

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР**  
**про участь у науково-комунікативному заході Маріупольського державного**  
**університету**

м. Маріуполь

«24» жовтня 2018 рік

Цей публічний договір про надання послуг з участі у науково-комунікативних заходах Маріупольського державного університету (далі – Договір) визначає взаємні права, обов'язки і порядок взаємовідносин між Маріупольським державним університетом, що іменується надалі «Виконавець», в особі ректора Балабанова К.В., діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, та особою, що іменується надалі «Учасник», яка прийняла (акцептувала) публічну пропозицію (оферту) про укладання Договору, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а окремо – «Сторона», відповідно до ст.ст. 205, 633, 641, 642 Цивільного кодексу України.

Згідно зі ст.ст. 641, 642 Цивільного кодексу України, повним і беззастережним прийняттям умов цього Договору є здійснення Учасником платежу за послуги, що передбачені даним Договором, та передача Учасником доповіді Виконавцю для публікації електронною поштою, або на електронному носії, або іншим чином.

Надання послуг передбачає згоду Учасника з правилами та іншими умовами співпраці, викладеними у цьому Договорі.

### **1. Предмет договору**

**1.1.** Виконавець надає послуги з організації та проведення **XXI підсумкової науково-практичної конференції викладачів Маріупольського державного університету «Актуальні проблеми науки та освіти»**, інформаційно-консультаційні послуги по темі науково-комунікативного заходу, а Учасник бере у ній участь згідно з умовами цього Договору та зобов'язаний оплатити надані Виконавцем послуги.

### **2. Порядок укладання договору**

**2.1.** Виконавець приймає на себе зобов'язання з надання послуг щодо невизначеного кола осіб (Учасників), які звернулися за зазначеними послугами.

**2.2.** Публікація (розміщення) тексту цього Договору на сайті Виконавця за адресою <http://mdu.in.ua> є публічною пропозицією (офертою) Виконавця, адресованою невизначеному колу осіб укласти цей Договір.

**2.3.** Укладення Договору здійснюється шляхом приєднання Учасника до цього Договору, тобто через прийняття (акцепту) Учасником умов Договору в цілому, без будь-яких винятків і застережень.

**2.4.** Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни в Договір у випадку зміни чинного законодавства України. Зазначені зміни не мають зворотної дії в часі і не поширюються на зобов'язання Виконавця щодо виконання послуг, раніше оплачених Учасником.

### **3. Умови участі**

**3.1.** Надання послуг з участі в **XXI підсумковій науково-практичній конференції викладачів Маріупольського державного університету «Актуальні проблеми науки та освіти»** передбачає:

**3.1.1.** реєстрацію Учасника шляхом заповнення заявки на участь у роботі в науково-комунікативному заході:

- за місцем проведення науково-комунікативного заходу.

До реєстрації Виконавець повинен за 2 місяці повідомити про проведення науково-комунікативного заходу.

**3.1.2.** участь у заходах, пов'язаних із відкриттям і закриттям науково-комунікативного заходу;

**3.1.3.** прослуховування доповідей в секціях (за вибором Учасника).

#### **4. Основні пункти організації проведення науково-комунікативного заходу**

**4.1.** Місце і дата проведення **XXI підсумкової науково-практичної конференції викладачів Маріупольського державного університету «Актуальні проблеми науки та освіти: 01 лютого 2019 року**

Економіко-правовий факультет, пр. Будівельників, 129-А

Історичний факультет: пр. Будівельників, 129

Факультет іноземних мов: пр. Миру, 89А

Факультет філології та масових комунікацій: вул. Матросова, 5

Факультет грецької філології та перекладу: пр. Будівельників, 129.

**4.2.** Проведення науково-комунікативного заходу затверджене наказом ректора, де зазначається організаційний комітет.

**4.3.** Виконавець повинен підготувати Програму проведення заходу та надати її Учаснику до початку його проведення.

#### **5. Права та обов'язки Сторін**

##### **5.1. Права та обов'язки Виконавця:**

- Виконавець має право від власного імені укладати договори з третіми особами для виконання своїх обов'язків за цим Договором, при цьому Виконавець самостійно і за власний рахунок оплачує послуги третіх осіб.

- Виконавець має право вносити зміни у Програму науково-комунікативного заходу до його початку.

- Виконавець має право обробляти, використовувати, зберігати особові дані Учасника відповідно до умов цього Договору.

- Виконавець зобов'язується у встановлені строки надати Учаснику послуги з участі в науково-комунікативному заході.

- Виконавець зобов'язується надати Учаснику Програму не пізніше дня проведення наукового заходу.

- Виконавець залишає за собою право відмовити у публікації доповіді, якщо вона не відповідає тематиці науково-комунікативного заходу, стилістичним вимогам та вимогам з оформлення, опублікованим в інформаційному повідомленні. У випадку такої відмови, повернення Учаснику сплачених коштів здійснюється на підставі відповідної заяви та довідки з банку про відкритий рахунок.

##### **5.2. Права та обов'язки Учасника:**

- Учасник має право користуватися всіма послугами відповідно до Договору.

- Учасник зобов'язується оплатити послуги з участі у науково-комунікативному заході.

- Учасник зобов'язується своєчасно прибути на місце проведення науково-комунікативного заходу.

- Учасник має право відмовитися від участі в науково-комунікативному заході, попередньо повідомивши про це Виконавця за три дні (в окремих випадках цей строк може бути пізнішим, за умови підтвердження відмови).

- Учасник зобов'язаний повідомити Виконавцю про особливі потреби під час перебування на науково-комунікативному заході (наприклад, про забезпечення участі у заході людей з обмеженою рухливістю тощо) до початку її проведення.

## **6. Вартість послуг за договором та порядок розрахунків**

**6.1.** Вартість послуг з участі у **XXI підсумковій науково-практичній конференції викладачів Маріупольського державного університету «Актуальні проблеми науки та освіти»** визначається самостійно Виконавцем згідно «Розрахунку вартості» (Додаток №1).

**6.2.** Розрахунки за послуги з участі у науково-комунікативному заході здійснюються на умовах попередньої оплати шляхом безготівкового перерахування коштів на відповідний поточний рахунок Виконавця.

**6.3.** В платіжному документі повинно бути обов'язково вказано ПІБ Учасника, сума за участь, вид та назва науково-комунікативного заходу та строки його проведення.

Учасник повинен надати копію такого платіжного документа оргкомітету науково-комунікативного заходу.

## **7. Умови використання та обробки персональних даних**

**7.1.** З акцептом (прийняттям) умов цього Договору Учасник відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає Виконавцю однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, в документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримав повідомлення про включення персональних даних до баз персональних даних Виконавця, і що повідомлений про свої права, як суб'єкт персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

**7.2.** Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

## **8. Відповідальність Сторін**

**8.1.** У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні, на її вимогу, завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

**8.2.** У разі виникнення в Учасника зауважень щодо наданих Виконавцем послуг, він зобов'язаний пред'явити Виконавцю відповідну письмову претензію, в якій описується характер зауважень. Виконавець зобов'язаний протягом 15 календарних днів розглянути висунуті Учасником претензії, і, в разі їх обґрунтованості, узгодити з Учасником терміни усунення пред'явлених претензій.

## **9. Форс-мажорні обставини**

**9.1.** Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення і дії обставин надзвичайного характеру, що виникли після електронної реєстрації, а саме: погодних і природних катаклізмів (землетруси, повені, пожежі, замерзання моря, проток, портів тощо, закриття доріг, каналів, перевалів), політичних катаклізмів, війни, воєнних дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, інших дій держав, що створюють перешкоди для виконання Сторонами своїх зобов'язань, суспільних заворушень тощо, які виникли і діють поза контролем Сторін.

**9.2.** При настанні обставин непереборної сили, які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, строк виконання Сторонами таких зобов'язань переноситься відповідно до часу дії таких обставин, а також часу, необхідного для усунення наслідків, але не більше шістдесяті календарних днів.

**9.3.** Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання внаслідок надзвичайних обставин, передбачених у пункті 8.1 цього Договору, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом трьох робочих днів з часу виникнення таких обставин. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилалися надалі на вищезазначені обставини.

**9.4.** Доказом дії обставин непереборної сили є документ, виданий відповідним компетентним органом.

## **10. Порядок розв'язання спорів**

**10.1.** Всі спори й розбіжності, пов'язані з цим Договором, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

**10.2.** У разі якщо Сторони не вирішать всі спірні питання в порядку, встановленому п. 10.1. цього Договору, всі спори, що виникають з цього Договору, у тому числі пов'язані з його укладенням, зміною, розірванням, виконанням, недійсністю, підлягають вирішенню в судовому порядку.

## **11. Строк дії договору**

**11.1.** Договір є укладеним з моменту отримання Виконавцем оплати відповідних послуг та одного примірника доповіді і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

**11.2.** Пропозиція є чинною з моменту офіційного опублікування даного Договору та діє до реєстрації Учасника у науково-комунікативному заході.

## **12. Інші умови**

**12.1.** Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні з моменту їх опублікування у порядку, передбаченому п.2.2.

**12.2.** У разі якщо будь-яка з умов цього Договору втратить юридичну силу, буде визнана незаконною, або буде виключена з цього Договору, то це не тягне за собою недійсність інших умов передбачених Договором, які збережуть юридичну силу і будуть обов'язковими для виконання усіма Сторонами.

**12.3.** Публікація наукових матеріалів Учасника є свідченням належного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

**12.4.** З усіх інших питань, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

## **13. Місцезнаходження й реквізити Виконавця**

Маріупольський державний університет  
87500, м. Маріуполь, пр. Будівельників, 129-а  
п/р 31254234108203  
МФО 820172, ЄДРПОУ 26593428  
Свідоцтво платника ПДВ № 100315191  
ПІН 265934205810  
Телефон: (0629) 58-70-53  
Сайт: <http://mdu.in.ua/>  
Ректор МДУ Балабанов Костянтин Васильович

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Маріупольського державного  
університету



К.В.Балабанов

" 24 " 2018р.

**РОЗРАХУНОК**  
вартості участі у Підсумковій науково-практичній конференції викладачів МДУ  
"Актуальні проблеми науки та освіти" (2019р.)

п/п	номенклатура витрат	КЕКВ	вартість участі (грн.)
<b>поточні витрати</b>			
1	Оплата праці робітників установи відповідно до посадових окладів та почасових ставок	2111	23,50
2	нарахування на заробітну плату	2120	5,17
<b>інші поточні витрати</b>			
3	канцелярські та господарчі витрати	2240	7,40
4	витрати на відрядження	2250	2,25
5	оплата науково-дослідних послуг	2720	1,25
6	оплата комунальних послуг	2270	6,70
7	капітальні видатки	3110	3,73
<b>РАЗОМ ВИТРАТ:</b>			<b>50,00</b>

Начальник ПФВ

О.В. Кавецька

Погоджено:

Зав. аспірантури

Головний бухгалтер

Т.в.о. начальника ЮВ

І.В. Чередніченко

А. М. Дошчк

А. О. Скриннік