

Профіль освітньо-професійної програми ступеня вищої освіти бакалавр Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 074 Публічне управління та адміністрування Освітньо-професійна програма Місцеве самоврядування Кваліфікація: Магістр з державного управління		
Тип диплому та обсяг програми	Одиничний ступінь, 90 кредитів ЄКТС	
Вищий навчальний заклад	Маріупольський державний університет, м. Маріуполь	
Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти	
Період акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія НД–IV № 0559981, дійсний до 01.07.2019 р. Програма впроваджується в 2016 році	
Рівень програми	FQ-EHEA- другий цикл, EQF-LLL- 7 рівень, НРК – 7 рівень	
а Мета програми		
	Підготовка фахівців, які зможуть застосовувати нові підходи та методи публічного управління та адміністрування, в тому числі приймати рішення з використанням сучасного практичного інструментарію.	
б Характеристика програми		
1	<i>Предметна область, напрям</i>	Галузь знань – Управління та адміністрування..
2	<i>Фокус програми: загальна/спеціальна</i>	Загальна вища освіта в галузі управління та адміністрування другого (магістерського) рівня. Акцент на здатності постійного самовдосконалення, викладати повний цикл правових дисциплін у вищій школі на високому методичному та професійному рівні, здійснення наукових дослідженнях.
3	<i>Орієнтація програми</i>	Академічна та професійна. Акцент на підготовці принципово нового типу управлінців, які відповідають сучасним принципам публічного управління в Україні, на розширенні та поглибленні їх професійного рівня, оволодіння більш широким діапазоном видів, методів, предметів та засобів управлінської діяльності.
4	<i>Особливості програми</i>	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з управління та адміністрування, використання сучасних інформаційних технологій в науці та практиці, прийняття ефективних управлінських рішень.
в Працевлаштування та продовження освіти		
1	<i>Працевлаштування</i>	Посади (за наявності диплому магістра): начальником управління, спеціалістом управління, відділу та інших структурних підрозділів виконавчих органів місцевих рад (спеціалістом з питань промисловості, підприємства, транспорту, зв'язку, торгівлі, сфери послуг та інвестицій; спеціалістом з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства; спеціалістом з питань містобудування, соціального захисту населення; спеціаліста

		управління приватизації, оренди майна та землі; спеціалістом з питань стратегічного розвитку та планування); представником громадських організацій; викладачами у ВНЗ.
2	<i>Продовження освіти</i>	Можливість навчатися за програмами третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК
г Стиль та методика навчання		
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	<i>Підходи:</i> Студентоцентроване, професійно-орієнтоване, комунікативне-спрямоване. <i>Комбінація різних видів лекцій, семінарів, практикумів, засідань.</i> <i>Методи навчання:</i> реферування фахової літератури за темами; складання процесуальних документів; написання есе з актуальних правових питань; підготовка мультимедійних презентацій; підготовка проектів договорів; розробка проектів установчих документів, підготовка тез та статей, звітів практики, написання дослід
2	<i>Система оцінювання</i>	<i>Оцінюються:</i> модульні контрольні роботи за вивченими темами, звіти (за результатами різних видів практик), проекти з презентацією результатів (Power Point), іспити та заліки (усні, письмові, в формі тестів), есе, курсові роботи, кваліфікаційні роботи, кваліфікаційні іспити з дисциплін або комплексні кваліфікаційні іспити.
д Програмні компетентності		
1	<i>Загальні</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Здатність аналізувати інформацію з різних джерел для вирішення організаційно – управлінських питань та практичних завдань; навички використання сучасних інформаційних систем і технологій в сфері управління. • Здатність розуміти предметні галузі, професію; основні концепції, базові категорії, юридичні поняття в сфері управління та адміністрування. • Здатність визначати, формулювати та розв’язувати правові проблеми в сфері управління та адміністрування, аналізувати соціально-значущі процеси та приймати обґрунтовані законні рішення. • Здатність діяти з урахуванням соціальної відповідальності та громадянських зобов’язань, з повагою ставитися до права й закону. • Здатність до міжособистісного спілкування; уміння працювати в команді, мотивувати людей та досягати спільної мети; розуміння та повага до різноманітності та мультикультурності. • здатність спілкуватися першою (рідною) мовою, вміння правильно, логічно, ясно будувати своє усне й писемне мовлення
2	<i>Фахові</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Глибокі знання та розуміння: здатність до тактичного та стратегічного управління структурними підрозділами, колективами, процесами. • Навички оцінки: здатність до формування системи критеріїв оцінювання рівня надання публічно-управлінських послуг, встановлення оптимальних шляхів їх забезпечення; здатність до аналізу та прогнозування подальшого розвитку структурного підрозділу. • Експериментальні навички: здатність до формування колективу та забезпечення його ефективного функціонування у тому

	<p>числі з використанням неформальних методів управління; здатність до розробки стратегічного плану та програми діяльності структурного підрозділу, органу влади, підприємства, установи, організації.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Розв'язання проблем: спроможність до організації впровадження інновацій та науково-технічних розробок для забезпечення управлінського процесу, здатність до вирішення поточних проблем діяльності колективу та окремих його членів. • Інформаційні навички: здатність здійснювати роботу з інформацією управлінського характеру та робити відповідні аналітичні узагальнення. • Культура управління: здатність пояснити широкий діапазон суспільних процесів які відбуваються у конкретному колективі та в країні в цілому. • Подальше навчання: здатність до проведення наукових досліджень в управлінській сфері, можливість отримання післядипломної освіти протягом усього життя. • Аналіз документів: уміння складати та аналізувати управлінські акти, контролювати їх виконання у колективі. • Знання ресурсів: доступних для забезпечення діяльності органу публічного управління, підприємства, установи, організації.
е	Програмні результати навчання
	<ul style="list-style-type: none"> • Вміти здійснювати кваліфіковане проведення наукових досліджень в галузі права, зокрема виявляти наукові проблеми, формулювати теми та завдання наукових досліджень у галузі права, застосовувати у практичній науковій діяльності загальнофілософські підходи, загальнонаукові та спеціально-юридичні методи наукових досліджень, здійснювати наукові дослідження як на емпіричному, так і на теоретичному рівнях, правильно оформляти та оприлюднювати результати наукових досліджень, вести наукові дискусії, впроваджувати результати наукових досліджень у практичну нормотворчу та правозастосовну діяльність. • Уміти вільно і фонетично правильно читати юридичні та суспільно-політичні тексти, підібрані на базі вивченого лексичного і граматичного матеріалу; розуміти та вміти характеризувати зміст прочитаного чи прослуханого тексту; уміти вести бесіду іноземною мовою в межах вивченої тематики, дотримуючись граматичних і фонетичних норм; переказувати зміст прочитаного чи прослуханого позааудиторного читання; уміти робити повідомлення за правовими темами; уміти переказати іноземною мовою зміст прочитаного чи прослуханого професійно-спрямованого тексту; письмово викладати прослуханий юридичний текст; перекладати професійні, суспільно-політичні та ділові тексти з рідної мови на іноземну і з іноземної на рідну. • Орієнтуватися у ієрархії нормативно-правових актів, які регулюють відносини формування колективу та забезпечення його ефективного функціонування у тому числі з використанням неформальних методів управління; здатність до розробки стратегічного плану та програми діяльності структурного підрозділу, органу влади, підприємства, установи, організації. • Знати конституційні основи місцевого самоврядування в Україні; законодавство про місцеве самоврядування, про службу в органах місцевого самоврядування, про органи самоорганізації населення. • Знати моделі, системи та стандарти місцевого самоврядування в зарубіжних країнах; застосовувати досвід реформування місцевого самоврядування в зарубіжних країнах для розвитку сучасного інституту місцевого самоврядування в Україні.

- Знати систему види виборів на місцевому рівні з урахуванням міжнародного досвіду; сприяння розвитку навичок юридичного мислення, необхідного для теоретичного засвоєння і практичного застосування законодавства про вибори на місцевому (локальному) рівні; вивчення організації місцевих виборів (етапи виборчого процесу); засвоєння гарантій діяльності виборчих органів на місцевому рівні.
- Знати основи управлінської діяльності, що базується на новітніх управлінських технологіях і застосовується органами муніципального управління та іншими організаціями місцевого самоврядування на основі ефективного використання ресурсного потенціалу територіальної громади; стратегічний план розвитку муніципального утворення з використанням методики стратегічного управління; адаптувати прогресивний зарубіжний досвід муніципального управління в практику управлінської діяльності органів місцевого самоврядування України.
- Знати зміст та роль адміністративного права в сучасному суспільстві; основні тенденції у розвитку інститутів, конструкції адміністративного права на підставі догматичних уявлень та нормативних актів; адміністративне законодавство України пов'язаних із захистом прав і свобод людини та громадянина; зв'язки між інститутами та нормами адміністративного права та інститутами інших галузей права.
- Знати напрями розвитку управління комунальною власністю в Україні на підставі наукової літератури та відповідною нормативно-правовою базою і на основі цього визначити його основні напрями; модель реалізації управління комунальною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах та їх спільною власністю у системі місцевого самоврядування в Україні.
- Знати поняття та сутність місцевого бюджету та основних процедурних моментів його розробки; основні бюджетні класифікації згідно Бюджетного кодексу України в ракурсі розробки місцевого бюджету; повноваження розпорядників бюджетних коштів місцевого бюджету; процесуальну характеристику прийняття рішення про виконання місцевого бюджету.
- Знати комунікативні компетентності, культуру ділового спілкування, евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця, зв'язок між результативною діловою комунікацією та дотриманням моральних норм.
- Знати предмет, повноваження та компетенцію діяльності органів самоорганізації населення, нормативно-правову базу взаємодії органів самоорганізації населення з органами місцевого самоврядування.; місце та роль органів самоорганізації населення в системі місцевого самоврядування; правові засади та організаційні форми роботи органів самоорганізації населення.
- Знати основи стратегічного планування як процесу визначення майбутнього стану організації, регіону, технології стратегічного планування; теоретичні знання в практичній діяльності; пріоритети розвитку відомств, регіонів та населених пунктів в перспективі; методи аналізування та визначення пріоритетів та стратегічних цілей для розвитку об'єкта планування.
- Знати статистичні методи в управлінні; основи статистики; статистичні методи; групувати статистичні данні.
- Знати основні проблеми інституційного, правового, фінансово-економічного, кадрового забезпечення місцевого самоврядування; шляхи подальшого розвитку і ефективного функціонування місцевого самоврядування в Україні; професійне зростання державних службовців.
- Знати наукове обґрунтування шляхів удосконалення діяльності органів регіонального та місцевого самоврядування на підставі аналізу організаційно-правових особливостей реалізації повноважень цих органів; сутність та роль самоврядування на регіональному рівні в системі місцевого самоврядування України; функції та повноваження органів регіонального та місцевого самоврядування; процес та механізм

реалізації повноважень районними та обласними радами; зарубіжний досвід організації місцевого та регіонального управління; повноваження органів місцевого самоврядування регіонального рівня та розкрити їх зміст.
--