14. Після ліквідації академічної заборгованості загальний рейтинг успішності студентів (за курсами, спеціальностями, в цілому за факультетом) за необхідності корегується та затверджується на засіданні рейтингової комісії.

5. Застосування рейтингу

- 5.1. Рейтинг успішності студентів враховується при:
- призначенні академічних стипендій (в т.ч. іменних стипендій, стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України);
 - призначенні соціальних стипендій;
 - переведенні студентів на вакантні місця державного замовлення;
 - покращенні умов проживання в гуртожитку та поселенні на наступний навчальний рік;
 - заохоченні, в тому числі матеріальному;
 - формуванні наукового резерву та рекомендації до вступу до аспірантури;
 - інших випадках, які потребують порівняння результатів діяльності студентів.

РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ПОЗАНАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТА

« _ » _____ 20__ р.

<i>Факультет, спеціальність, курс</i>			
ПІБ студента			
№ з/п	Вид роботи	Кількість балів (в розрахунок за один захід)	Загальна сума балів студента
1.	НАУКОВА РОБОТА		
1.1.	Переможець міжнародного конкурсу наукових робіт, міжнародної студентської олімпіади, міжнародної конференції, що проходить за межами території України, у т.ч. Інтернет-конференції – диплом I ступеня – диплом II ступеня – диплом III ступеня	25 20 15	
1.2.	Участь у міжнародному конкурсі наукових робіт, міжнародній студентській олімпіаді, міжнародній конференції, що проходить за межами території України, у т.ч. Інтернет-конференції (без отримання дипломів переможця)	10	
1.3.	Переможець всеукраїнської конференції, всеукраїнського форуму/круглого столу, міжнародної конференції, що проходить на території України, у т.ч. Інтернет-конференції – диплом I ступеня – диплом II ступеня – диплом III ступеня	20 15 10	
1.4.	Участь у всеукраїнській конференції, всеукраїнському форумі/круглому столі, міжнародній конференції, що проходить на території України, у т.ч. Інтернет-конференції (без отримання дипломів переможця)	5	
1.5.	Переможець I туру всеукраїнського конкурсу студентських робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук; I туру		

	<p>всеукраїнської студентської олімпіади,</p> <ul style="list-style-type: none"> – диплом I ступеня 15 – диплом II ступеня 10 – диплом III ступеня 7 		
1.6.	<p>Участь у I турі всеукраїнського конкурсу студентських робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук; I туру всеукраїнської студентської олімпіади (без отримання дипломів переможця)</p>	3	
1.7.	<p>Переможець II туру всеукраїнського конкурсу студентських робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук; II туру всеукраїнської студентської олімпіади</p> <ul style="list-style-type: none"> – диплом I ступеня 20 – диплом II ступеня 15 – диплом III ступеня 10 		
1.8.	<p>Участь у II турі всеукраїнського конкурсу студентських робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук; II туру всеукраїнської студентської олімпіади</p>	5	
1.9.	<p>Переможець науково-комунікативних заходів, що проводяться на базі МДУ (крім міжнародних, всеукраїнських конференцій, визначених у Плані роботи університету на поточний навчальний рік): форуми, круглі столи, конкурс реферативних досліджень та робота за секціями у рамках Декади студентської науки)</p> <ul style="list-style-type: none"> – диплом I ступеня 8 – диплом II ступеня 5 – диплом III ступеня 3 		
1.10.	<p>Участь у науково-комунікативних заходах, що проводяться на базі МДУ (крім міжнародних, всеукраїнських конференцій, визначених у Плані роботи університету на поточний навчальний рік): форуми, круглі столи, конкурс реферативних</p>	2	

	досліджень та робота за секціями у рамках Декади студентської науки)		
1.11.	Участь у науково-дослідній роботі (НДР) кафедри Прим.: Кількість балів визначає керівник НДР	1-10	
1.12.	Членство у студентських наукових товариствах	5	
1.13.	Публікації – наукова стаття у зарубіжному науковому виданні, у т.ч. що входить до міжнародних науково метричних баз даних * <i>*Прим.: За публікацію у співавторстві кількість балів розподіляється між авторами пропорційно до авторського доробку.</i>	18	
	– наукова стаття у вітчизняному виданні, що включений до Переліку наукових фахових видань або входить до міжнародних науково метричних баз даних * <i>*Прим.: За публікацію у співавторстві кількість балів розподіляється між авторами пропорційно до авторського доробку.</i>	15	
	– тези доповіді у збірнику матеріалів міжнародної конференції, що проходить за межами території України, у т.ч. Інтернет-конференція	6	
	– тези доповіді у збірнику всеукраїнської конференції, всеукраїнського форуму/круглого столу, міжнародної конференції, що проходить на території України, у т.ч. Інтернет-конференція	4	
1.14.	Отримання грантів на здійснення наукової роботи	15	
Усього за наукову роботу			
2.	СОЦІАЛЬНА АКТИВНІСТЬ		
2.1. Громадська діяльність			
2.1.1.	Голова студентської ради університету	20	
2.1.2.	Голова студентської ради факультету, гуртожитку	18	
2.1.3.	Заступник голови студентської ради університету	18	

2.1.4.	Заступник голови студентської ради факультету, гуртожитку, керівники комісій студентської ради в університеті	15	
2.1.5.	Керівники комісій студентської ради на факультеті, в гуртожитку	12	
2.1.6.	Староста академічної групи	10	
2.1.7.	Член студентської ради університету, факультету, гуртожитку	5	
2.1.9.	Голова профбюро факультету, член профкому університету	20	
2.1.10.	Профорг академічної групи	8	
2.1.11.	Організація та участь у волонтерському заході на рівні міста та області	10	
2.1.12.	Організація та участь у волонтерському заході на рівні університету	8	
2.1.13.	Донор крові	5	
2.2. Творча діяльність			
2.2.1.	Народний ансамбль танцю «Промінь», ансамбль танцю «Корес», ансамбль танцю «Еквілібріум»	10	
2.2.2.	Вокалісти	6	
2.2.3.	Представлення університету на міжвузівському, державному та міжнародному рівні (культурно-масові заходи)	15	
2.2.4.	Організація та участь в культурно-мистецьких заходах на рівні університету	10	
2.2.5.	Організація та участь в культурно-мистецьких заходах на рівні гуртожитку	5	
2.2.6.	Організація та участь в культурно-мистецьких заходах на рівні факультету	5	
2.3. Спортивна діяльність			
2.3.1.	Призер міжнародних змагань	15	
2.3.2.	Участь у міжнародних змаганнях	10	
2.3.3.	Призер всеукраїнських змагань	10	
2.3.4.	Участь у всеукраїнських змаганнях	8	
2.3.5.	Член збірної команди університету	8	
2.3.6.	Член збірної команди факультету	5	
2.3.7.	Наявність спортивного звання:		

	–	КМС	5	
	–	МС	8	
	–	МСМК	10	
Усього за соціальну активність				
Усього за позанавчальну діяльність студента				

Студент

(підпис)

Ініціали, Прізвище

Староста академічної групи

(підпис)

Ініціали, Прізвище

Голова студради факультету

(підпис)

Ініціали, Прізвище

Голова профбюро факультету

(підпис)

Ініціали, Прізвище

